

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10/10/2021 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta \_\_\_\_\_

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7.

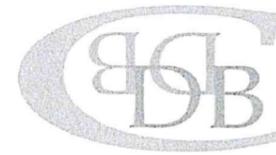
**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA** n. 245/ARU

del 01 OTT. 2021

**OGGETTO:** Liquidazione prestazioni aggiuntive per la campagna vaccinale emergenza Covid-19 Marzo - Luglio 2021

<p><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti)</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti**

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di ottobre, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da NORMELLO GIUSEPPINA quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
D.ssa Maria Luisa Curti**

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la D.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 15426 del 18/03/2021 con la quale l'Assessorato Regionale alla Salute ha invitato le Aziende del SSR ad acquisire la disponibilità del proprio personale dipendente ad effettuare prestazioni aggiuntive al fine di garantire le vaccinazioni presso i propri centri vaccinali ovvero quelli afferenti ad altre Aziende;

**RILEVATO** che questa Amministrazione ha indetto, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi delle disposizioni richiamate, avviso interno di manifestazione di interesse riservato al personale dipendente di questa Azienda ed inquadrato nel profilo di dirigente medico e infermiere finalizzato alla costituzione degli elenchi dei professionisti disponibili a svolgere prestazioni aggiuntive per l'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-CoV-2;

**DATO ATTO** che le prestazioni aggiuntive di cui trattasi sono state svolte presso:

- Hub Vaccinale Fiera del Mediterraneo, secondo rendicontazione del Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid 19, Area Metropolitana di Palermo;
- Centro Vaccinale Presidio Ospedaliero Civico
- Centro Vaccinale Presidio Ospedaliero Di Cristina

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 657 del 19/05/2021, con la quale viene individuato il budget di spesa per il servizio delle Prestazioni Aggiuntive rese dal personale per l'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-CoV-2;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1000 del 05/08/2021, con la quale viene individuato il nuovo budget di spesa per il servizio delle Prestazioni Aggiuntive rese dal personale per l'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-CoV-2;

**VISTE** le rendicontazioni trasmesse dai relativi responsabili dei centri vaccinali sulle prestazioni del personale sanitario del comparto e della dirigenza medica per il mese di luglio 2021:

- rendicontazioni Medici presso hub Civico: prot. 12922 del 09/08/2021
- rendicontazioni Infermieri presso hub Civico: prot 12993 del 10/08/2021
- rendicontazioni Medici ed Infermieri presso hub Di Cristina: prot. 12560 del 02/08/2021
- rendicontazioni Medici presso hub Fiera: prot. 17165 del 24/08/2021
- rendicontazioni Infermieri presso hub Fiera: prot 17785 del 06/09/2021

**RITENUTO** che nulla osta al pagamento con la mensilità di Settembre 2021 delle competenze di cui alle rendicontazioni relative al mese di Luglio 2021 sopramenzionate nonché a quanto risultante dal sistema rilevazione presenze il cui importo complessivo ammonta a € 331.322,80, di cui € 87.537,92 per oneri sociali ed IRAP, che trova capienza nel budget della sopracitata delibera;

**VISTE** altresì le rendicontazioni trasmesse dai relativi responsabili dei centri vaccinali sulle prestazioni del personale sanitario del comparto e della dirigenza medica per il periodo marzo - giugno 2021:

- rendicontazioni Medici presso hub Civico: prot. 5836 del 02/04/2021  
prot. 7877 del 05/05/2021  
prot. 9510 del 01/06/2021  
prot. 11322 del 06/07/2021
- rendicontazioni Infermieri presso hub Civico: prot. 7405 del 28/04/2021  
prot. 8109 del 07/05/2021  
prot. 10244 del 15/06/2021  
prot. 12781 del 05/08/2021
- rendicontazioni Medici ed Infermieri presso hub Di Cristina: prot. 7726 del 03/05/2021  
prot. 9462 del 01/06/2021  
prot. 11167 del 02/07/2021
- rendicontazioni Medici presso hub Fiera: prot. 8264 del 15/04/2021  
prot. 10763 del 17/05/2021  
prot. 13074 del 18/06/2021  
prot. 15312 del 22/07/2021
- rendicontazioni Infermieri presso hub Fiera: prot. 9707 del 03/05/2021  
prot. 10770 del 17/05/2021  
prot. 14239 del 06/07/2021  
prot. 15196 del 21/07/2021

**RITENUTO** di dover dare atto, ora per allora, che nulla osta al pagamento, effettuato nei mesi di Giugno – Luglio – Agosto 2021, delle competenze di cui alle rendicontazioni relative ai mesi di marzo, aprile, maggio, giugno sopramenzionate il cui importo complessivo ammonta a € 2.511.676,53, di cui € 413.924,43 per oneri sociali ed IRAP, che trova capienza nel budget della sopracitata delibera;

**DARE ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti di:

1. **LIQUIDARE** le competenze di cui alle rendicontazioni relative al mese di luglio sopramenzionate nonché a quanto risultante dal sistema rilevazione presenze il cui importo complessivo ammonta a € 331.322,80, di cui € 87.537,92 per oneri sociali ed IRAP;
2. **LIQUIDARE**, ora per allora, le competenze di cui alle rendicontazioni relative ai mesi di marzo, aprile, maggio, giugno sopramenzionate il cui importo complessivo ammonta a € 2.511.676,53 di cui € 413.924,43 per oneri sociali ed IRAP;
3. **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio poiché trattasi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'UOC Economico Finanziario al fine di emettere gli ordinativi di pagamento a favore dei beneficiari per come evidenziati nella lista informatica di liquidazione suindicata;
5. **DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento;

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

*Giuseppe Mandella*