



E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000762

del 15 GIU. 2021

OGGETTO: Autorizzazione comando in entrata Dott.ssa Anna Cali dirigente medico a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Gastroenterologia con Endoscopia Digestiva dell'AUSL di Imola.

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>365</u> del <u>9/06/2021</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich _____	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti <u>M.L.</u> _____	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sgr. Valentino Nesto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 GIU. 2021

Il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- la Dott.ssa Anna Cali nata a Palermo il 10/04/1983, dirigente medico a tempo indeterminato dell'AUSL di Imola in servizio ha richiesto nulla osta al comando in entrata per anni uno presso la U.O.C. di Gastroenterologia con Endoscopia Digestiva dell'A.R.N.A.S. Civico di Palermo.;
- con nota prot. n. 9921 del 05/05/2021 indirizzata all'AUSL di Imola, questa ARNAS ha manifestato assenso al comando in entrata del dirigente medico di che trattasi;
- l'AUSL di Imola ha concesso il nulla osta per anni uno con decorrenza 01/07/2021 e scadenza 30/06/2022;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il comando in entrata della Dott.ssa Anna Cali per un periodo di anni 1 con decorrenza 01/07/2021 e scadenza il 30/06/2022 ;

Dato atto che con successivo provvedimento verrà quantificata la spesa derivante dal presente atto a carico del bep corrente provvedendo poi a chiederne il rimborso all'AUSL di Imola;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

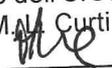
Ritenuto di conferire esecutività immediata al presente provvedimento (art. 53, comma 2, L.R.n° 30 del 03/11/1993);

PROPONE di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- **AUTORIZZARE** il comando in entrata della Dott.ssa Anna Cali, nata a il 10/04/1983, dirigente medico a tempo indeterminato dell'AUSL di Imola per la UOC di questa Arnas,;
- **DARE ATTO** che il suddetto comando ha durata di anni 1 con decorrenza 01/07/2021 e scadenza il 30/06/2022;
- **DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà quantificata la spesa derivante dal presente atto a carico del bep corrente provvedendo poi a chiederne il rimborso all'AUSL di Imola;
- **CONFERIRE** esecutività immediata al presente provvedimento (art. 53, comma 2, L.R.n° 30 del 03/11/1993);
- **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane

Il Direttore dell'U.O.C.
Avv. M.L. Curti



149 in
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 GIU. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

