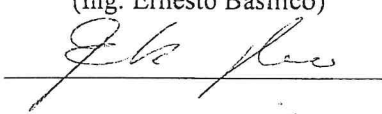
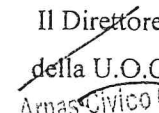
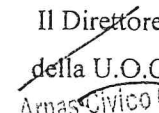
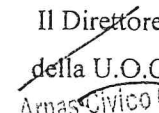


AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 123 TEC/2021 del 03-09-2021

OGGETTO:	Realizzazione linee di adduzione acqua ai deionizzatori del Laboratorio di analisi sito al Padiglione 8 "Emergenze" del P.O. Civico. Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) – Guerrato spa – CIG: ZBD32E9EB8
----------	--

U.O.C. PROPONENTE GESTIONE TECNICA Proposta n. <u>123</u> del <u>03-09-2021</u> ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio Il R.U.P. Responsabile della U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti (Ing. Ernesto Basilico)  Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica (Ing. Vincenzo Spera) 	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021 N° Conto economico <u>5.03.02.01.0102</u> N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2021 € <u>8.300.000,00</u> Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u> Scheda BUDGET allegata datata <u>03/09/2021</u> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento </td><td style="width: 50%; text-align: center;">Il Direttore della U.O.C. </td></tr></table>	Il Responsabile del Procedimento 	Il Direttore della U.O.C. 
Il Responsabile del Procedimento 	Il Direttore della U.O.C. 		

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera 

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di settembre nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda "A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n.876 del 06/08/2020, assistito da PIETRO MARCHESE quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica, Ing. Vincenzo Spera

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

Vista la Legge della Regione Sicilia 14.4.2009 n.5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 6.8.2020 con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Tecnica, è stato delegato ai sensi di legge alla firma di specifici atti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Premesso che:

- nel laboratorio di analisi chimiche centralizzato per l'esecuzione di esami di biochimica, immunochimica e farmacologia, sito al secondo piano del Padiglione 8 "Emergenze", si è riscontrato che l'impianto di filtraggio delle acque, non risulta ottimale ai fini di un corretto funzionamento del sistema centralizzato "CORE-LAB- Roche", con conseguenti blocchi del laboratorio e la necessità di frequenti sostituzioni dei filtri e pulizia continua;
 - la Roche Diagnostics spa, a cui è affidata la gestione del suddetto laboratorio - acquisito in noleggio quinquennale con procedura aperta, espletata in ambito consorziato dagli Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello - a seguito di sopralluogo congiunto tra i Funzionari della scrivente U.O.C. Gestione Tecnica e gli Specialisti del trattamento acque, ha comunicato con nota del 5 luglio 2021 che per la risoluzione del problema è necessario un nuovo sistema di filtraggio a sabbia automatico completo di programmatore a contatto per la rigenerazione;
 - che per la realizzazione di detto sistema è necessario e propedeutico adeguare la linea di distribuzione primaria, che consenta di collegare la linea di uscita dall'autoclave con il sistema di filtraggio a sabbia e dallo stesso con l'impianto dei deionizzatori collegati al "sistema Roche";
 - che l'installazione e la manutenzione dei filtri a sabbia sarà curata da Roche senza alcun costo per l'ARNAS;
 - è stato richiesto un preventivo di spesa alla Guerrato spa, titolare del contratto di servizio integrato per la gestione energetica, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio dell'ARNAS, che pervenuto in data 27 luglio 2021 con n.429P, per la realizzazione dei lavori idrici e dei necessari e connessi lavori elettrici, ha formulato un'offerta totale di € 3.498,12 al netto di IVA e previo ribasso del 42,23% sui tariffari ufficiali, medesima percentuale di ribasso applicata per l'aggiudicazione del citato contratto di servizio;
- Ritenute le condizioni di fornitura rispondenti nelle modalità e nei tempi di esecuzione alle necessità dell'ARNAS ed il calcolo dei costi correttamente quantificato, congruo, ragionevole e necessario e pertanto di potere affidare i lavori di adeguamento alla suddetta Guerrato spa;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) che per importi inferiori a quarantamila euro consente l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che il costo complessivo di € 3.498,12 oltre IVA al 22% per € 769,59 per un totale di € 4.267,71 va imputato al conto 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" (codice CE: BA1930) con competenza economica 2021;

Acquisito agli atti il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZBD32E9EB8 rilasciato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;

Accertata la regolarità contributiva dell'azienda assegnataria nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali e della Cassa Edile, mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL_27801900, acquisito in data 12.6.2021 e valevole sino al 10.10.2021;

Dato atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono assolte dal Responsabile della U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti (Ing. Ernesto Basilico) e quelle di Direttore dei lavori dall'Arch. Francesco Bono, funzionario tecnico della scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;

Preso atto che tutta la documentazione tecnica e amministrativa relativa al presente provvedimento è custodita presso gli uffici della scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;

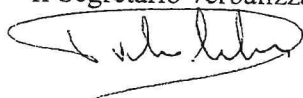
Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 196 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

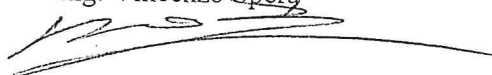
1. di dichiarare la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
2. di affidare i lavori di adeguamento delle linee di adduzione acqua ai deionizzatori del laboratorio di analisi sito al Padiglione 8 "Emergenze" del P.O. Civico, alla Guerrato spa, con sede a Rovigo in Viale delle Industrie 8 Partita IVA 00099440299, per un corrispettivo di € 3.498,12 oltre IVA;
3. di dare atto che il costo complessivo di € 3.498,12 oltre IVA al 22% pari a € 769,59 per un totale di € 4.267,71 va imputato al conto 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" con competenza economica 2021;
4. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Tecnica di:
 - a) commissionare i lavori in oggetto;
 - b) mettere in atto tutti gli atti tecnici successivi per la supervisione dei lavori sino al collaudo finale;
 - c) pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio alla sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";
 - d) trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale, al Collegio dei sindaci e alla U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. di dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
6. di dare atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP, al Direttore dei lavori e a chi lo adotta.

Il Segretario verbalizzante



Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione
Tecnica

Ing. Vincenzo Spersa



* * * * *

* * * * *

* * * * *

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05-09-2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma. 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7.



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni:
