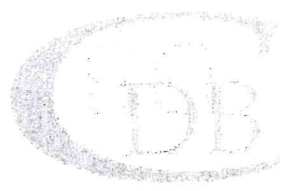


E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000897

del 09 LUG. 2021

OGGETTO: *Presca d'atto dimissioni dipendente matr 3208*

U.O.C. PROPONENTE
RISORSE UMANE

Proposta n. 434/Ad del 06 LUG. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Lucia Oddo)

Il Responsabile Posizione Organizzativa
(Dr.ssa Maria Musso)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno 06 del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Stefano Cesare Galliano quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportato

07 LUG. 2021

Vista l'istanza n.prot 7900 del 05.05.2021 con la quale la matr 3208 in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Pediatria Presidio G. Di Cristina, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 15.08.2021;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 39 del CCNL 94/97 comma 2 e successive modificazioni che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Preso atto che il Dirigente Medico comunicando giorno 5 maggio 2021 le proprie dimissioni dal servizio ha osservato il termine di preavviso previsto dal contratto;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente Medico è stata assunta in data 15/02/1991 dall'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo e pertanto ha maturato alla data delle dimissioni:

Anni 30 e mesi sei di servizio effettivo

Anni 6 per riscatto anni di laurea in corso di scomputo con un residuo a pagare in unica soluzione pari ad € 10.342,65 circa

Considerato che il dipendente alla data di dimissioni non possiede il requisito per godere del trattamento pensionistico ma che ha diritto alla liquidazione del TFS;

Preso atto che il TFS per i dipendenti pubblici verrà liquidato fra due anni a decorre dalla data di dimissioni dall'Ente Previdenziale Inps territorialmente competente;

Ritenuto di dover accogliere le dimissioni della Dirigente Medico a decorrere dal 15.08.2021;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dare atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della struttura effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1986 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- " disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

PROPONE di

Per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente ripetute e trascritte

Accogliere l'istanza di dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Pediatria del Presidio Di Cristina, a decorrere dal 15.08.2021

Notificare il presente atto al Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa M. Luisa Curti



1508 2021

07 lug
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 LUG 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
