



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 77 TEC/2021 del 25-06-2021

<b>OGGETTO:</b>	Intervento formativo per la manutenzione e l'ottimizzazione dei protocolli di utilizzo della TAC pediatrica sita nel P.O. G. Di Cristina; affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) CIG: ZE63235C68
-----------------	---

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>GESTIONE TECNICA</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>80</u> del <u>22-06-2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio</u></p> <p style="text-align: center;">Il Collaboratore Tecnico Dott.ssa Marie-France Monachino</p> <p style="text-align: center;"><i>Marie-France Monachino</i></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica R.U.P. (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p style="text-align: center;"><i>Vincenzo Spera</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico <u>5-03-03-01-9101</u> N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 € _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata <u>23/06/2021</u></p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Il Responsabile del Procedimento <i>[Signature]</i></td><td style="width: 50%;">Il Direttore della U.O.C. <i>[Signature]</i></td></tr></table>	Il Responsabile del Procedimento <i>[Signature]</i>	Il Direttore della U.O.C. <i>[Signature]</i>
Il Responsabile del Procedimento <i>[Signature]</i>	Il Direttore della U.O.C. <i>[Signature]</i>		
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera <i>[Signature]</i></p>			

L'anno duemilaventuno il giorno 25 del mese di giugno, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda "A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n.876 del 06/08/2020, assistito da [Signature] quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica, Ing. Vincenzo Spera

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i.;

Vista la Legge delle Regione Sicilia 14.4.2009 n.5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020 con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici atti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Rilevato che in data 18.2.2021 la dott.ssa Ersilia Costanza, coordinatrice del personale tecnico del reparto di radiodiagnostica pediatrica del P.O. Di Cristina, ha inviato una richiesta di intervento alla ditta "Tecnologie Sanitarie spa", affidataria del servizio di manutenzione delle apparecchiature medicali dell'Arnas, riscontrando il deterioramento delle immagini ed il rallentamento nelle acquisizioni e nelle ricostruzioni, relativamente alla TAC "SIEMENS - Somatom Scope 16";

Considerato che, a seguito di successivi approfondimenti e chiarimenti, si è accertato che l'inconveniente non è riconducibile ad un difetto di funzionamento della TAC, ma alla necessità di reimpostare il protocollo operativo ad uso pediatrico, aggiornando, revisionando e ottimizzando i parametri del supporto applicativo;

Ritenuto che, per quanto sopra, è condivisibile quanto dichiarato dalla ditta "Tecnologie Sanitarie spa" che l'attività richiesta per la risoluzione del problema esula dal contratto di manutenzione sopra citato, e che per la revisione e manutenzione dei protocolli è necessario un intervento formativo da parte del personale specializzato della ditta produttrice;

Considerato che per l'importo stimato del servizio è possibile, opportuno ed appropriato procedere con l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a);

Visto pertanto il preventivo di spesa del 19.2.2021 prodotto dalla ditta produttrice "Siemens Healthcare srl", appositamente contattata da questa U.O.C. Gestione Tecnica, che propone un intervento formativo di una giornata con due diverse metodologie e specificatamente con il supporto da remoto al costo di € 800,00 e con il supporto in presenza presso i locali che ospitano la TAC al costo di € 1.600,00;

Considerato che, da interlocuzioni avute con il direttore della U.O.C. di Radiodiagnostica dott. Domenico Messina e con il personale medico e tecnico addetto al reparto di radiologia pediatrica, in merito alla metodologia da prescegliere, risulta più idonea alle esigenze del servizio la formazione in presenza;

Visto il nuovo preventivo del 27.5.2021, autorizzato dallo scrivente direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera, con cui a seguito di negoziazione viene proposto l'intervento formativo in presenza al costo ribassato di € 1.500,00;

Dato atto che gli interventi formativi in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione sono esenti da IVA, ai sensi del DPR 633/72 art.10 comma 20, e che le fatture esenti IVA sono soggette a imposta di bollo nella misura di € 2,00 e che pertanto il costo finale dell'intervento formativo risulta essere pari a € 1.502,00;

Dato atto che il suddetto costo di € 1.502,00 va imputato al c/5.03.03.01.0101 "Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche" (cod.CE: BA1940) con competenza economica anno 2021;

Acquisito agli atti il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZE63235C68 rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;

Accertata la regolarità contributiva dell'azienda assegnataria nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali, mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS\_26516068, acquisito in data 11.6.2021 e valevole sino al 9.10.2021;

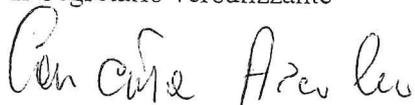
Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1196 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. di **dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
2. di **affidare** il servizio in epigrafe, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a), alla ditta: *Siemens Healthcare srl, con sede in Milano, Via Vipiteno 4, partita IVA 12268050155*, per un corrispettivo tutto incluso pari a € 1.500,00, in esenzione IVA ai sensi del DPR 633/72 art.10 comma 20, oltre imposta di bollo di € 2,00;
3. di **dare atto** che il costo del presente provvedimento, pari a € 1.502,00 va imputato al c/5.03.03.01.0101 “Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche” con competenza economica anno 2021;
4. di **dare mandato** all'U.O. Gestione Tecnica di:
  - a) commissionare i servizi in oggetto;
  - b) pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio alla sezione “Determine U.O.C. Gestione Tecnica”;
  - c) trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale, al Collegio dei sindaci e alla U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
5. di **dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
6. di **dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta.

Il Segretario verbalizzante



Il Direttore f.f dell'U.O.C.  
Gestione Tecnica  
Ing. Vincenzo Spera



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 06 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

---

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni:

---

---

---