



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000959

del 27 LUG. 2021

OGGETTO: Presa atto della "Relazione della Performance – anno 2020"

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE GENERALE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>57</u> del <u>26.07.2021</u>	N° Conto economico _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u>	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Francesco Paolo Tronca <u>Francesco Paolo Tronca</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____
	Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento _____
	Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno venti sette del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Silvia Valenti e Nestor, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 LUG. 2021

Il Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca:

VISTA la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff;

VISTO l'atto deliberativo n. 63 del 29/01/2020, con il quale questa ARNAS ha adottato il "*Piano della Performance 2020-2022*", nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009;

ATTESO:

- che, al "*Piano della Performance 2020-2022*", questa ARNAS, intende, ora, far seguire la "*Relazione sulla Performance per l'anno 2020*", di cui all'art. 10 del citato D.Lgs. n. 150/2009, che rappresenta lo strumento mediante il quale l'Azienda illustra i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente e conclude, in tal modo, l'intero ciclo della performance;
- che, nella compilazione della Relazione, sono state seguite le indicazioni presenti nelle "*Linee guida per la relazione annuale sulla performance – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 – novembre 2018*";
- che, stando alle suddette "*Linee guida*", la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Azienda può monitorare e riprogrammare obiettivi e risorse disponibili, tenuto conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, e migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- che la Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'Azienda rendiconta, a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti - e le relative cause - rispetto agli obiettivi programmati;
- che, attraverso il predetto documento, l'Azienda evidenzia, pertanto:
 - 1 - il grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi;
 - 2 - i dati relativi agli indicatori di impatto più significativi inseriti nel Piano;
 - 3 - i risultati raggiunti a valle nella realizzazione di progetti particolarmente rilevanti descritti nel Piano.
 - 4 - gli elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione e la fase di gestione, incluso il mutamento del contesto in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare nel periodo considerato, nonché l'aggiornamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie descritte nel Piano e la relativa incidenza sul raggiungimento degli obiettivi.

DATO ATTO:

- che, con particolare riferimento ai principali risultati raggiunti, illustrati nella Relazione, l'ARNAS Civico, nel corso dell'anno 2020, pur continuando a perseguire il proprio mandato istituzionale, ovvero fornire prestazioni di assistenza ospedaliera di elevata complessità e di alta specializzazione, ha subito una profonda modificazione della sua attività e della sua organizzazione, per cui l'obiettivo di maggior rilievo conseguito dall'Azienda, nel 2020, è stato quello di aver dato un contributo determinante all'assistenza dei pazienti COVID;
- che, per il raggiungimento del predetto obiettivo, l'ARNAS Civico ha dovuto fornire una risposta immediata sia in termini di conversione di posti letto, da dedicare ai pazienti COVID, che attraverso l'ulteriore implementazione dei livelli di attività di terapia sub-intensiva, indispensabili per sgravare il peso, altrimenti insostenibile, per le terapie intensive.

Tronca

1/2/2021

CONSIDERATO:

- che, in termini di risorse, efficienza e di economicità, il risultato negoziato nel 2020 con la Regione è stato perseguito, ed è stato raggiunto, tra l'altro, attraverso le verifiche periodiche sulla qualità dei flussi del SIS sanitario e sulla base dei report periodici sull'andamento della spesa sanitaria e sull'attività erogata;
- che la Relazione della Performance – anno 2020, sulla base dei dati contenuti nei modelli CE consuntivi, fornisce la rappresentazione dei principali aggregati economici rilevati nella gestione dell'anno 2020 e la loro variazione complessiva rispetto al precedente anno 2019;
- che tale procedura di controllo ha, quindi, consentito, nel corso del 2020, del debito informativo aziendale nei confronti della Regione Sicilia.

ATTESO:

- che, sulla base delle indicazioni della Regione Sicilia, sono state, quindi, individuate le strategie aziendali ed è stato avviato un processo di responsabilizzazione “a cascata” di tutti gli operatori;
- che, a seconda della finalità perseguita, sono state individuate tre tipologie di obiettivi – obiettivi strategici, obiettivi riguardanti l'attività sanitaria e obiettivi di qualità - classificati, a loro volta, in tre distinte fasce di pesatura, secondo l'ordine di importanza e la priorità strategica;
- che la Relazione della Performance per l'anno 2020, con i relativi allegati, illustra, quindi, i risultati sintetici per obiettivo assegnato a ciascuna Area.

VISTO il verbale del Comitato di Budget, allegato al presente atto, di chiusura degli obiettivi di budget per il 2020, redatto in occasione della riunione, svoltasi in presenza dei partecipanti, in data 28 giugno 2020, nel corso del quale sono stati illustrati gli obiettivi strategici e aziendali raggiunti e non, e sono stati elencati gli Obiettivi sanitari di Budget 2020 sospesi a causa COVID.

VISTO l'art.7 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che:

1 - all'Organismo Indipendente di Valutazione *“compete la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, che dovrà essere misurata e valutata”*;

2 – che l'OIV effettua la valutazione della *performance* organizzativa complessiva annuale tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali rispetto agli obiettivi triennali
- c) esiti delle indagini condotte dall'Amministrazione
- d) multidimensionalità della performance organizzativa
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno.

VISTO l'art.14 comma 4 lettera c) del D. Lgs 150/2009 che stabilisce che *“l'OIV valida la Relazione sulla Performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione”*

VISTA la comunicazione a mezzo mail del 30 giugno 2021 con la quale l'UOC Controllo di Gestione ha trasmesso, per la relativa validazione, la Relazione della Performance per l'anno 2020, alla Struttura Tecnica OIV ARNAS,



VISTA la nota del 22 luglio 2021, allegata quale parte integrante al presente atto, con la quale la Struttura Tecnica OIV ARNAS, sulla base degli accertamenti effettuati e tenuto conto anche dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio dell'ANAC sul Piano della *performance* 2020 e sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ha validato la “*Relazione sulla Performance 2020*” di questa ARNAS

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto della “*Relazione sulla Performance – anno 2020*”, validata dalla Struttura Tecnica OIV ARNAS in data 22 luglio 2021.

DATO ATTO, che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

RITENUTO di dover dare mandato all'Ufficio Pubblicazioni Portale Web di procedere alla pubblicazione sia della “*Relazione della Performance 2020*” che della relativa validazione della Struttura Tecnica OIV ARNAS del 22 luglio 2021 su “Amministrazione Trasparente”, nelle relative sezioni e sotto-sezioni.

PROPONE di

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1 – PRENDERE ATTO della “*Relazione sulla Performance 2020*” validata dalla Struttura Tecnica OIV ARNAS in data 22 luglio 2021 ed allegata, quale parte integrante, al presente atto

2 – PRENDERE ATTO del verbale del Comitato di Budget, allegato al presente atto, di chiusura degli obiettivi di budget per il 2020, redatto in occasione della riunione, svoltasi in presenza dei partecipanti, in data 28 giugno 2020, nel corso del quale sono stati illustrati gli obiettivi strategici e aziendali raggiunti e non, e sono stati elencati gli Obiettivi sanitari di Budget 2020 sospesi a causa COVID.

3 – DARE ATTO, che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

4 – DARE MANDATO all'Ufficio Pubblicazioni Portale Web di procedere alla pubblicazione sia della Relazione che della relativa validazione della Struttura Tecnica OIV ARNAS del 22 luglio 2021 su “Amministrazione Trasparente”, nelle relative sezioni e sotto-sezioni.

La Responsabile del procedimento

D.ssa Silvia Valenti

La Dirigente

U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico

D.ssa Sabrina Arnone

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

27 Aug
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

deleto

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 AGO 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 AGO. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
