

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001030

del 12 AGO. 2021

**OGGETTO:** Emergenza COVID – Lavori edili ed impiantistici per la realizzazione dell’Area Grigia presso il piano terra del Padiglione 3 “Ostetricia e Ginecologia” del P.O. Civico, destinata alle pazienti in attesa di tampone molecolare – Approvazione progetto esecutivo e autorizzazione indizione procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera c)

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>GESTIONE TECNICA</b></p> <p style="text-align: center;">Proposta n.55 del 04-08-2021</p> <p style="text-align: center;">L’Estensore Collaboratore Professionale Dott. Sebastiano Campo</p> <p style="text-align: center;"><i>Sebastiano Campo</i></p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario Tecnico Ing. Vincenzo Graci</p> <p style="text-align: center;"><i>V. Graci</i></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore f.f. dell’U.O.C. Gestione Tecnica) (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p style="text-align: center;"><i>V. Spera</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2021</b></p> <p>N° Conto economico <u>PROGETTO COV.-21</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell’apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p style="text-align: center;"><u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata <u>05/08/2021</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell’U.O.C. <i>U.S.</i></p>
--	---

L’anno duemilaventuno il giorno do dieci del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sifa - G. Mandello quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

10 AGO. 2021

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,

Premesso che, per fare fronte all'emergenza epidemiologica da Sars CoV-2, è stata richiesta dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia sita al Padiglione 3 del P.O. Civico, la realizzazione di un'apposita "Area Grigia" destinata ad ospitare le pazienti in attesa dell'esito del tampone molecolare, all'esito del quale subordinare l'accesso al reparto o il trasferimento ad altri Presidi COVID;

Visto per quanto premesso il progetto esecutivo predisposto dal Collaboratore Tecnico della proponente U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Graci - coadiuvato dal Collaboratore Ingegnere Professionale della medesima U.O.C. Ing. Giuseppe Maurizio Ficano - composto dai seguenti elaborati:

A. Tavole grafiche:

- A.1 Stato di fatto
- A.2 Stato di progetto
- A.3.1 Impianti meccanici – Schemi di impianto
- A.3.2 Impianti meccanici – Planimetrie
- A.4.1 Impianto elettrico – Schemi unifilari
- A.4.2 Impianto elettrico – Planimetrie

B. Relazioni:

- B.1 Relazione generale
- B.2 Relazione impianti meccanici
- B.3 Relazione impianto elettrico

C. Elaborati contabili:

- C.1 Elenco prezzi
- C.2 Analisi prezzi
- C.3 Computo metrico estimativo
- C.4 Quadro economico

D. Elaborati contrattuali:

- D.1 Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)
- D.2 Foglio patti e condizioni

Vista altresì la lettera di invito-disciplinare di gara predisposta dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;

Atteso che il suddetto progetto esecutivo per la realizzazione dell'Area Grigia, prevede lavori edili e impiantistici, quantificandone il costo complessivo in € 146.970,44 calcolato come nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>		
A1	Realizzazione area grigia		€ 118.512,55
A2	di cui Oneri sicurezza		€ 3.083,74
A3	Base d'asta (A1-A2)		€ 115.428,81
		<b>Totale lavori</b>	<b>€ 118.512,55</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B1	Imprevisti 10% di A1	10%	€ 11.851,26
B1	IVA 10 % di (A1 + B1)	10%	€ 13.036,38
B3	Incentivo 2% (A1)	2%	€ 2.370,25
B4	Oneri accesso a discarica		€ 1.200,00
		<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 28.457,89</b>
		<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>€ 146.970,44</b>

**Visto** il nulla osta tecnico-sanitario reso sul progetto esecutivo dal Direttore Sanitario in data 3.8.2021 mediante apposizione della firma negli elaborati (tavole grafiche, relazioni, elaborati contabili e contrattuali);

**Considerato** che, sebbene la normativa consenta l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera b) previa valutazione di tre preventivi - al fine di garantire una più ampia partecipazione, si ritiene di potere fare ricorso alla procedura negoziata ex cit. art.36 comma 2 lettera c), quindi previa consultazione di dieci operatori economici;

**Vista** la relazione sui lavori inviata dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica alla Direzione Aziendale, la quale con visto in calce del 3.8.2021 ha approvato il quadro economico e ha autorizzato il ricorso alla procedura negoziata ex D.Lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera c);

**Visto** il verbale di verifica in linea tecnica del 3.8.2021, redatto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 26;

**Visto** il verbale di validazione del progetto del 4.8.2021 a firma del responsabile del procedimento Ing. Salvatore Sapienza, Funzionario Tecnico della U.O.C. Gestione Tecnica;

**Dato atto** che il costo totale del presente provvedimento - pari a € 146.970,44 - è di pertinenza del progetto denominato "COV 21", appositamente costituito per far fronte all'emergenza pandemica da COVID a valere su finanziamenti extra budget, e che va imputato al conto 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" (codice CE: BA1930);

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 art.113 comma 2 che prevede la corresponsione di oneri per funzioni tecniche svolte dai dipendenti, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, regolamento che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

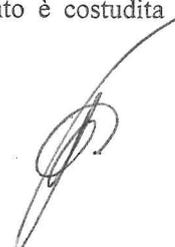
**Atteso** che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è prevista la quota di € 2.370,25 relativa a spese per funzioni tecniche di cui al D.Lgs. 50/2016 art.113, che deve essere accantonata nella misura dell'80% - pari ad € 1.896,20 - sul "Fondo incentivi per funzioni tecniche" c/ 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% - pari a € 474,05 - sul "Fondo per l'innovazione tecnologica" c/ 2.02.05.06.0102;

**Ritenuto** pertanto che la somma di € 1.896,20 debba essere accantonata sui fondi sopracitati e liquidata nell'anno 2022, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal Personale nell'anno 2021;

**Atteso** che in seno alla proponente U.O.C. Gestione Tecnica sono stati individuati quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Salvatore Sapienza e come Direttore dei Lavori l'Ing. Vincenzo Graci;

**Ritenuto** di dovere provvedere con urgenza all'indizione della gara- in considerazione delle impellenti necessità di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 - e pertanto di dovere munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, ai sensi del Legge Regionale 30/93 art.53 comma 7;

**Preso atto** che tutta la documentazione relativa al presente provvedimento è custodita presso la scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;



Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

## PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

1. **Approvare** in linea amministrativa il progetto esecutivo e la lettera di invito-disciplinare di gara per la realizzazione dell'Area Grigia presso il piano terra del Padiglione 3 "Ostetricia e Ginecologia" del P.O. Civico, come redatto dall'Ing. Vincenzo Graci e validato dal Direttore Sanitario;
2. **Approvare** il quadro economico dell'intervento così distribuito:

QUADRO ECONOMICO			
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>		
A1	Realizzazione area grigia		€ 118.512,55
A2	di cui Oneri sicurezza		€ 3.083,74
A3	Base d'asta (A1-A2)		€ 115.428,81
	<b>Totale lavori</b>		<b>€ 118.512,55</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B1	Imprevisti 10% di A1	10%	€ 11.851,26
B1	IVA 10 % di (A1 + B1)	10%	€ 13.036,38
B3	Incentivo 2% (A1)	2%	€ 2.370,25
B4	Oneri accesso a discarica		€ 1.200,00
	<b>Totale somme a disposizione</b>		<b>€ 28.457,89</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>€ 146.970,44</b>

3. **Autorizzare** l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera c) previa consultazione di dieci operatori economici;
4. **Disporre** che il costo totale del presente provvedimento – pari a € 146.970,44 – vada incluso nel progetto denominato "COV 21" appositamente costituito per far fronte all'emergenza pandemica da Sars CoV-2 a valere su finanziamenti extra budget, e imputato al conto 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" (codice CE: BA1930);
5. **Dare atto** che l'attività di RUP è assolta dall'Ing. Salvatore Sapienza e quella di Direttore dei Lavori dall'Ing. Vincenzo Graci, funzionari tecnici dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
6. **Disporre** di accantonare l'importo di € 2.370,25 relativo a spese per funzioni tecniche svolte dai dipendenti, di cui al D.Lgs. 50/2016 art.113 comma 2, da allocare nella misura dell'80% - pari ad € 1.896,20 - sul "Fondo incentivi per funzioni tecniche" c/ 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% - pari a € 474,05- sul "Fondo per l'innovazione tecnologica" c/ 2.02.05.06.0102, con liquidazione nell'anno 2022, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal Personale nell'anno 2021;
7. **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;





**Allegato alla proposta nr tec-55-2021/del del 04/08/2021 Importo Proposta 144.400,19**

**Oggetto: Emergenza Covid-Lavori edili ed impiantistica per la realizzazione dell'Area Grigia presso il piano terra del Padiglione 3 "Ostetricia e Ginecologia" del P.O Civico , destinata alla pazienti in attesa di tampone molecolare- Approvazione progetto esecutivo e autorizzazione indizione procedura negoziata del D.Lgs 20/2016 art.36 comma 2 lettera c) Conto n° 5.03.02.01.0102**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile	
.	null	5.453.000,00	2.733.996,24	7.027.715,42				61.065,24	
tec-55-2021/del							144.400,19		
<b>TOTALE PRENOTATO</b>							<b>144.400,19</b>		

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

001030

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

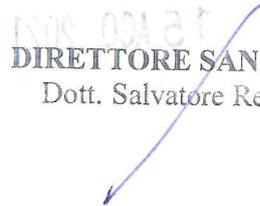
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

1306 091 31  


---

**IL DIRETTORE GENERALE**

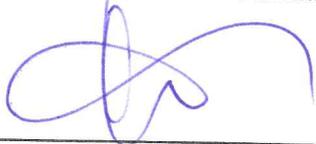
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal Segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 AGO. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni:

---

---

---