

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000708

del 28 MAG. 2021

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento triennale, con eventuale rinnovo biennale, del servizio di traslochi e facchinaggio da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Istituzione della commissione di gara.

U.O.C. PROVVEDITORATO

Proposta n. 98 del 27/05/2021

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Santo Pandolfo

Il Direttore ff UOC Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno giorno ventotto del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.S.G del 04/04/2019 assistito da Ing. Paolo V. Ralle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 MAG 2021

Il Direttore ff U.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Spera

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 1472 del 29.12.2020 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di traslochi e facchinaggio, di durata triennale con facoltà di rinnovo biennale;
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello di cui all'art 95 del D.Lgs 50/2016 e smi, commi 2 e 3 (per l'alta densità di manodopera dell'attività), precisamente a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- lo svolgimento della procedura di gara avverrà, nelle more dell'istituzione dell'albo presso l'Anac, ai sensi del combinato disposto dell'art.77 D.Lgs.50/2016 e smi, della L.R. n.12 del 12.07.11 e dall'art.12 del D. P. Regione Sicilia n. 13/2012 (è previsto che la S.A. nomini il presidente della commissione e richieda all'Urega territorialmente competente di procedere al sorteggio ai fini della designazione dei componenti della commissione);
- l'ARNAS con atto del Direttore Generale del 10.05.2021, n. prot. 10200, ha individuato come presidente, la sig.ra Valentina Nasta, Collaboratore Amministrativo, che non ha partecipato alla stesura dei capitolato di gara;
- i commissari, diversi dal Presidente, sono stati scelti in data 18.05.2021 mediante sorteggio tra gli iscritti all'albo di esperti per la costituzione di commissioni di gara in conference web pubblica effettuata dalla sezione provinciale dell'Urega territorialmente competente.

Dato atto che sono stati sorteggiati:

- tra gli iscritti all'albo alla sezione "A" l'Avv. Giuseppe Spedale;
- tra gli iscritti all'albo alla sezione "B" Ing. Vincenzo Daino;

Preso atto che nel termine assegnato dal competente ufficio dell'Urega hanno accettato l'incarico:

- l'Avv. Giuseppe Spedale giusta nota pervenuta via PEC in data 19.05.2021;
- l'Ing. Vincenzo Daino giusta nota pervenuta via PEC in data 18.05.2021;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 13 c.7 del Decreto Presidente della Regione Sicilia n.13/2012 e dell'art.8 c.9 della L.R. 12/2011 a ciascun componente la commissione, per ogni seduta è dovuto un importo pari ad € 300,00 al netto dell'iva e oneri riflessi, onnicomprensivo delle spese a qualsiasi titolo sostenute per l'espletamento dell'incarico, per accesso, ed in ogni caso non superiore ad un importo massimo complessivo di € 10.000,00 oltre iva ed oneri riflessi.

Dato atto altresì che come comunicato con la nota di nomina, la sig.ra Valentina Nasta,

presidente della commissione giudicatrice, non spetta alcun compenso, stante che l'attività svolta rientra nell'attività istituzionale;

Atteso, pertanto, che la commissione giudicatrice della Procedura aperta per il servizio di traslochi e facchinaggio è così composta:

- Sig.ra Valentina Nasta, presidente
- Avv. Giuseppe Spedale, componente
- Ing. Vincenzo Daino, componente, con la precisazione che le funzioni di segretario saranno assunte da uno dei componenti, al fine di salvaguardare la segretezza dei lavori della commissione;

Dare atto che l'importo massimo di spesa per i compensi dei commissari esterni è di € 10.000,00 ciascuno oltre iva ed oneri riflessi e graverà sul bilancio di competenza;

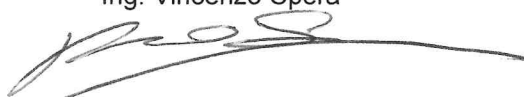
Dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento, seppur non allegata è custodita presso l'ufficio proponente,

Propone di

- 1) **Nominare** quali componenti della commissione giudicatrice per la Procedura aperta per l'affidamento triennale, con eventuale rinnovo biennale, del servizio di traslochi e facchinaggio :
 - Sig.ra Valentina Nasta presidente;
 - Avv. Giuseppe Spedale componente;

-
- Ing. Vincenzo Daino componente, precisando che le funzioni di segretario saranno assunte da uno dei due componenti, al fine di salvaguardare la segretezza dei lavori della commissione.
- 2) **Dare atto** che a ciascun componente esterno della commissione, per ogni seduta è dovuto un importo pari ad € 300,00 al netto dell'iva e oneri riflessi, onnicomprensivo delle spese a qualsiasi titolo sostenute per l'espletamento dell'incarico ed in ogni caso non superiori ad un importo complessivo di € 10.000,00 oltre iva ed oneri riflessi.
 - 3) **Dare atto** che l'importo massimo di spesa per i compensi dei commissari esterni è di € 10.000,00 ciascuno oltre iva ed oneri riflessi e graverà sul bilancio di competenza.
 - 4) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di poter attivare in breve le attività di competenza della commissione giudicatrice, fermo restando che gli atti citati in premessa sono custoditi presso gli uffici del Provveditorato.

Il Direttore ff U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera



24 mag.
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 MAG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni