



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000804

del 21 GIU. 2021

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SUL SOFTWARE EMO-
NET PER LA UO MEDICINA TRASFUSIONALE – DITTA GPI SPA. Ai sensi dell'art. 63 com-
ma 2 lettera b del Dlgs 50/2016. CIG. 8777793FEB.**

<p>U.O. PROPONENTE GESTIONE TECNICA</p> <hr/> <p>Proposta n. 41 del 15/06/2021</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (dott. Vincenzo Cardinale) </p> <p>Il Direttore ff U.O.C GESTIONE TECNICA (Ing. Vincenzo Spera) </p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.0601</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) <u>731.500,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>15/06/2021</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C. </p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sfu. G. Mandello, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

17 GIU. 2021

Il direttore ff della UOC. Gestione Tecnica ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che in attuazione del Decreto Regionale Siciliano D.D.G. n. 7655/06 e successivo D.D.G. n. 9402 del 27/12/06, tutti i centri trasfusionali della Regione Sicilia sono stati chiamati a dotarsi del un sistema informatico EMONET prodotto dalla Ditta Insiel spa;

DATO ATTO che la ditta Insiel spa, ha provveduto all'informatizzazione del Centro Trasfusionale, diretto dalla dott. Tommaso Aronica;

DATO ATTO che questa Amministrazione con delibera n. 421 del 19/10/2017, ha provveduto ad affidare i servizi di manutenzione ed assistenza di durata triennale, periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019, alla ditta Insiel spa, con un costo annuo di € 23.909,05 oltre IVA;

CONSIDERATO che il periodo di assistenza e manutenzione è scaduto e che appare necessario assicurare la funzionalità del sistema EMONET garantendo l'assistenza e la manutenzione del sopraccitato sistema;

PRESO ATTO che con l'atto notarile n. 11638, repertorio n. 16805, (All. A) la Società "GPI S.P.A." ha incorporato la Società "INSIEL MERCATO S.P.A.";

DATO ATTO che la Ditta Gpi spa ha prodotto una proposta di contratto triennale di assistenza e manutenzione (All. B);

DATO ATTO che a seguito della mail del 14/06/2021 con la quale il Resp. UOS ICT Management, dott. V. Cardinale ha chiesto alla Ditta di applicare la massima riduzione dei costi sui servizi di che trattasi, la stessa ha trasmesso, stesso mezzo, una nuova offerta commerciale, applicando uno sconto del 3% (All. C).

DARE ATTO che i costi annui relativi al contratto di assistenza e manutenzione annuali sono pari a € 23.893,60 oltre IVA;

DARE ATTO che il costo annuo risulta più basso di quello corrisposto in virtù della precedente delibera n. 421 del 19/10/2017 e che il servizio reso è stato migliorato specificatamente per quanto concerne l'assistenza telefonica festiva, non previsto nel vecchio contratto, e che consente alla Medicina Trasfusionale di richiedere assistenza anche durante il sabato e la domenica dalle ore 9:00 alle ore 18:00;

RITENUTO necessario garantire l'assistenza e la manutenzione sul software Emonet che consente la gestione informatizzata degli esami effettuati della UO Medicina Trasfusionale, l'interfacciamento con gli strumenti, la tracciabilità delle sacche, la comunicazione dei dati con il Centro Regionale e con le associazioni di donatori di sangue.

PRESO ATTO che al fine di effettuare le attività di migrazione del database oracle al nuovo server Oracle Oda, è necessario prevedere i servizi tecnici di assistenza alla migrazione del sistema e riconfigurazione delle postazioni client per un costo di € 3.000,00 oltre IVA, da erogare nel corso dell'anno 2021;

DATO ATTO che per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi dei prodotti software di cui l'amministrazione ha acquistato le licenze d'uso, è stato precluso l'affidamento delle attività di assistenza e manutenzione del sistema in oggetto ad un operatore diverso da quello che lo ha sviluppato, che ne possiede il codice sorgente e tutto il know-how relativo e che ne cura la manutenzione correttiva ed evolutiva;

VISTO l'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016 e ritenuta la riconducibilità del caso di specie alle fattispecie normative astratte ivi contemplate in ragione dell'assenza di concorrenza per i motivi tecnici sopra indicati;

PRESO ATTO che i costi derivanti dall'adozione del presente graveranno sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica";

CONSIDERATO che i suddetti costi sono stati valutati congrui dal Dott. Vincenzo Cardinale, responsabile della U.O.S. ICT Management, che anche a tal fine firma il presente atto;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 8777793FEB.

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **STIPULARE** con la Ditta GPI SPA il contratto di manutenzione ed assistenza sul software EMONET, in uso alla UO Medicina Trasfusionale ed alle associazioni donatori afferenti, per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016;
- **DARE ATTO** che il costo complessivo del presente provvedimento ammonta a € 74.680,80 oltre IVA = € 91.110,58 IVA inclusa;
- **DARE ATTO** che i costi derivanti dall'adozione del presente gravano sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica" suddivisi, per anno di competenza come di seguito indicato:
 - Anno 2020 € 23.893,60 oltre IVA, pari a € 29.150,19 IVA inclusa;
 - Anno 2021 € 26.893,60 oltre IVA, pari a € 32.810,19 IVA inclusa;
 - Anno 2022 € 23.893,60 oltre IVA, pari a € 29.150,19 IVA inclusa;
- **DISPORRE** l' allegati da "A", "B" e "C" parte integrante del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;

- **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale, mentre verrà inviata per conoscenza al Resp. della U.O.C. Medicina Trasfusionale
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente.

Il Direttore ff dell'U.O.C

Ing. Vincenzo Spera



A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli
 Piazza Nicola Leotta, 4/m90127 Palermo
 sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111
 P. IVA 05841770828



Importo Proposta 93.815,22

Allegato alla proposta nr ICT-2021-41 del 15/06/2021

Oggetto: Contratto di assistenza e manutenzione sul software Emonet per la U.O. Medicina Trasfusionale- Ditta GPI spa cig 8777793FEB

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.01.0601 - Servizi di assistenza informatica	TECN	731.500,00	0,00	389.166,97			32.810,19	227.983,26

ICT-2021-41 32.810,19

TOTALE PRENOTATO 32.810,19

08000

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

Sul presente atto viene espresso

17/9/2021
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 GIU. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 07 LUG. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del ____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del ____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
