



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **000895**

09 LUG. 2021

OGGETTO: Prosecuzione al 30.9.2021 della fornitura da parte della PROMOS del materiale di consumo per l'eliminazione dei rifiuti biologici, con noleggio dei relativi maceratori ed assistenza tecnica full risk.

U.O.C. PROPONENTE Affari Generali Proposta n. 100 del 1.07.2021 ☐ <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u> Il Collaboratore Tecnico Amministrativo (Arch. Alba Cristodaro) <u><i>Alba Cristodaro</i></u> Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Santa Bonomolo) <u><i>Santa Bonomolo</i></u> Il Direttore U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera <u><i>Vincenzo Spera</i></u>	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021 N° Conto economico <u><i>VEDI SCHEDA ALLEGATA</i></u> N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2021 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u><i>AFFARI GENERALI</i></u> Scheda BUDGET allegata datata <u><i>06/07/2021</i></u> Il Responsabile del procedimento <u><i>[Firma]</i></u> Il Direttore dell'U.O.C. <u><i>[Firma]</i></u>
---	---

L'anno duemilaventuno il giorno *nov* del mese di *luglio*, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da *Dott. me. Laura Gagliardi*, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

07 LUG. 2021

PREMESSO che:

- con deliberazione n.1631 del 24.11.2015 è stata aggiudicata, alla Ditta Promos SpA, la gara consorzata con A.O.Villa Sofia-Cervello, per la fornitura di materiale di consumo per la eliminazione dei rifiuti biologici, con noleggio dei relativi maceratori, con assistenza tecnica full risk;
- con deliberazione n. 528 del 1.4.2016 si è preso atto del collaudo dei maceratori, acquisiti in noleggio quinquennale con la suddetta deliberazione e contestualmente si è stabilito di far decorrere il contratto dal 14.3.2016, data dell'ultimo verbale di collaudo e, quindi, con scadenza al 13.03.2021;
- con deliberazione n.155 del 18.10.2018 è stata prevista l'estensione di parte del quinto dell'importo del contratto per il noleggio per ulteriori 2 (due) nuovi maceratori sino alla scadenza naturale del contratto, da installare presso le UU.OO. di Neuroradiologia e di Area Critica del Pronto Soccorso, ai sensi del D.Lgs. n.50 del 18.4.2016;
- con deliberazione n.275 del 12.03.2021 si è provveduto alla prosecuzione del contratto fino al 30.06.2021;
- con deliberazione n.444 del 9.04.2021 si è provveduto all'indizione della procedura aperta per la fornitura quinquennale in noleggio di 53 maceratori con assistenza tecnica full risk e per l'acquisizione di materiale di consumo monouso, e non, per l'eliminazione dei rifiuti biologici, e che sono in corso le procedure di aggiudicazione;

TENUTO CONTO che la suddetta ditta ha fornito ai reparti di questa ARNAS i maceratori necessari per la eliminazione dei rifiuti biologici;

CONSIDERATO che questa Azienda ha richiesto la installazione di ulteriori n. 3 (tre) maceratori in "Attuazione del D.P.C.M. dell' 8.03.2020 recante misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus COVID-19" e che gli stessi sono stati installati nelle seguenti date e nelle sottoelencate Unità Operative :

- Documento di trasporto e data di installazione n.33 del 3.04.2020 U.O. Medicina II, Padig.24;
- Documento di trasporto e data di installazione n.34 del 8.04.2020 U.O. U.T.I.R.
- Documento di trasporto e data di installazione n.81 del 2.09.2020 U.O. Malattie Infettive;

TENUTO CONTO della necessità di garantire il servizio, scaduto in data 30 giugno 2021, nelle more della definizione delle procedure di gara, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria correlata al COVID 19;

VISTA la nota prot. n. 12615 del 10.6.2021 inviata via PEC (All. A) con cui l'ARNAS, nel prendere atto della scadenza, ha chiesto alla Ditta PROMOS la disponibilità alla proroga sino al 31.12.2021 del servizio - agli stessi patti, prezzi e condizioni - del contratto in essere, nelle more della definizione dell'indicenda procedura di gara, con riserva di risolvere anticipatamente, qualora la stessa fosse conclusa prima del termine suddetto;

VISTA la firma per accettazione del Rappresentante Legale della PROMS posta in calce alla ns. stessa nota assunta al protocollo aziendale al n. 12615 del 14.6.2021 (All. B);

TENUTO CONTO che questa Amministrazione, in considerazione della emergenza Covid-19 e in attuazione del DPCM dell'8.03.2020 recante misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, ha ricevuto dei fondi appositamente per la emergenza, di che trattasi, e pertanto deve attestare e quantificare analiticamente le somme spese propriamente per il settore emergenziale;

RITENUTO di individuare come segue i costi necessari dall' 1 luglio al 30 settembre 2021 distinti tra l'attività ordinaria ed il COVID, tenendo conto che il costo unitario è pari ad €. 125,00 escluso IVA ed €. 152,50 IVA compresa:

- N 41 maceratori per l'attività ordinaria per un totale di €. 18.757,50 IVA compresa da imputare sul conto 5.04.02.01.0101 "Canoni di noleggio, attrezzature e macchinari sanitari";
- N. 3 maceratore per il COVID per un totale di €. 1.372,00 IVA compresa da imputare sul conto 5.04.02.01.0101 "Canoni di noleggio, attrezzature e macchinari sanitari" Progetto COV 21

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20.12.1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P. A. – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente ripetuti e trascritti,

PRENDERE ATTO che con deliberazione n.444 del 9.04.2021 si è provveduto all'indizione della procedura aperta per la fornitura quinquennale in noleggio di 53 maceratori con assistenza tecnica full risk e per l'acquisizione di materiale di consumo monouso, e non, per l'eliminazione dei rifiuti biologici, e che sono in corso le procedure di aggiudicazione;

PROROGARE, nelle more dell'aggiudicazione, sino al 30.9.2021 la fornitura curata dalla PROMOS di materiale di consumo per la eliminazione dei rifiuti biologici, con noleggio dei relativi maceratori, con assistenza tecnica full agli stessi prezzi, patti e condizioni di quanto previsto dal C.S.A., riservandosi la facoltà di recedere unilateralmente anche prima del termine fissato, in caso di aggiudicazione della gara con l'individuazione del nuovo affidatario;

AUTORIZZARE la spesa di:

- €. 18.757,50 comprensiva di IVA al 22% per l'attività ordinaria imputandola sul conto economico 5.04.02.01.0101 "Canoni di noleggio, attrezzature e macchinari sanitari"
- €. 1.372,00 IVA compresa per tre maceratori nei reparti COVID, da imputare sul Progetto COV 21

DARE ATTO che l'esecuzione del servizio è curata dall'UOC AAGG, conseguentemente, si confermano ai sensi della normativa vigente:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Arch. Alba Cristodaro, Coll.re Tecnico Prof.le;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Santa Maria Bonomolo – Coll.re Amm.vo.

DARE MANDATO alle UU.OO.CC. Affari Generali ed Economico-Finanziario di procedere ciascuna secondo la rispettiva competenza per tutti gli atti consequenziali;

CONSIDERARE gli allegati "A" e "B" parte integrante del presente atto;

CONFERIRE al presente provvedimento la clausola dell'immediata esecutività, al fine di garantire la continuità del servizio in argomento, anche in considerazione di questa fase emergenziale.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

Ing. Vincenzo Spera



07 lug
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 LUG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
