



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000984

del 29 LUG. 2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO – Dimissioni Dr. Castellucci Massimo, conferimento incarico e immissione in servizio D.ssa MORREALE BUBELLA Raffaella e Dr. IMBURGIA Aurelio, Dirigenti Medici specialisti in OFTALMOLOGIA per la U.O.C. di OFTALMOLOGIA.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Risorse Umane</p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p>
<p>Proposta n. <u>470/ARU</u> del <u>27 LUG 2021</u></p>	<p>N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p>	<p>Budget assegnato anno 2021 _____ (euro) Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</p>
<p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello </p>	<p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p>
<p>Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich </p>	<p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____</p>
<p>Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti </p>	<p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. </p>

L'anno duemilaventino giorno ventinove del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dr. G. Mondello, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

28 LUG. 2021

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti,

PREMESSO CHE:

- con deliberazione **n. 425 del 03/04/2019** è stata indetta una: "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica disciplina di **OFTALMOLOGIA** per la relativa U.O.C.";
- con deliberazione **n. 876 del 14/11/2019** sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la relativa graduatoria di merito, di cui al verbale del **05/11/2019**:

CONSIDERATO che la suddetta graduatoria è stata utilizzata:

- fino alla prima posizione, giusta deliberazione n. 252 del 10/03/2020, con il conferimento dell'incarico a tempo determinato al Dr. **LO GIUDICE Gregorio**;
- fino alla quarta posizione, giusta deliberazione n. 788 del 17/07/2020, con il conferimento degli incarichi a tempo determinato ai Dott.ri: **GUARRASI Giulia**, **CASTELLUCCI Massimo**, **MANGANO Giovanni** collocati rispettivamente nella seconda, terza e quarta posizione della graduatoria di cui trattasi;

PRESO ATTO che il Dr. **CASTELLUCCI Massimo** ha rassegnato le proprie dimissioni a far data 01/05/2021 con nota del 13/04/2021, prot. n. 8036

VISTA la richiesta, prot. n. 6817 del 19/04/2021, del Direttore dell'U.O.C. di Oftalmologia di sostituzione dello stesso e di utilizzazione graduatoria per una ulteriore unità, attesa la necessità di garantire i turni di guardia attiva al PS;

VISTA la nota PEC del 17/05/2020 di richiesta di disponibilità all'immissione in servizio a far data dall'01/06/2021, con contratto a tempo determinato, inviate ai tutti i Dirigenti Medici, collocati in detta graduatoria dalla quinta alla nona ed ultima posizione, da riscontrare entro le ore 10,00 del 20/05/2021;

PRESO ATTO che il Dr. **MICELI Giuseppe**, collocato in quinta posizione, ha riscontrato negativamente, mentre hanno riscontrato positivamente tale nota soltanto:

- la D.ssa **MORREALE BUBELLA Raffaella**, classificata in sesta posizione, già titolare di contratto libero-professionale presso questa stessa Azienda che, con nota PEC del 18/05/2021, ha dato conferma della propria **disponibilità** immediata ad accettare il relativo incarico a tempo determinato presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico;
- il Dr. **IMBURGIA Aurelio**, classificato in settima posizione che, con nota PEC del 19/05/2021, ha dato conferma della propria **disponibilità** ad accettare il relativo incarico a tempo determinato presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico, a far data 01/07/2021;

VISTE le note, inviate agli stessi a mezzo PEC del 25/05/2021, prot. n. 11532 e prot. n.11535 con le quali la Direzione Generale conferisce:

- alla D.ssa **MORREALE BUBELLA Raffaella** un incarico a tempo determinato per mesi sette, **a far data dal 01/06/2021 con scadenza il 31/12/2021** compreso;
- al Dr. **IMBURGIA Aurelio** un incarico a tempo determinato per mesi sei, **a far data dal 01/07/2021 con scadenza il 31/12/2021** compreso;

PRESO ATTO della nota del 10/06/2021 di rinuncia della D.ssa **MORREALE BUBELLA Raffaella** al contratto libero-professionale dal 01/06/2021(ultimo giorno il 31/05/2021) per accettazione del conferimento dell'incarico a tempo determinato presso questa stessa azienda e nella medesima U.O.C. di Oftalmologia;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto di quanto disposto dai Direttori, **conferendo** n. 2 incarichi a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione **n. 876 del 14/11/2019**, citata;

RITENUTO, altresì, di prendere atto, **dell'immissione in servizio** presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico di questa Azienda dei Dirigenti Medici Dott.ri:

- **MORREALE BUBELLA Raffaella** nata a Palermo l' **08/06/1974**, con decorrenza dal **01/06/2021** e fino al **31/12/2021** compreso;
- **IMBURGIA Aurelio** nato a Palermo il **19/01/1986**, con decorrenza dal **01/07/2021** e fino al **31/12/2021** compreso;

DATO ATTO che detti incarichi di che trattasi avranno scadenza il **31/12/2021**, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decr.to Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento è pari a **€ 67.189,02** e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

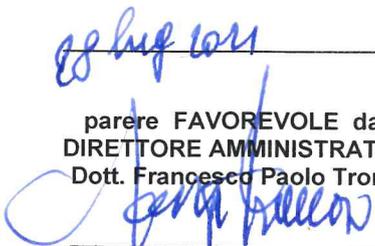
PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **PRENDERE ATTO** della nota del 13/04/2021, prot. n. 8036, con cui il Dr. **CASTELLUCCI Massimo Dirigente Medico di Oftalmologia** per la stessa UOC ha rassegnato le proprie dimissioni a far data **01/05/2021**;
- 2) **PRENDERE ATTO** delle note del 25/05/2021, prot. n. 11532 e prot. n. 11535 con le quali la Direzione Generale **conferisce** n. 2 incarichi, a tempo determinato, di **Dirigente Medico di Oftalmologia** per la stessa UOC di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione **n. 876 del 14/11/2019**;
- 3) **PRENDERE ATTO**, per l'effetto, **dell'immissione in servizio** presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Civico di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata, in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera, in coerenza alle disposizioni di cui alle note assessoriali prot. n° 82381 e n°82574 del 8/11/18 e n° S. 1/7851 del 10/12/2019, dei Dirigenti Medici Dott.ri:
 - **MORREALE BUBELLA Raffaella nata a Palermo l' 08/06/1974** con decorrenza dal **01/06/2021** e fino al **31/12/2021 compreso**;
 - **Dr. IMBURGIA Aurelio nato a Palermo il 19/01/1986**, con decorrenza dal **01/07/2021** e fino al **31/12/2021 compreso**;
- 4) **PRENDERE ATTO** della nota del 10/06/2021 di rinuncia della D.ssa MORREALE BUBELLA Raffaella al contratto libero-professionale dal 01/06/2021(ultimo giorno il 31/05/2021) per accettazione del conferimento dell'incarico a tempo determinato presso questa stessa azienda e nella medesima U.O.C. di Oftalmologia;
- 5) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento sono pari a € **67.189,02** di cui € **55.540,29** per competenze fisse, € **4.628,36** per tredicesima, € **1.234,85** per oneri sociali, € **4.720,92** per IRAP ed € **1.064,60** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep corrente;
- 6) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
- 7) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;
- 8) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso


parere **FAVOREVOLE** dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere **FAVOREVOLE** dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requizez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Colletti

Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **01 AGO. 2021** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 AGO. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

