



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000931

del 21 LUG. 2021

OGGETTO: Sig.ra **CONTINO Antonella**, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere ctg. "D".
Proroga comando in uscita per un periodo di anni uno (ex art. 20 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001), presso l'ASP Città di Bologna.

<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>450/ARO</u> del <u>19 LUG 2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile <i>[Signature]</i></p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich <i>[Signature]</i></p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti <i>[Signature]</i></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventi giorno Sette del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata/

20.07.2021
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO che con deliberazione n. 811 del 22/07/2020 è stata disposta la posizione di comando in uscita presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20/09/2001, del dipendente a tempo indeterminato, Sig.ra **Contino Antonella**, nata a Palermo il 04.07.1968, Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D, presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 20/09/2001, per il periodo dal 01 agosto 2020 e fino al 31 luglio 2021;

CONSIDERATO che :

- con nota prot.n. 14714 del 02/07/2021, assunta al prot.n. 00014078 del 02/07/2021 l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna ha chiesto la proroga del comando del dipendente di questa ARNAS, Sig.ra **Contino Antonella** per il periodo di un anno a decorrere dal 01/08/2021;
- ✓ con nota prot.n. 14822 del 14/07/2021 è stato comunicato, tramite PEC, all'ASP Citta di Bologna la concessione della proroga del comando in uscita per un ulteriore anno, **dall'01/08/2021 al 31/07/2022**, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 20/09/2001;

RITENUTO di disporre la proroga della posizione di comando del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, Sig.ra **Contino Antonella**, nata a Palermo il 04.07.1968, presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 20/09/2001, per il periodo dal **01 agosto 2021 e fino al 31 luglio 2022**;

RITENUTO di dare atto che tale comando potrebbe risolversi anticipatamente **con un preavviso di almeno quindici giorni** qualora, per effetto della riorganizzazione della rete ospedaliera e della rideterminazione della dotazione organica, si verificasse una mancanza di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, oppure a seguito di diverse valutazioni organizzative di questa direzione;

DATO ATTO che questa ARNAS provvederà al pagamento diretto degli emolumenti alla Sig.ra **CONTINO Antonella** ed a sostenere gli oneri relativi, così come concordato con l'Azienda di destinazione, e che l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna procederà, a seguito di presentazione della relativa richiesta, a rimborsare questa ARNAS per i costi sostenuti compresi gli oneri diretti e riflessi;

RITENUTO di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C Risorse Umane;

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **CONCEDERE** la proroga della posizione di comando del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, Sig.ra **Contino Antonella**, nata a Palermo il 04.07.1968, presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 20/09/2001, per il periodo dal **01 agosto 2021 e fino al 31 luglio 2022**;
2. **DARE ATTO** che questa ARNAS provvederà al pagamento diretto degli emolumenti alla Sig.ra **CONTINO Antonella** ed a sostenere gli oneri relativi, così come concordato con l'Azienda di destinazione, e che l'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna procederà, a seguito di presentazione della relativa richiesta, a rimborsare questa ARNAS per i costi sostenuti compresi gli oneri diretti e riflessi;
3. **DARE ATTO** che il comando potrebbe risolversi anticipatamente con un preavviso di almeno quindici giorni qualora, per effetto della riorganizzazione della rete ospedaliera e/o della rideterminazione della dotazione organica, si verificasse una mancanza di personale nel profilo giuridico ricoperto dal

dipendente in comando, oppure a seguito di diverse valutazioni organizzative di questa direzione;

4. **DARE ATTO** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C Risorse Umane;
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;
6. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all' Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Citta di Bologna, oltre che all'interessata.
7. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
8. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, considerato che lo stesso dovrà essere trasmesso all'Ente di destinazione (L.R. n. 30/1993 art. 53 comma 7);

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

10 lug
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requitez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 AGO. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
