



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001219

del 07 OTT. 2021

OGGETTO: Dott.ssa Pirrera Carmelina - Proroga contratto individuale di lavoro a T.D. di Collaboratore professionale tecnico della prevenzione.

**U.O.C. PROPONENTE
RISORSE UMANE**

Proposta n. 606/AR del 04 OTT 2021

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico

N° Conto Patrimoniale

Budget assegnato anno 2021

(euro) Provvedimento non assoggettato
a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata

Il Responsabile del procedimento
dell'U.O.C.

Il Direttore

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 OTT 2021

Premesso :

- **Che** con deliberazione n 1292 del 20/09/2021 in esecuzione della bozza di transazione di cui alla deliberazione n° 872/2020, è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la durata di anni uno (03/11/2020-02/11/2021), in uno alla citata bozza di transazione, con la dott.ssa Carmelina Pirrera, nata ad Agrigento il 05.02.1990, con la qualifica di collaboratore professionale tecnico della prevenzione, ctg D, profilo del CCNL Sanità - Area Comparto;
- **Che** la dott.ssa Carmelina Pirrera è stata immessa in servizio in data 03.11.2020, ed assegnata al Coordinatore dello Staff della Direzione Generale per la corretta allocazione della stessa presso l'ufficio di competenza;
- **Che** la dipendente è stata assegnata all'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione;

Vista la nota prot.n. 0014864 del 24-09-2021 con cui il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione rappresentano l'esigenza di rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato della Dott.ssa PIRRERA Carmelina, in considerazione dei notevoli compiti di Istituto dell'Unità ove è stata assegnata l'interessata, tra i quali l'imminente avvio dell'adesione alla Convenzione Consip "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la PP.AA." che comporterà l'esigenza di seguire i tecnici in tutti i sopralluoghi e nelle ricerche documentali, per l'espletamento di diverse attività nel dettaglio esplicitate nella succitata nota;

Visto :

- *Il D. Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;*
- *il Decreto Legislativo n. 81/2015 e ss.mm.ii.;*
- *il DPR 27 marzo 2001, n. 220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.*
- *Il vigente CCNL Comparto Sanità ed in particolare l'art. 57 e 58 del CCNL 2016-2018 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato;*
- *il D.P.R. 445/2000;*

Dato Atto che ai sensi del comma 13 dell'art. 57 del vigente CCNL " *In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001.* ",

Dato Atto, altresì, che i costi del presente provvedimento rientrano nel tetto di spesa previsto dal D.A. n. 1380/2015;

Ritenuto di prorogare il contratto di lavoro della stessa per un periodo di anni uno **dal 03/11/2021 al 02/11/2022**, considerata la composizione attuale del servizio di prevenzione e protezione, in cui l'interessata è l'unico Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

Dare Atto che il costo del presente provvedimento ammonta, per il periodo 03.11.2021 al 31.12.2021 ad € 4.233,38 per competenze fisse ivi compreso il rateo di tredicesima che grava sul conto 5.07.02.01.0101, € 1.007,54 per CPDEL sul conto 5.07.02.01.0501, € 120.82 per INADEL sul conto 5.07.02.01.0502; € 359,84 per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, € 68.16 per CTR DS sul conto 5.05.01.1403 del b.e.p. corrente;

Dare Atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente, assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto

disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. **Prorogare** il contratto di lavoro della dott.ssa Carmelina Pirrera, nata ad Agrigento il 05.02.1990, con la qualifica di collaboratore professionale tecnico della prevenzione, ctg D, per un periodo di anni uno **dal 03/11/2021 al 02/11/2022**, tenuto conto che il mancato rinnovo del suddetto contratto comporterebbe il venir meno di una figura professionale necessaria allo svolgimento delle funzioni della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. **Dare Atto** che il costo del presente provvedimento ammonta, per il periodo 03.11.2021 al 31.12.2021 ad € 4.233,38 per competenze fisse ivi compreso il rateo di tredicesima che grava sul conto 5.07.02.01.0101, € 1.007,54 per CPDEL sul conto 5.07.02.01.0501, € 120,82 per INADEL sul conto 5.07.02.01.0502; € 359,84 per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, € 68,16 per CTR DS sul conto 5.05.01.1403 del b.e.p. corrente;
3. **Dare Atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente, assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
4. **Dato Atto** che nell'appendice al contratto di lavoro già stipulato verrà stabilita la proroga dell'incarico sino al 02/11/2022;
5. **Prevedere** che detto incarico potrà anticipatamente essere revocato con preavviso di quindici giorni, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che l'interessata possa vantare alcun diritto o pretesa :
 - *per eventuali diverse determinazioni aziendali conseguenti a sopravvenuti provvedimenti della Regione Sicilia che incidono giuridicamente e/o economicamente sullo status Aziendale,*
 - *per immissione in servizio nel medesimo profilo di personale a tempo indeterminato;*
 - *per diverse e/o particolari esigenze organizzative.*
6. **Dare Atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della competente U.O.C. Risorse Umane.
7. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
8. **Munire** il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, attesa la necessità di concludere la procedura.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

06077
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vital

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ - Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni