

VISTO il verbale del 13.07.2021, trasmesso, a mezzo mail dal segretario della Commissione di disciplina Area dirigenza, dott.ssa Vitale, in data 21.07.2021- relativo alla seduta tenutasi in data 13.07.2021, nel corso della quale è stato trattato e concluso, il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente matricola 7187, con l'applicazione della sanzione disciplinare della censura in relazione alle contestazioni di cui alla nota di avvio del procedimento ed in particolare all' inosservanza dell'art 72 lettera a) CCNL 2016/2018 area dirigenza sanità "inosservanza della normativa contrattuale e legislativa vigente nonché delle direttive, dei provvedimenti e delle disposizioni di servizio..... nonché comma 8 lettera e)..... assenza ingiustificata dal servizio..... in tali ipotesi l'entità della sanzione è determinata in relazione alla durata dell'assenza o dell'abbandono del servizio.....omissis";

DATO ATTO che nella medesima seduta, risulta presente il dipendente assistito dal legale di fiducia.

RITENUTO di prendere atto dell'irrogazione della sanzione della censura scritta nei confronti del dipendente matricola 7187.

RITENUTO che la sanzione è immediatamente esecutiva.

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021.

PROPONE di

1. PRENDERE ATTO che la Commissione di Disciplina Area Dirigenza nella seduta del 13.07.2021, ha irrogato la sanzione disciplinare della censura scritta per le motivazioni espresse nel predetto verbale nei confronti del dipendente matricola 7187.
2. DARE ATTO che la sanzione irrogata è immediatamente esecutiva.
3. DISPORRE a tutela della privacy del dipendente, che la pubblicazione del presente atto venga effettuato senza allegati.
4. Disporre che copia del presente atto venga inserito nel fascicolo personale del dipendente a cura dell'ufficio certificati di servizio.
5. RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18-07-2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 192/ARU del 22 LUG 2021

OGGETTO: *Presca d'atto della sanzione della censura comminata dalla Commissione di Disciplina- sez Dirigenza nei confronti del dipendente matricola n. 7187*

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. _____ del _____

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Funzionario Istruttore
Grazia Lo Nobile

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabio Marussich

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventuno il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO 2021, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito da Collab Amm.vo G. M..., quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

DOTT.SSA NAVARRA TRANTONTANA ORNELLA