



Civico Di Cristina Benfratelli

OGGETTO: Servizi integrati per la gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione Civico, Di Cristina e Benfratelli.

CIG: 8830874BC0 - CUP: D79J21006180002 - Risposta a quesiti

QUESITO n. 1

1. Al fine di favorire la massima partecipazione alla procedura di gara, in virtù della complessità del progetto da redigere, si richiede possibile di proroga dei termini di presentazione dell'offerta;
2. In riferimento alla stesura della Documentazione Tecnica si richiede di meglio specificare il format previsto (carattere, dimensione, interlinea) oltre che il numero di facciate ammesse, allegati compresi;
3. In riferimento all'articolo 7 del Disciplinare di gara - CLAUSOLA SOCIALE -, si chiede di fornire per ciascun componente dell'organico attualmente impiegato per il servizio:

Titolo di studio

Mansione

Impegno orario

Anni di esperienza nel settore

Corsi formativi specifici su apparecchiature critiche, effettuati presso le case costruttrici delle stesse

4. Si richiede di meglio specificare le eventuali sedi presso cui è necessario prevedere laboratori di presidio nonché il relativo numero;

5. Si richiede di meglio specificare il punto 4.1 della Griglia punteggi.

RISPOSTA 1.1

Pur avendo fissato un termine di 57 gg., tenuto conto del periodo estivo e delle diverse richieste di proroga pervenute, si comunica che verrà concessa una proroga dei termini per la presentazione delle offerte pari a ulteriori **15 gg.**, per cui il nuovo termine previsto per la presentazione delle offerte è: **02/10/2021.**

I termini relativi alle richieste di chiarimenti e di sopralluogo, indicati nel Disciplinare di gara, vengono prorogati consequenzialmente di 15 gg.

RISPOSTA 1.2

Ogni tecnica dovrà essere composta da un massimo di 20 pagine in formato A4, arial 11, interlinea 1,0, inclusive di eventuali allegati, schemi grafici o disegni.

RISPOSTA 1.3

I dati relativi alla CLAUSOLA SOCIALE sono i seguenti:

N. progressivo	CONTRATTO APPLICATO	LIV.	Durata impiego	Tipo impiego	Qualifica	Titolo Studio	Anzianità nella mansione	Legge n.68 12/03/99
1	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	B2	T. Indeterminato/Full time	Responsabile di commessa	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	LAUREA	>10	NO
2	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C3	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	>10	NO
3	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C3	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	>10	NO
4	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	>10	NO
5	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	>10	NO
6	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico Amministrativo	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	DIPLOMA	>10	NO
7	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	D2	T. determinato/Full time	Tecnico Amministrativo	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	DIPLOMA	<5	NO
8	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	<5	NO
9	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	<5	NO
10	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	>10	NO
11	Ccnl Metalmeccanici Operai (artigiani)	C2	T. Indeterminato/Full time	Tecnico di laboratorio	IMPIEGATO TECNICO	DIPLOMA	>5	NO



Civico Di Cristina Benfratelli

RISPOSTA 1.4

L'ARNAS rende disponibile una sola sede da utilizzare come laboratorio all'interno del Presidio Civico.

RISPOSTA 1.5

La relazione di cui al punto 4.1 della griglia punteggi deve descrivere sinteticamente le modalità e tutti gli accorgimenti da adottare al fine di mantenere inalterate le caratteristiche tecniche (requisiti ed utilizzo in sicurezza) del dispositivo oggetto dell'intervento di manutenzione.

QUESITO n. 2

1. In merito alla documentazione da produrre in sede di gara (Documentazione amministrativa e tecnica) in alcuni punti del disciplinare è richiesto di produrre i documenti su supporto informatico non modificabile (CD o DVD) . In considerazione del fatto che la gara è espletata tramite piattaforma telematica di e-procurement, si chiede di confermare che trattasi di refuso.

2. All'Art. 15.1 del disciplinare di gara, è richiesta la presentazione della domanda di partecipazione. Si ~~chiede di fornire il fac simile di tale dichiarazione in quanto non risulta allegato alla documentazione di gara;~~

3. All'Art. 16 del disciplinare di gara si chiede di produrre la Relazione tecnica e di firmarla e datarla su ogni pagina. Tenendo conto che tutta la documentazione deve essere prodotta in formato PDF/A non modificabile e deve essere firmata digitalmente, si chiede di confermare che sia sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della relazione tecnica e di tutta la documentazione tecnica senza necessità di firma olografa su tutte le pagine.

4. All'Art. 18.1 del disciplinare di gara, relativo ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, si fa riferimento a una colonna identificata con la lettera D che indica i punteggi Discrezionali e a una colonna identificata con la lettera Q che indica i punteggi quantitativi. Si chiede di confermare che trattasi di refuso e che i punteggi sono tutti discrezionali sulla base della griglia di valutazione riportata nel medesimo articolo.

5. Si chiede infine, di fornire il file Apparecchiature con classi in formato excel, al fine di poter effettuare l'analisi del parco installato.

RISPOSTA 2.1

Si conferma che si tratta di refuso

RISPOSTA 2.2

Non è stato predisposto fac simile della dichiarazione da produrre. Le ditte partecipanti devono predisporre la domanda di partecipazione in aderenza a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

RISPOSTA 2.3

Si conferma che è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della relazione tecnica e di tutta la documentazione tecnica senza necessità di firma olografa su tutte le pagine.

RISPOSTA 2.4

Si conferma che trattasi di refuso e che i punteggi sono tutti discrezionali sulla base della griglia di valutazione riportata nel medesimo articolo

RISPOSTA 2.5

Il file Apparecchiature con classi in formato excel è stato pubblicato fra la documentazione di gara.



Civico Di Cristina Benfratelli

QUESITO N. 3

All'art. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B OFFERTA TECNICA - PAG. 27 del disciplinare di gara, si legge:

1."La busta B Offerta Tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti e certificazioni in formato cartaceo (oltre che digitale supporto di memoria USB, CD o DVD dal numero 1 al numero 8)

DOMANDA. Si chiede conferma che tale dicitura trattasi di refuso, in quanto il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), come specificato al paragrafo precedente.

RISPOSTA 3.1

Si conferma che tale dicitura trattasi di refuso

QUESITO N. 4

1. con riferimento alla clausola sociale prevista dal disciplinare di gara, si chiede di ricevere l'elenco, mansioni e stipendio lordo del personale attualmente presente come global service.

RISPOSTA 4.1

Vedasi risposta 1.3

QUESITO N. 5

1. Con riferimento all'imposta di bollo richiesta per la domanda di partecipazione e per l'offerta economica, si chiede di confermare che l'obbligo possa essere assolto in maniera virtuale in considerazione dell'esplicita autorizzazione ricevuta dall'Agenzia delle Entrate.

2. Si chiede di confermare che la presentazione del DGUE su supporto informatico non modificabile (CD o DVD) e dei documenti dal numero 1 a 8 dell'offerta tecnica in formato cartaceo (oltre che digitale, supporto di memoria USB, CD o DVD) richiesta rispettivamente all'art. 15 e 16 del Disciplinare debba considerarsi un refuso, dal momento che la gara viene svolta "in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma" (cfr. Art. 13 Disciplinare)

3. Si chiede di confermare che la richiesta di siglare e datare su tutte le pagine la relazione tecnica di cui all'rt. 16 del Disciplinare sia da considerarsi un refuso, trattandosi di documento per il quale è richiesta la firma digitale.

4. Con riferimento all'art. 8 del Capitolato, laddove viene richiesta la polizza assicurativa, si chiede di confermare che, a comprova della esistente copertura assicurativa rinnovata annualmente e contenente i dettagli relativi alla garanzia e al massimale di polizza, sia sufficiente fornire il Certificato di Assicurazione emesso dalla Compagnia Assicurativa della nostra Casa Madre, di cui facciamo parte.

RISPOSTA 5.1

Si conferma che l'obbligo può essere assolto in maniera virtuale.

RISPOSTA 5.2

Si conferma che trattasi di refuso, tenuto che tale documentazione deve essere trasmessa e firmata digitalmente su piattaforma.



Civico Di Cristina Benfratelli

RISPOSTA 5.3

Si conferma che trattasi di refuso, tenuto che tale documentazione deve essere trasmessa e firmata digitalmente su piattaforma.

RISPOSTA 5.4

Si conferma che è sufficiente fornire il Certificato di Assicurazione emesso dalla Compagnia Assicurativa della Casa Madre della ditta che ha posto il quesito.

QUESITO N. 6

1. Si rilevano alcuni errori nelle valorizzazioni delle apparecchiature, in particolare si chiede di specificare una valorizzazione corretta per gli inventari: 01467 - BRACHITERAPIA RADIANTE, SISTEMA PER; 12706 - PC, STAMPANTE PER (nella cella del file Excel compare una formula il cui totale è pari a € 6.733.789,66);

2. Si chiede se la cella D65536 nel file "Parco apparecchiature" che riporta il valore 1.166.593,35 € come risultato di una somma sia un refuso

3. Per 81 apparecchiature nel file "Parco apparecchiature" non è specificata la classe. Si chiede cortesemente di specificarla.

4. Si chiede di chiarire quali siano i presidi ospedalieri oggetto del contratto.

5. In relazione alla richiesta del CSA a pag. 31 dove si richiede un direttore tecnico per ogni Azienda Ospedaliera, si chiede di confermare che sia richiesto uno e un solo direttore tecnico per l'intero contratto.

6. Il relazione alle estensioni e riduzioni del parco macchine (art. 15 del CSA), si chiede di confermare che sia previsto il meccanismo di calcolo del conguaglio (positivo o negativo)

7. A seguito delle richieste di chiarimento presentate, le cui risposte sono necessarie alla costruzione dell'offerta economica e di un progetto efficace e rispondente ai requisiti di Codesta Amministrazione e a seguito del periodo di ferie che ha reso finora difficoltosa la lavorazione del progetto, si richiede cortesemente una proroga dei termini di presentazione delle offerte di almeno due settimane.

RISPOSTA 6.1

In merito all'apparecchio SIC 01467 - BRACHITERAPIA RADIANTE trattasi di refuso in quanto è in dismissione e non va valorizzato;

In merito all'apparecchio SIC 12706 - PC, STAMPANTE PER PC trattasi di refuso in quanto è un accessorio del SIC 12701 valore 0 (garanzia fino akl 16/5/2023)

RISPOSTA 6.2

In merito alla cella D65536 nel file "Parco apparecchiature" si conferma che trattasi di refuso.

RISPOSTA 6.3

In riferimento alle apparecchiature che nel file "Parco apparecchiature" non hanno specificato la classe si informa che contestualmente alla pubblicazione di questi quesiti si sta procedendo a pubblicare, sul portale appalti dell'ARNAS e sul sito istituzionale, un file integrativo con l'elenco delle apparecchiature integrate della classe di appartenenza.

Tale elenco sostituisce, per le apparecchiature senza classe di appartenenza, il file "Parco apparecchiature".

RISPOSTA 6.4

I presidi ospedalieri oggetto del contratto sono il P.O. Civico ed il P.O.G. Di Cristina.



Civico Di Cristina Benfratelli

RISPOSTA 6.5

Si conferma che è richiesto uno e un solo direttore tecnico per l'intero contratto.

RISPOSTA 6.6

Si conferma che è previsto il meccanismo di calcolo del conguaglio (positivo o negativo).

RISPOSTA 6.7

Pur avendo fissato un termine di 57 gg., tenuto conto del periodo estivo e delle diverse richieste di proroga pervenute, si comunica che verrà concessa una proroga dei termini per la presentazione delle offerte pari a ulteriori **15 gg**, per cui il nuovo termine previsto per la presentazione delle offerte è: **02/10/2021**.

I termini relativi alle richieste di chiarimenti e di sopralluogo, indicati nel Disciplinare di gara, vengono prorogati consequenzialmente di 15 gg.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Arch. Vincenzo Campo)

Il Direttore FF UOC Gestione Tecnica
(Ing. V. Spera)