



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001245

del 13 OTT. 2021

**OGGETTO:** Presa d'atto proroga comando in entrata dott.ssa Gaia Asaro - Dirigente farmacista. in servizio presso la U.O.C. Farmacia ARNAS del P.O. Civico .

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>617/ARNA</u> del <u>06 OTT. 2021</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> <hr/>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2021</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno tredecim del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Gaia Asaro, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 OTT 2021

## Il Direttore dell'U.O.C. Avv. Maria Luisa Curti

Premesso che:

- Con nota prot. n. 14285 del 06/07/2021 la Dott.ssa Gaia Asaro, nata a Palermo il 12/06/1984, - Dirigente Farmacista dipendente a tempo indeterminato dell' ASL Brindisi, ha chiesto la proroga del comando in entrata presso questa Arnas in scadenza al 15/10/2021, convalidata a sua volta dal Direttore dell'U.O.C. di Farmacia che evidenzia la necessità della presenza della D.ssa Asaro come una risorsa indispensabile al fine di garantire le attività di Galenica Clinica (UFA e NPT) della U.O.C. Farmacia.
- Con nota prot. gen. n. 74578 del 13/09/2021 questa ARNAS ha chiesto all'ASL di Brindisi la proroga del comando di che trattasi dal 16/10/2021 al 15/10/2022;
- l'Asl di Brindisi con deliberazione n. 2429 del 20/09/2021 ha concesso l'assenso alla proroga del comando in uscita in favore della dipendente d.ssa Asaro Gaia, dirigente Farmacista verso A.R.N.A.S. Civico.

### • VISTI:

- l'art. 21 comma 1 CCNL Dirigenza Medica che recita "per comprovate esigenze di servizio la mobilità del Dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed Enti Comparto anche di diversa regione ovvero da e verso pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso";

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto dell'attivazione del comando in entrata della Dott.ssa Gaia Asaro dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Brindisi presso questa ARNAS, per un periodo di mesi 12 con decorrenza 16/10/2020 e scadenza il 15/10/2021 ;

**PRESO ATTO** che gli emolumenti stipendiali dovuti alla Dott.ssa Asaro per tutto il periodo di comando verranno corrisposti da questa Arnas e che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva in quanto il dirigente di che trattasi è già in servizio a tempo determinato presso questa Arnas ;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. **PRENDERE ATTO** della proroga del comando in entrata, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 98/01 area Dirigenza Medica, della Dott.ssa Gaia Asaro ,nata a Palermo il 12/06/1984 - Dirigente Farmacista dipendente a tempo indeterminato dell' ASL Brindisi presso la UOC di Farmacia del PO Civico, atteso che il Direttore della predetta U.O.C. ne ha richiesto la proroga in quanto risorsa indispensabile al fine di garantire le attività di Galenica Clinica (UFA e NPT) della U.O.C. Farmacia.
2. **DARE ATTO** che il suddetto comando ha durata di mesi 12 a decorrere dal 16/10/2021 e fino al 15/10/2022 compreso;
3. **DARE ATTO** che gli emolumenti stipendiali dovuti alla Dott.ssa Asaro per tutto il periodo di comando verranno corrisposti da questa Arnas e che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva in quanto il dirigente di che trattasi è già in servizio a tempo determinato presso questa Arnas ;
4. **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente atto l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ( art.53 comma 2 L.R. n°30 del 30/11/1993),

Il Direttore dell' U.O.C.  
Dott.ssa Maria-Luisa Curti



12/04  
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Paola Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---