



Pubblicazione GURI n. 62 del 10/08/2012

Scadenza termini il 10/09/2012

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA DI
MOBILITA' REGIONALE /INTERREGIONALE,
PER TITOLI E COLLOQUIO/PROVA PRATICA,
PER N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO – CENTRALINISTA- CAT. B o Bs
PER N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO – AUTISTA - CAT. B o Bs
CCNL COMPARTO SANITA' –
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO**

Che con deliberazione n. 1285 del 04/07/2012, è indetto Avviso Pubblico di mobilità regionale/interregionale, con priorità alla mobilità regionale ed, a seguire, alla mobilità interregionale, per titoli e colloquio/prova pratica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ed ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001, per la copertura di:

- n. 1 posto di Operatore tecnico-centralinista - ctg. B o Bs
- n. 1 posto di Operatore tecnico-autista - ctg. B o Bs

del CCNL Comparto Sanità, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza di uno solo dei sotto indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso. Qualora sia accertato il vizio/carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità.

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs.vo n.165/2001 e ss.mm.ii., ubicata nel territorio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) con inquadramento o nel profilo Operatore tecnico- centralinista ctg. B o Bs – o nel profilo Operatore tecnico- autista ctg. B o Bs;
- c) con il superamento del periodo di prova nel profilo giuridico di appartenenza;
- d) di avere la piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza. Non possono accedere all'avviso in oggetto coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
- e) di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura o coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

I lavoratori saranno inquadrati nel profilo di **Operatore tecnico-centralinista o operatore tecnico – autista, del CCNL comparto sanità alla categoria B e o Bs** (a seconda dell'inquadramento di provenienza) .

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice, (secondo l'allegato schema predisposto da questa Azienda) deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo, Piazza Nicola Leotta n. 4/A - cap. 90127 Palermo, e presentata a pena di esclusione , entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, datata, firmata, in busta chiusa con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "*Avviso pubblico di mobilità – Operatore tecnico-centralinista o Operatore tecnico- autista – del CCNL Comparto Sanità*", può essere presentata :

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – Padiglione Amministrazione – 4° Piano – Piazza Nicola Leotta n. 2 – 90127 Palermo;
- o tramite servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata A.R. , indirizzata all' Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, Di Cristina, Benfratelli-

A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio del Protocollo Generale Aziendale per le istanze ivi presentate direttamente; per quelle spedite farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato

o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda redatta i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- 1) cognome , nome, luogo e data di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) residenza e recapito telefonico;
- 4) recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità regionale/interregionale;
- 5) l'Ente di appartenenza con il relativo indirizzo legale, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto e il relativo CCNL;
- 6) il superamento del periodo di prova;
- 7) titolo di studio posseduto;
- 8) eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy (D. Lgs.vo n. 196/2003).

I candidati devono indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione varrà la residenza come dichiarata.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art 39 DPR 445/2000 non è soggetta ad autenticazione **ma deve essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità, pena esclusione dalla selezione di mobilità.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

I beneficiari della Legge 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione delle modifiche previste dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183 del 12 Novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 alla disciplina delle certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, **le amministrazioni, a decorrere dal 1/1/2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.** Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti con privati.

I candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, pertanto, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto **allegando alla stessa dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183/2011** per le motivazioni ed i casi previsti dalla citata normativa.

gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione secondo le modalità sopra descritte:

1. stato di servizio storico dal quale si evidenzia in modo corretto la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part-time (in caso di part-time indicazione del regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio con motivazione della cessazione, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni etc...), la precisazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, e quant'altro necessario per valutare il servizio;
2. Certificazione di idoneità fisica alla mansione relativa al profilo rivestito, rilasciata dal Medico Competente in data non anteriore a mesi sei;
3. titoli utili al fine della valutazione di merito;
4. curriculum formativo e professionale con dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, datato e firmato, dal quale si evinca la professionalità posseduta;
5. Elenco datato e firmato dei documenti presentati;
6. Fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità valido, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

Si precisa ulteriormente che i titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito possono essere prodotti o in copia con dichiarazione da parte del partecipante di conformità degli stessi all'originale ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, nonché la regolarità della presentazione della domanda.
L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento del Rappresentante Legale dell'Azienda, da comunicare tempestivamente dalla esecutività della stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati, risultati ammessi all'avviso, saranno esaminati da una Commissione di valutazione, nominata con apposito atto del Rappresentante Legale dell'Azienda.

La Commissione sarà costituita da tre componenti : un Dirigente Professionale con funzioni di Presidente, un operatore tecnico centralinista/autista ctg. Bs (a seconda del profilo a selezione) e da un altro componente di categoria non inferiore a "C".

I candidati verranno chiamati a sostenere il colloquio/prova pratica e saranno convocati, con raccomandata A/R, almeno quindici giorni prima della data della prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella data stabilita dalla commissione e dalla stessa comunicata.

La mancata presentazione al colloquio o il ritardo, quale ne sia la causa, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base dei titoli di studio, professionali e curriculari e del colloquio/prova pratica volto ad accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alla qualifica di operatore tecnico centralinista e di operatore tecnico - autista.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione curriculare, dei titoli e del colloquio/prova pratica.

La Commissione, in analogia a quanto previsto dall'art. 8 DPR 220/2001 disporrà di un totale di cinquanta (50) punti, di cui 20 per i titoli e 30 per il colloquio/prova pratica.

Il colloquio/prova pratica si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 16/30 e i candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

La Commissione valuterà l'esito del colloquio con riferimento ai seguenti parametri:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

A parità di valutazione saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali quali ricongiunzioni al nucleo familiare, nonché situazioni tutelate da leggi speciali. Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile valutazione dell'Ente.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione del curriculum, dei titoli e del colloquio/prova pratica di ogni singolo candidato, una graduatoria che verrà approvata con apposita deliberazione dal Rappresentante Legale dell'Azienda. La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, a parità di punteggio delle preferenze prevista dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n.487 e ss.mm.ii

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale e varrà come comunicazione agli interessati ed avrà validità di anni due dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione atti.

NOMINA DEI VINCITORI

L'assunzione è effettuata dal Rappresentante Legale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla suddetta Commissione

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato risultato vincitore della selezione di mobilità regionale/interregionale è in ogni caso subordinato al nulla-osta dell'Ente di provenienza ove previsto. L'onere di acquisire il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini previsti dalla normativa di riferimento, ricade sul candidato dichiarato vincitore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e verranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni diritti o pretese.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al DPR n. 220/2001 ed alle disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso ristretto sulla G.U.R.I. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Verrà data la massima pubblicità alla predetta selezione mediante pubblicazione dell'Avviso ristretto sulla GURI e sulla GURS e mediante pubblicazione del presente avviso integrale e dello schema esemplificativo della domanda all'Albo Aziendale e sul sito web dell'Azienda <http://www.ospedalecivicopa.org> al link dei concorsi, e nonchè all'albo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione.

Gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di alta Specializzazione Ospedale Civico, Di Cristina, Benfratelli - Piazza Nicola Leotta n°2 - 90127 Palermo.

Il Commissario Straordinario
Dott. Carmelo Pullara



Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali
Direttore S.O.C. .Dott. Salvatore Molinari
Resp. del Proc. Grazia Lo Nobile