

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. ~~001150~~

22 SET. 2021

OGGETTO: Accettazione alla prova/visione di due dispositivi "Enlight 2100 (Versione Neonatale) di produzione Timpel Medical (Brasile) e Sistema precision Flow modello Vapotherm Inc. (Usa)" – forniti dalla ditta Burke & Burke S.p.A. c/o la U.O.C. di Neonatologia con UTIN e Nido del P.O. Civico.

U.O.C. PROPONENTE
AFFARI GENERALI

Proposta n. 126 del 17/09/2021

Il Dirigente U.O.s.
Monitoraggio e Gestione Servizi
(Dott.ssa A. Di Benedetto)

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. V. Spera)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno il giorno Venticinque del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. N. 195/SERV. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Ing. Roberto Velardi, quale Segretario verbalizzante adotta la presente Delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

20 SET. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata, propone al Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, l'adozione del seguente schema di deliberazione.

PREMESSO che questa ARNAS con deliberazione n. 306 del 26/2/2016 ha approvato il regolamento Aziendale per l'accettazione e l'utilizzazione dei beni in visione o in prova;

VISTA la richiesta prot. 11212 del 02/7/2021 del Dott. M. Vitaliti - Direttore della U.O.C. di Neonatologia – UTIN del P.O. Civico, chiede alla Direzione Sanitaria Aziendale di essere autorizzato alla prova/visione dei dispositivi indicati in oggetto – forniti dalla ditta Burke & Burke S.p.A. c/o la U.O.C. da lui diretta (All. A);

VISTE le richieste di autorizzazione della ditta fornitrice che, si rende disponibile a consegnare in prova le suddette apparecchiature, in conformità alle seguenti condizioni ed impegni: la consegna ed il ritiro sono a carico della ditta fornitrice, concordate ed effettuate in presenza di un responsabile del reparto, che a costo zero per l'azienda ARNAS, e allega la relativa documentazione tecnica (manuali di istruzioni, dichiarazioni, schede tecniche, conformità CEE, ecc), nonché le dichiarazioni rese ex art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016; che l'azienda ARNAS è sollevata da qualsiasi responsabilità, per tutto il periodo della prova e da qualsiasi responsabilità ivi compreso il furto, l'incendio e la rottura sono a carico della ditta fornitrice, si impegna inoltre ad eseguire tutte le operazioni di manutenzione e riparazione delle apparecchiature, a fornire l'eventuale materiale di consumo per tutto il periodo della prova senza alcun obbligo o corrispettivo da parte della Azienda ARNAS, il periodo concordato della prova sarà di 30 gg., (All. B);

DATO ATTO che l'U.O.C. Affari Generali, coinvolta per competenza dalla Direzione Sanitaria, ha istruito la pratica nei termini previsti dal suddetto regolamento, acquisendo tra l'altro, i pareri favorevoli dei Direttori/Responsabili delle seguenti strutture:

- U.O.C. Gestione Tecnica giusta nota prot. 12961 del 9/08/2021 (All. C);
- Servizio Protezione e Prevenzione pur subordinato all'esecuzione di specifiche attività stabilite nelle stesse note prot. n. 12419 del 29/07/2021 per il sistema Enlight 2100 (versione Neonatale) e nota prot. 12942 del 09/08/2021 per l'apparecchiatura Precision Flow HI-VNI (versione Neonatale) VapoTherm; (All. D)
- Parere finale della Direzione Medica del Presidio di pertinenza prot. 13172 del 16/08/2021 (All. E);

ATTESO che con nota prot. 14282/AA.GG. del 14/09/2021 l'U.O.C. competente ha trasmesso l'intera pratica alla Direzione Sanitaria Aziendale per consentirle di valutare la concessione dell'autorizzazione alla prova ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del suddetto regolamento; (All. F)

VISTA la nota prot. n. 14312 del 15/09/2021 (All. G) con cui il Direttore Sanitario ha concesso l'autorizzazione richiesta e, contestualmente tra l'altro, ha attestato la coerenza delle apparecchiature rispetto alle funzioni dell'U.O. interessata, riservandosi di verificare le risultanze della demo anche per valutarne l'inserimento nella programmazione aziendale, qualora non presente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta, che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 n.543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/11/2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE

- 1) **ACCETTARE** la prova/visione dei dispositivi “Enlight 2100 (Versione Neonatale) di produzione Timpel Medical (Brasile) e Sistema precision Flow modello VapoTherm Inc. (Usa)” – forniti dalla ditta Burke & Burke S.p.A per un periodo di 30 giorni, evidenziando le specifiche attività/adempimenti previsti nei pareri favorevoli (C-D) compreso l'onere di trasmettere all'U.O. AA.GG. della documentazione di consegna e di ritiro dell'apparecchiatura;
- 2) **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 7 ultimo capoverso del regolamento la consegna e l'installazione dell'attrezzatura deve essere effettuata entro 30 giorni lavorativi dalla data del provvedimento autorizzativo.
- 3) **DICHIARARE** che gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DARE MANDATO** all'U.O.C. AA.GG. dopo l'adozione della deliberazione di comunicare l'autorizzazione alla prova/visione al Direttore dell'U.O. interessata ed alla ditta fornitrice, affinché provvedano a tutti gli adempimenti consequenziali, compresi quelli previsti dal regolamento, dandone comunicazione all'U.O.C. Affari Generali
- 5) **DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa.
- 6) **DARE** atto che la documentazione tecnica trasmessa dalla Ditta è custodita presso l'Ufficio proponente.

Il Dirigente Amministrativo U.O.s.

(Dr.ssa A. Di Benedetto)

Il Direttore U.O.C. Affari Generali

Ing. V. Spera

20 set
2021

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

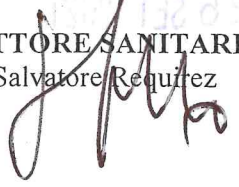
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

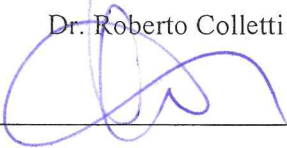
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

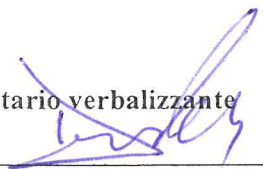
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **26 SET. 2021** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA **06 OTT 2021**

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni