



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000773

del 15 GIU. 2021

**OGGETTO:** Attività libero professionale in regime ambulatoriale resa dal personale di supporto indiretto di competenza anno 2020 – Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta dal 01/04/2020 al 31/03/2021.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
<p>Proposta n. <u>84</u> del <u>10/06/2021</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente U.O.C. Contabilità Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sig.ra Valantina Mastip, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 GIU. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**ATTESO** che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art. 5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'ALPI per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

**VISTE** le Delibere n. 1132 del 20/10/2020 e n. 1190 del 02/11/2020 con le quali è stato costituito il gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale determinando, nel contempo, in complessive n. 1.800 ore il budget annuo da assegnare alle Aree/Uffici Aziendale da ricondursi a dette attività amministrative;

**ATTESO** che, al fine di avviare il procedimento di verifica, liquidazione e pagamento delle quote proventi dell'ALPI **competenza 2020** accantonate per essere ripartite a favore del personale di supporto indiretto amministrativo, il Direttore Amministrativo con nota prot. n. 7599 del 30/04/2021, ha richiesto ai Responsabili delle Aree/Uffici presso cui opera il personale amministrativo che effettua l'attività in argomento, di attestare mediante invio di apposite Schede il "monte ore" e la descrizione dell'attività **resa nel periodo 01/04/2020 – 31/03/2021** oltre il debito orario istituzionale;

**PRESO ATTO** che in riscontro alle superiori richieste i Responsabili delle Aree/Uffici hanno prodotto le *Schede attività di supporto ALPI* in esito alle quali viene identificato il personale che ha effettuato supporto amministrativo alpi nel periodo e viene relazionata l'attività resa attestandone il relativo orario reso oltre il debito orario;

**PRESO ATTO**, inoltre, che l'UOC Risorse Umane ha prodotto i report denominati "*RIEPILOGO VOCI*" dai quali si riscontra la consistenza totale per singolo dipendente del credito orario mensile reso in eccedenza per attività intramoenia nel periodo dal 01/04/2020 al 31/03/2021 registrata tramite timbratura con apposito codice "F3";

**ATTESO** che, con prot. 9759 del 07/06/2021 l'UOC Economico Finanziario ha richiesto all'UOC Risorse Umane la Verifica della corretta corresponsione del **debito orario istituzionale** per il periodo dal 01/04/2020 al 31/03/2021 indicando il personale che risulta abbia effettuato l'attività ALPI rilevata con timbratura separata in codice F3;

**PRESO ATTO** che, con prot. 9815 del 08/06/2021 l'UOC Risorse Umane ha comunicato che, a seguito delle verifiche orarie effettuate in riferimento al personale in argomento, si può procedere al pagamento dei correlati compensi;

**ATTESO** che, per quanto riguarda l'attività resa dal personale dell'UOC Risorse Umane, che è risultata pari a complessive n. 390 ore, il Direttore Amministrativo ha autorizzato lo sfioramento di n. 40 ore rispetto al budget di n. 350 ore originariamente assegnato a detta UOC con le delibere n. 1132/2020 e n. 1190/2020;

**PRESO ATTO**, pertanto, che in esito alle suddette Verifiche orarie, sono stati individuati i dipendenti per cui si può procedere al pagamento così come dettagliato nel prospetto "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2020**", (*allegato A*), dove sono esposte le ore pagabili rese per singolo dipendente delle diverse Aree/Uffici per un totale di **n. 1.411** ore che rientrano nel budget annuo complessivamente assegnato di n. 1.800 ore che, remunerate come previsto dal Regolamento ALPI art. 5 punto 12) con un **compenso orario per tutte le qualifiche di € 20,00/ora**, totalizzano compensi per complessivi **€ 28.220,00** oltre oneri previdenziali e irap;

**PRESO ATTO** che per l'attività libero professionale effettuata nell'anno 2020 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e le risultanze economico finanziarie hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali i cui saldi che saranno ricompresi nel Bilancio d'Esercizio anno 2020 in corso di definizione;

**PRESO ATTO** che i provvedimenti di ripartizione relativi all'attività ALPI resa nell'anno 2020 e ante hanno previsto l'accantonamento ad apposito fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "*Fondo ALPI supporto indiretto*" delle quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto e che il fondo offre disponibilità per i pagamenti disposti con il presente atto pari a complessivi **€ 28.220,00**;



**PRESO ATTO** che le maggiori disponibilità sul citato Fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "Fondo ALPI supporto indiretto" rispetto agli accantonamenti disposti negli anni 2020 e ante al netto dei pagamenti già autorizzati e di quelli di cui al presente atto saranno oggetto di utilizzo con successivo atto per acquisti e/o investimenti di supporto all'attività amministrativa finalizzata all'ALPI come previsto dal citato Regolamento ALPI;

**RITENUTO** per quanto sopra di potere approvare lo schema di assegnazione dei proventi spettanti al personale che ha svolto attività di supporto indiretto così come dettagliato nella "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2020**" ( allegato A) per i quali si può autorizzare il pagamento per un importo complessivo di € 28.220,00 oltre oneri previdenziali e irap;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### **PROPONE di**

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE** lo schema di assegnazione denominato "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2020**" (allegato A) delle quote spettanti ai singoli dipendenti, che hanno reso attività validata dai relativi Responsabili delle Aree/Uffici, per supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale di competenza anno 2020 resa nel periodo 01/04/2020 – 31/03/2021 per un importo complessivo di € 28.220,00 oltre oneri previdenziali e irap.

**DARE ATTO** che il suddetto importo è stato determinato anche a seguito delle Verifiche effettuate dall'UOC Risorse Umane per eccedenza oraria rilevata con timbratura separata in codice F3 e sul credito orario maturato per attività istituzionale esitate con nota prot. n. 9815 del 08/06/2021 con la quale sono stati individuati i dipendenti per i quali è possibile procedere al pagamento.

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui alla superiore "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2020**" (allegato A) le correlate spettanze per un importo complessivo di € 28.220,00 oltre oneri previdenziali e irap imputando detti pagamenti al fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "Fondo ALPI supporto indiretto".

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l'attività alpi in argomento, dal monte orario reso in codice "F3" in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per recupero orario o altro.

**DARE ATTO** che i pagamenti di cui al presente atto effettuati a valere sul Fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "Fondo ALPI supporto indiretto" non comportano oneri a carico del Bilancio corrente.

**DARE ATTO** che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

**DICHIARARE** l'allegato A parte integrante del presente atto.

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per le rispettive competenze.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco





Civico Di Cristina Benfratelli

000773

TABELLA ATTIVITA' DI SUPPORTO INDIRETTO ALL'ALPI DI COMPETENZA ANNO 2020					
attività resa nel periodo 01/04/2020 - 31/03/2021 validata dai Responsabili delle Aree/Uffici					
UOC di appartenenza	Dipendente		Ore rese per ALPI (timbratura F3)	Remuner. oraria	Importo da pagare
Staff	4151	Altamore Santa	37	€ 20,00	€ 740,00
	3064	Biondi Liliana	35	€ 20,00	€ 700,00
	9000004	Ciappa Antonino	37	€ 20,00	€ 740,00
	6057	Leone Provvidenza	84	€ 20,00	€ 1.680,00
	405	Palumbo Cardella Iride	156	€ 20,00	€ 3.120,00
	3331	Pernice Domenico	24	€ 20,00	€ 480,00
	3434	Sacco Rosetta	18	€ 20,00	€ 360,00
Economico Finanziario	3473	Amato Giovanni	24	€ 20,00	€ 480,00
	3714	Covais Patrizia	84	€ 20,00	€ 1.680,00
	3325	Giammona Maria Concetta	104	€ 20,00	€ 2.080,00
	3221	Nardi Gregorio	81	€ 20,00	€ 1.620,00
	1193	Lauria Patrizia	40	€ 20,00	€ 800,00
	394	Milazzo Maria Luisa	7	€ 20,00	€ 140,00
	6124	Castiglione Apollonia	11	€ 20,00	€ 220,00
Risorse Umane	6127	Bonomo Loredana	11	€ 20,00	€ 220,00
	6126	Calabrese Gabriella	47	€ 20,00	€ 940,00
	5038	Germanà Carmela	171	€ 20,00	€ 3.420,00
	3219	Marfia Angela	100	€ 20,00	€ 2.000,00
	6400	Ragusa Maria Cinzia	8	€ 20,00	€ 160,00
	6122	Schiadà Antonio	47	€ 20,00	€ 940,00
	422	Speziale Giuseppa	6	€ 20,00	€ 120,00
Affari Generali	2557	Ilardo Maria	109	€ 20,00	€ 2.180,00
	7838	Cristodaro Alba	94	€ 20,00	€ 1.880,00
Direzione Medica	2663	Taormina Rosanna	76	€ 20,00	€ 1.520,00
		<b>TOTALI</b>	<b>1411</b>		<b>€ 28.220,00</b>



14 Giu  
2021

---

**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 GIU. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 30 GIU. 2021

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_