



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000948

del 26 LUG. 2021

OGGETTO: Regolamento Operativo Punti Vaccinali ANTISARS-COVI2/COVID19 - conferimento incarichi di coordinamento -

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
<p>Proposta n. <u>56</u> del <u>21.07.2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Direttore Amministrativo (dott. Francesco Paolo Tronca)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sig. Valentina Nestip, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21.07.2021

Il Direttore Amministrativo

Vista la deliberazione n.644 del 17/05/2021 con la quale è stato adottato il “Regolamento operativo punti vaccinali Antisars – COV2/COVID19”, con lo scopo di definire i peculiari aspetti dell’organizzazione dei punti vaccinali aziendali che comporta, soprattutto a causa dell’aumento dei volumi di attività, il conseguente coinvolgimento di più operatori e il raggiungimento di target qualitativi in accordo con le direttive sovraordinate, improntate alla massima efficienza, efficacia e sicurezza;

Tenuto conto che l’organizzazione della campagna vaccinale ha richiesto e continua a richiedere un coordinamento professionale qualificato teso all’ottimizzazione delle procedure e dei risultati;

Considerato che, per garantire le predette funzioni di coordinamento sono stati individuati i seguenti professionisti ai quali sono stati attribuiti gli incarichi di seguito descritti:

- Dott.ssa Laura Marsala, referente aziendale nei confronti del superiore Assessorato della Salute e responsabile del coordinamento generale delle attività dei punti vaccinali.
- Dott. Giuseppe Dragotto responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di raccolta anamnestica e valutativa del rischio relativo agli utenti che si sottoposti a vaccinazione, per i punti vaccinali del P.O. Civico.
- Dott. ssa Maria Lucia Furnari responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di raccolta anamnestica e valutativa del rischio relativo agli utenti che si sottoposti a vaccinazione, per i punti vaccinali del P.O. G. Di Cristina
- Dott.ssa Nicoletta Salviato responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di inoculo del vaccino per valutazione delle cenestesi e indicazioni inerenti elementi di educazione sanitaria e di corretti stili di vita per i punti vaccinali del P.O. Civico.
- Dott.ssa Desiré Farinella responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di inoculo del vaccino per valutazione delle cenestesi e indicazioni inerenti elementi di educazione sanitaria e di corretti stili di vita, per i punti vaccinali del P.O. G. Di Cristina.

Ritenuto di formalizzare i predetti incarichi di coordinamento;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

1. **Formalizzare** i seguenti incarichi di coordinamento svolti dai professionisti di seguito indicati

- Dott.ssa Laura Marsala, referente aziendale nei confronti del superiore Assessorato della Salute e responsabile del coordinamento generale delle attività dei punti vaccinali.

- Dott. Giuseppe Dragotto responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di raccolta anamnestica e valutativa del rischio relativo agli utenti che si sottoposti a vaccinazione, per i punti vaccinali del P.O. Civico
- Dott. ssa Maria Lucia Furnari responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di raccolta anamnestica e valutativa del rischio relativo agli utenti che si sottoposti a vaccinazione, per i punti vaccinali del P.O. G. Di Cristina
- Dott.ssa Nicoletta Salviato responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di inoculo del vaccino per valutazione delle cenestesi e indicazioni inerenti elementi di educazione sanitaria e di corretti stili di vita per i punti vaccinali del P.O. Civico.
- Dott.ssa Desiré Farinella responsabile del coordinamento delle funzioni attinenti la fase di inoculo del vaccino per valutazione delle cenestesi e indicazioni inerenti elementi di educazione sanitaria e di corretti stili di vita, per i punti vaccinali del P.O. G. Di Cristina.

2. **Notificare** il presente atto ai predetti coordinatori

Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Paolo Tronca

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requerez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 AGO. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 AGO. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. n.5/2009 art. 16 comma 1

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
