

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti:

Premesso: che con le note Prot.10354 e 10355 del 16 giugno 2021 la Dott.ssa Renata Bonaccorso matr. 3371 Dirigente Medico presso l'UOC di Medicina Trasfusionale e il Dott. Filippo Masaniello matr. 6081 Tecnico di Laboratorio presso l'UOC Medicina Trasfusionale chiedono il rimborso spese per l'esecuzione, in qualità di valutatori nazionali qualificati del sistema trasfusionale, alle visite ispettive finalizzate all'accreditamento dei centri trasfusionali e delle unità di raccolta con convocazioni del DASOE nel periodo Maggio/Giugno 2021.

- Elenco Spese presentato dalla Dott.ssa Bonaccorso Renata matr. 3371:

- 1) Visite ispettive dal 19 al 20 maggio 2021 (U.R.M. "ADAS di Agrigento", U.R.F. "Frates di Cammarata")
 - Spese Alloggio € 60,00
 - Spese Vitto € 7,80 + € 28,50 NON RIMBORSABILI (non presentati nella forma prevista)
 - 2) Visite ispettive dal 24 al 25 maggio 2021 (Servizio Trasfusionale del P.O. "S. Giovanni di Dio di Agrigento", Servizio Trasfusionale del P.O. Barone Lombardo di Canicatti)
 - Spese Alloggio € 88,00
 - Spese Vitto € 40,00 decurtato a € 22,26 (tetto max 1 pasto giornaliero) € 10,00 NON RIMBORSABILE (non presentato nella forma prevista)
 - 3) Visite ispettive dal 31 mag. al 01 giugno 2021 ("ADIS di Licata", "AVIS Campobello di Licata")
 - Spese Alloggio € 0,90 + € 35,00
 - Spese Vitto € 38,50 NON RIMBORSABILE (non presentato nella forma prevista)
- TOTALE SPESE RIMBORSABILI alla Dott.ssa Bonaccorso Renata matr. 3371 € 206,16**

- Elenco Spese presentato dal Dott. Masaniello Filippo matr. 6081:

- 1) Visite ispettive dal 19 al 20 maggio 2021 (U.R.M. "ADAS di Agrigento", U.R.F. "Frates di Cammarata")
 - Spesa carburante Palermo/Agrigento/Cammarata/Palermo € 37,01 NON RIMBORSABILE equiparato a viaggio in pullman PA/AG/Cammarata/PA € 9,00 + € 4,70 + € 7,60
 - Spesa Alloggio € 60,00
 - Spesa Vitto € 25,30 NON RIMBORSABILE (non presentato nella forma prevista)
 - 2) Visite ispettive dal 24 al 25 maggio 2021 (Servizio Trasfusionale del P.O. "S. Giovanni di Dio di Agrigento", Servizio Trasfusionale del P.O. Barone Lombardo di Canicatti)
 - Spesa carburante Palermo/Agrigento/Canicatti/Palermo € 32,01 NON RIMBORSABILE equiparato a viaggio in pullman PA/AG/Canicatti/PA € 9,00 + € 3,90 + € 9,70
 - Spese Alloggio € 88,00
 - Spesa Vitto € 40,00 decurtato a € 22,26 (tetto max 1 pasto giornaliero) € 10,00 NON RIMBORSABILE (non presentato nella forma prevista)
 - 3) Visite ispettive dal 31 mag. al 01 giugno 2021 ("ADIS di Licata", "AVIS Campobello di Licata")
 - Spesa carburante € 36,00 Palermo/Licata/Campobello di Licata /Palermo NON RIMBORSABILE equiparato a viaggio in pullman PA/Licata/Campobello di Licata/PA € 13,40 + € 3,60 + € 13,40
 - Spese Alloggio € 0,90 + € 35,00
 - Spese Vitto € 38,50 NON RIMBORSABILE (non presentato nella forma prevista)
- TOTALE SPESE RIMBORSABILI al Dott. Masaniello Filippo matr. 6081 € 280,46**

Visti i protocolli dell'Assessorato della Salute DASOE/6/19404 del 19/04/2021, DASOE/6/20238, 20243, 20264, 20270 del 22/04/2021 e DASOE/6/24477 del 18/05/2021 con cui tra l'altro si comunicavano le relative visite ispettive e vengono individuati come valutatori qualificati del sistema trasfusionale la Dott.ssa Renata Bonaccorso (Team Leader) e il Dott. Filippo Masaniello (Componente).

Ritenuto conseguentemente, di rimborsare alla Dott.ssa Renata Bonaccorso matr. 3371 € 206,16 ed al Dott. Filippo Masaniello matr. 6081 € 280,46 nel rispetto della vigente normativa in materia di rimborso delle spese dei dipendenti pubblici per l'esecuzione delle visite ispettive finalizzate all'accreditamento dei centri trasfusionali e delle unità di raccolta con convocazioni del DASOE nel periodo Maggio/Giugno 2021; Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;



PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

Rimborsare alla Dott.ssa Renata Bonaccorso matr. 3371 € 206,16 e al Dott. Masaniello Filippo matr. 6081 € 280,46, nel rispetto della vigente normativa in materia di rimborso delle spese dei dipendenti pubblici, per l'esecuzione delle visite ispettive finalizzate all'accreditamento dei centri trasfusionali e delle unità di raccolta con convocazioni del DASOE nel periodo Maggio/Giugno 2021.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

IL Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa. Maria Luisa Curti

*130 H
2021*
Sul presente atto viene espresso

parere *favorevole* dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere *favorevole* dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 27 OTT 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

