



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **000819**

del **24 GIU. 2021**

OGGETTO: Proroga al 31/10/2021 degli incarichi CO.CO.CO. - Graduatoria Autoparco per il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
U.O.C. RISORSE UMANE	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>389</u> del 17 GIU. 2021	N° Conto economico _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Responsabile del procedimento _____ Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno giorno venti del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Stefano Sardo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 GIU. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con deliberazioni n. 625 del 23/11/2017 e n. 256 del 05/02/2018 sono stati approvati gli atti, predisposti dall'apposita Commissione Esaminatrice, contenenti la graduatoria provvisoria e in seguito definitiva degli idonei alla Selezione Pubblica, a valutazione comparativa curriculare, per il conferimento di incarichi libero professionali di operatore socio sanitario (O.S.S.) da destinare *all'Autoparco Aziendale per il servizio di trasporti sanitari intra e inter ospedalieri effettuato mediante ambulanze con autisti in attività presso l'ARNAS, per far fronte alle carenze di personale nel profilo ed al fine di assicurare i livelli essenziali di assistenza nell'ambito dell'Autoparco Aziendale;*

Dare Atto che:

- che si è ritenuto di utilizzare la superiore graduatoria, anche *al fine di poter reperire personale con il profilo di operatore socio sanitario, nell'Emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID19,* conferendo agli utilmente collocati in graduatoria un contratto di lavoro flessibile di collaborazione coordinata e continuativa, tipologia contrattuale quest'ultima che permette di garantire una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, nonché per gli infortuni;
- si è proceduto, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, a trasformare i rapporti libero professionali degli operatori socio sanitari che ne hanno fatto richiesta in contratti co.co.co., al fine di garantire una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, nonché per gli infortuni;
- detti incarichi sono in scadenza alla data del 30/06/2021;

Richiamata la direttiva prot.n. S.1/ 53817 del 11/12/2020 dell'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica che invita le Aziende Sanitarie/Ospedaliere nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal D. Lgs. n.81/2015 e del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. *"a valutare sin d'ora l'opportunità di conferire, prorogare e rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare i LEA e di tutte le attività emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio, in linea con le disposizioni di favore previste dall'attuale compendio di norme emanate per fronteggiare il Sars Covid -19. " e nonché ai fini del funzionamento amministrativo/tecnico professionale aziendale;*

Preso Atto delle note con cui i Dirigenti delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche dei PP.OO. Civico e Di Cristina hanno rappresentato l'esigenza, tra l'altro, di prorogare detti incarichi;

Rilevato che:

- il personale di cui trattasi è stato reclutato e/o utilizzato per fronteggiare l'emergenza connessa alla diffusione del Covid 19 nell'arco dell'anno 2020 (periodo marzo-dicembre) e dell'anno 2021 (periodo gennaio - aprile);
- è ancora vigente lo "stato di emergenza" dichiarato dal Governo nazionale;
- non è possibile prevedere con certezza l'andamento della pandemia nei prossimi mesi, soprattutto autunnali;
- il reclutamento di personale medico, infermieristico e di supporto da destinare all'emergenza è risultato difficoltoso a causa dell'esigua disponibilità di operatori sanitari.

Ritenuto per l'effetto di prorogare **al 31/10/2021** i contratti di lavoro del personale di cui all'**All.to 1** impiegato nell'emergenza pandemica, in scadenza al 30/6/2021, al fine di:

- assicurare una pronta risposta sanitaria nel caso di recrudescenza del virus nei mesi autunnali;
- garantire le attività ordinarie connesse alla gestione dell'emergenza pandemica

Dare Atto che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi, sono pari a complessivi € 1.890.000,00= di cui € 1.435.515,72 per compensi, € 327.584,69 quale contrib. Gestione separata INPS, € 4.880,75 per INAIL ed € 122.018,84 come IRAP;
- si provvederà con successivo provvedimento alla corretta imputazione degli oneri sul BEP 2021, nonché sulla procedura informatica C4H;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Preso Atto** della direttiva prot.n. S.1/ 53817 del 11/12/2020 dell’Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica che invita le Aziende Sanitarie/Ospedaliere nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal D. Lgs. n.81/2015 e del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“a valutare sin d’ora l’opportunità di conferire, prorogare e rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare i LEA e di tutte le attività emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio, in linea con le disposizioni di favore previste dall’attuale compendio di norme emanate per fronteggiare il Sars Covid -19. ” e nonché ai fini del funzionamento amministrativo/tecnico professionale aziendale;*
2. **Preso Atto** delle note con cui i Dirigenti delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche dei PP.OO. Civico e Di Cristina hanno rappresentato l’esigenza, tra l’altro, di prorogare detti incarichi;
3. **Prorogare sino al 31/10/2021** tutti i contratti co.co.co. per il profilo di operatore socio sanitario di cui all’**All.to 1**, in scadenza al 30/6/2021, essendo detto personale impiegato nell’emergenza pandemica, al fine di:
 - assicurare una pronta risposta sanitaria nel caso di recrudescenza del virus nei mesi autunnali;
 - garantire le attività ordinarie connesse alla gestione dell’emergenza pandemica;
4. **Dare Atto** che:
 - i costi per il conferimento dei suddetti incarichi, sono pari a complessivi €. 1.890.000,00= di cui €. 1.435.515,72 per compensi, €. 327.584,69 quale contrib. Gestione separata INPS, €. 4.880,75 per INAIL ed €. 122.018,84 come IRAP;
 - si provvederà con successivo provvedimento alla corretta imputazione degli oneri sul BEP 2021, nonché sulla procedura informatica C4H;
5. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell’U.O.C. Risorse Umane;
6. **Curera’** l’esecuzione del presente provvedimento l’U.O.C. Risorse Umane.
- 7.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



22.9.2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **27 GIU. 2021** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA **07 LUG. 2021**

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ **Prot. n.** _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ **Prot. n.** _____

Notificata in Archivio **il** _____ **Prot. n.** _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
