



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

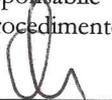
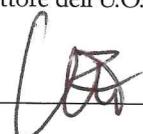
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000756

del 14 GIU. 2021

OGGETTO: Adesione a convenzione CONSIP "Multifunzione 32 – lotto 5" per il noleggio per 48 mesi di numero 1 fotocopiatore multifunzione A3 per URP. CIG ZB131EE88B.

U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
<p>Proposta n 37 del 03/06/2021</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Vincenzo Cardinale </p> <p>Il Direttore f.f. U.O.C GESTIONE TECNICA Ing. Vincenzo Spera </p>	<p>N° Conto economico <u>5.04.02.02.0103</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) <u>133.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>04/06/2021</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. </p>

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sig. Valerio Nesto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 GIU. 2021

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spèra, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata, propone al Direttore Generale, Dott. Roberto Colletti, l'adozione del seguente schema di deliberazione:

VISTA la delibera n. 000803 del 27/05/2016 di questa Azienda con la quale è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Multifunzione 25" per il noleggio per quattro anni di 1 multifunzione A3 a colori di fascia media, destinata all'Ufficio URP per un costo complessivo di € 4.650,56 oltre IVA;

CONSIDERATO che alla scadenza dei 4 anni la ditta fornitrice ha provveduto a ritirare detta apparecchiatura ed è, pertanto necessario, provvedere ad una nuova fornitura, poiché l'ufficio URP è rimasto sprovvisto;

DATO ATTO che la Legge n. 135 del 07/08/2012 all'art. 15, comma 13, lettera d) sancisce che "... *gli enti del servizio sanitario nazionale ... utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ... i contratti stipulati in violazione della presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ...*";

CONSIDERATO che la normativa vigente obbliga le pubbliche amministrazioni a ricorrere alle convenzioni CONSIP, se presenti o, in alternativa, all'utilizzo di strumenti di acquisto mediante il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

DATO ATTO che l'ufficio, alla luce del suddetto dettato legislativo, ha verificato che è attiva la Convenzione Consip "Multifunzione 32 - Lotto 5 - per il noleggio per 48 mesi di apparecchiature multifunzione - A3 - a colori", allegata, fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., partita IVA 02973040963, pertanto, può essere disposta l'adesione alla Convenzione citata per il noleggio di n. 1 stampante da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);

ATTESO che detta stampante di cui al citato lotto ha caratteristiche tecniche sufficienti per l'esigenze funzionali dell'URP;

PRESO ATTO che il costo complessivo previsto per il noleggio per 48 mesi di 1 apparecchiatura multifunzione A3 a colori cod. F32L5C48 marca Kyocera - modello TASKalfa 3253ci, con inclusa l'assistenza al cliente ed estensione scanner, è pari a € 2.356,16 oltre IVA e di € 2874,52 IVA inclusa;

DARE ATTO che il costo per il noleggio di questa suddetta multifunzione graverà sul conto n. 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio di fotocopiatrici";

DATO ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UOC Gestione Tecnica;

DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG ZB131EE88B;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

1368 URP 7/7

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

APPROVARE l'adesione alla convenzione CONSIP, n. ODA n. 6215690, "Multifunzione 32" - Lotto 5 – per il noleggio per 48 mesi di 1 apparecchiatura Multifunzione A3 a colori cod. F32L5C48 marca Kyocera – modello TASKalfa 3253ci., con assistenza al cliente ed estensione scanner, Ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, partita IVA 02973040963, da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), CIG ZB131EE88B:

DARE ATTO che il costo complessivo del presente provvedimento è pari a € 2.356,16 oltre IVA e di € 2.874,52 IVA inclusa e graverà sul conto n. 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio di fotocopiatrici" come di seguito indicato:

- Anno 2021 € 147,26 oltre IVA pari a € 179,66 IVA inclusa;
- Anno 2022 € 589,04 oltre IVA pari a € 718,63 IVA inclusa;
- Anno 2023 € 589,04 oltre IVA pari a € 718,63 IVA inclusa;
- Anno 2024 € 589,04 oltre IVA pari a € 718,63 IVA inclusa;
- Anno 2025 € 441,78 oltre IVA pari a € 538,97 IVA inclusa;

DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziario dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UOC Gestione Tecnica;

DARE ATTO ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale, mentre verrà inviato per conoscenza all'Area Risorse Economiche ed al resp. dell'URP.

Il Direttore f.f. dell'U.O.C

Ing. Vincenzo Spera





A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo
sito: <https://www.amascivico.it/> tel. +39 091/6661111
P.IVA 05841770828

Civico Di Cristina Benfratelli
Via... ..

Allegato alla proposta nr ICT-2021-0037 KYOCERA del 04/06/2021 Importo Proposta 179,66

**Oggetto: Adesione CONSIP "Multifunzione 32"- lotto 5" per il noleggio per 48 mesi di numero 1 fotocopiatore multifunzione A3 per URP-
CIG ZB131EE88B**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.04.02.02.0103 - Canoni di noleggio fotocopiatrici e macchine da ufficio	TECN	133.000,00	0,00	128.443,88				4.376,46

ICT-2021-0037 179,66

TOTALE PRENOTATO 179,66

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

000756

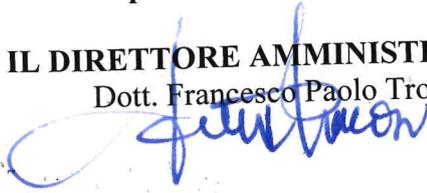
11/9/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

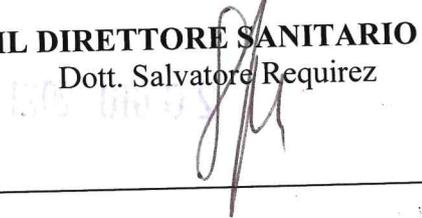
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

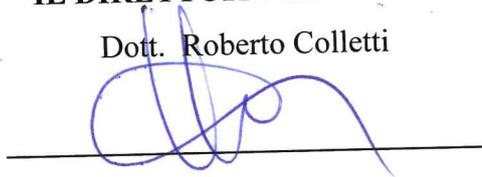
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

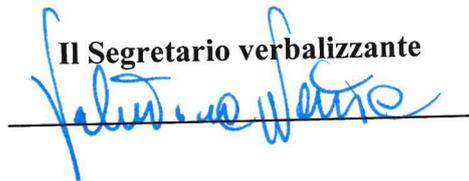
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 GIU. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
