

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

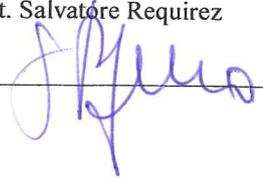
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000846

del 25 GIU. 2021

OGGETTO: Approvazione documentazione Aziendale U.O.C. Medicina Trasfusionale finalizzata all'ottenimento dell'accREDITAMENTO ex D.A. 384/2011

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">Direzione Sanitaria Aziendale</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>42</u> del <u>26/06/2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p style="text-align: center;">Direttore Sanitario Aziendale</p> <p style="text-align: center;">Dott. Salvatore Requirez</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei giugno del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo Virelli quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

24 GIU. 2021 

Il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez

Viste per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Premesso che il decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni indirizza le azioni del Servizio Sanitario Nazionale verso il rispetto del principio dell'appropriatezza e la individuazione di protocolli organizzativi, percorsi diagnostico terapeutici ed al ricorso all'utilizzo di specifiche linee guida

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**", di cui alla nota SVMQ 1.1A.083 in relazione alla quale (sub capitolo Linee-guida, Protocolli terapeutici e diagnostici) "*In tutte le articolazioni organizzativo-funzionali è favorito l'utilizzo delle linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica nelle varie branche-discipline come strumento della qualità dell'assistenza. Le linee guida, i regolamenti e i protocolli terapeutici devono essere predisposti in maniera integrata da parte delle strutture organizzative affini operanti in più sedi e come modalità di rapporto fra strutture organizzative diverse.*" e SVMQ 1.1A. 78 "*Nei presidi di ricovero per acuti devono essere inoltre attivati programmi nell'ambito di... buon uso del sangue degli emocomponenti ed emoderivati*"

Visto l'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome recante i "**requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici delle attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta e sul modello per le visite di verifica**" sancito il 16/12/2010

Visto il D.A. n. 384/11 del 4/3/2011 e l'Allegato A "**Requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a) e dell'articolo 19, comma 1, della legge 21 ottobre 2005, n.219**"

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il "**Manuale per la gestione del rischio clinico**" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui QPS.1 (*I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*)

Visti i Decreti Autorizzativi pubblicati rispettivamente nelle GURS n. 5 del 30/1/2015 e n.29 del 17/7/2015

Dato atto che i documenti revisionati finalizzati al soddisfacimento dei requisiti previsti nel D.A. 384/11 succitato di seguito elencati:

- | | |
|---|---|
| a) Documento organizzativo | l) Elenco materiale PEX a letto del paziente |
| b) Linee Guida Aziendali appropriatezza e razionalizzazione | m) Richiesta consulenza per procedura aferesi terapeutica |
| c) Opuscolo informativo | n) Modulo restituzione unità emocomponenti non utilizzate |
| d) Gestione predeposito | o) Referto indagini immunoematologiche per reazione trasfusionale |
| e) Controllo terapia trasfusionale al letto del paziente | p) Richiesta emocomponenti |
| f) Assegnazione piastrine | q) Modulo notifica effetti indesiderati ricevente |
| g) Assegnazione di plasma | r) Modulo rilevazione Near Miss |
| h) Assegnazione e distribuzione sangue e emocomponenti | s) Nuova richiesta trasfusionale |
| i) Restituzione unità non trasfuse | t) Identificazione paziente in reparto |
| j) Assegnazione di globuli rossi concentrati | |
| k) Elenco materiale raccolta staminali a letto del paziente | |

come descritti negli Allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, S, T al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, sono state revisionate dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima.

Dato atto che processi certificativi e gruppi di lavoro sono coerenti con la Mission e le Politiche Aziendali

relative al miglioramento e alla efficientizzazione dei processi di cura ad essi correlati

Dato Atto che i documenti succitati sono coerenti con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento della Qualità e della Sicurezza e alla efficientizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici aziendali.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

Considerato che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di

1. Adottare i documenti della UOC Medicina Trasfusionale

- | | |
|---|---|
| a) Documento organizzativo | l) Elenco materiale PEX a letto del paziente |
| b) Linee Guida Aziendali appropriatezza e razionalizzazione | m) Richiesta consulenza per procedura aferesi terapeutica |
| c) Opuscolo informativo | n) Modulo restituzione unità emocomponenti non utilizzate |
| d) Gestione predeposito | o) Referto indagini immunoematologiche per reazione trasfusionale |
| e) Controllo terapia trasfusionale al letto del paziente | p) Richiesta emocomponenti |
| f) Assegnazione piastrine | q) Modulo notifica effetti indesiderati ricevente |
| g) Assegnazione di plasma | r) Modulo rilevazione Near Miss |
| h) Assegnazione e distribuzione sangue e emocomponenti | s) Nuova richiesta trasfusionale |
| i) Restituzione unità non trasfuse | t) Identificazione paziente in reparto |
| j) Assegnazione di globuli rossi concentrati | |
| k) Elenco materiale raccolta staminali a letto del paziente | |

come descritti negli Allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, S, T

2. Dare mandato al Direttore della U.O. di curare l'implementazione e l'uso degli stessi nella maniera più capillare ed efficace possibile

3. Disporre che il presente atto venga notificato, al Direttore della U.O.C. **Medicina Trasfusionale** nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni ed al Responsabile della UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico, per le rispettive competenze;

4. Munire il presente atto della immediata esecutività

Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott. Salvatore Requirez

Il Resp. U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico

Dott. Antonio Capodicasa

24/09/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 GIU. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

—

—