

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

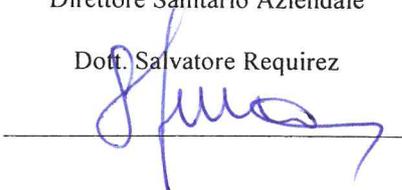
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001232

del 08 OTT. 2021

**OGGETTO: Approvazione Rev.1 "Cartella Fisioterapica", "Scheda per Consulenza" e
"Cartella Fisioterapica per U.O. Neurologia con Stroke"**

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">Direzione Sanitaria Aziendale</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>55</u> del <u>08.10.2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Direttore Sanitario Aziendale Dott. Salvatore Requirez</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 OTT 2021

Il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez

Viste per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Premesso che il Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni indirizza le azioni del Servizio Sanitario Nazionale verso il rispetto del principio dell'appropriatezza e la individuazione di protocolli organizzativi, percorsi diagnostico terapeutici ed al ricorso all'utilizzo di specifiche linee guida

Viste per le parti coerenti le leggi n. 196/2000 sulla privacy e la 403/98 su semplificazione amministrative,

Visto il D.M. 741/94 secondo cui *"in riferimento alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, nell'ambito delle proprie competenze, il fisioterapista elabora, anche in equipe multidisciplinare, la definizione del programma riabilitativo volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile"*

Vista la Legge 251/2000 che stabilisce che gli operatori delle professioni sanitarie dell'area della riabilitazione *"svolgono con titolarità e autonomia professionale procedure di valutazione funzionale ed attività dirette alla prevenzione, alla cura e alla riabilitazione"*

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 *"Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana"*, di cui alla nota SROR 1.1A.027 *"La Direzione definisce le procedure relative ai documenti comprovanti l'attività sanitaria..."*

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il **"Manuale per la gestione del rischio clinico"** ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui **QPS.1** *(I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti)* e gli standard e gli elementi misurabili coerenti con i gruppi **AOP** *(Valutazione del paziente)* e **COP** *(Cura del paziente)*.

Visto il Piano Annuale dei Controlli Analitici 2016 di cui alla GURS n.15 dell'8/4/2016 ed i precedenti D.A. annuali ad esso coerenti nonché le relative sanzioni ad esso collegate

Dato atto che i documenti **"Cartella Fisioterapica"**, **"Scheda per Consulenza"** e **"Cartella Fisioterapica per U.O. neurologia con Stroke"** **"Procedura per l'attivazione del collegio medico per l'accertamento di morte encefalica Rev.1"** come descritto negli Allegati A, B e C al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, sono stati trasmessi all'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata **"Procedura delle Procedure"**, ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima.

Dato Atto che i documenti succitati sono coerenti con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento della Qualità e della Sicurezza e alla efficientizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici aziendali.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

Considerato che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di

1. **Adottare** i documenti **"Cartella Fisioterapica"**, **"Scheda per Consulenza"** e **"Cartella Fisioterapica per U.O. Neurologia con Stroke"** così come descritto negli allegati A, B e C al presente Atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale

2. **Disporre** che il presente atto venga notificato, ai Direttori delle UU.OO. Aziendali coinvolte nel percorso nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni ed al Responsabile della UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico, per le rispettive competenze;
3. **Munire** il presente atto della immediata esecutività
4. **Dare atto** che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale

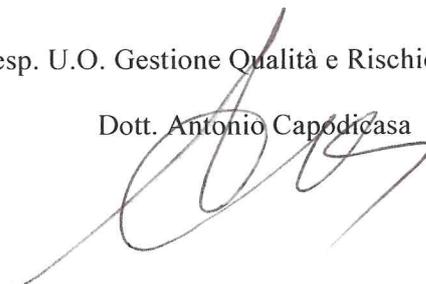
Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott. Salvatore Requirez



Il Resp. U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico

Dott. Antonio Capodicasa



08 ott
2024

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

1500 70 01 5
parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
