



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **001249**

del **15 OTT. 2021**

OGGETTO: Proroga al 31/12/2021 degli incarichi CO.CO.CO. per il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
<p>U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>608/ARU</u> del 05 OTT. 2021</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Responsabile del procedimento _____</p> <p>Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventuno giorno quindici del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me Paola V. V. V. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 OTT 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che il personale co.co.co. prorogato sino al 31/10/2021 è stato assunto:

che il personale co.co.co. prorogato sino al 31/10/2021 è stato assunto utilizzando le seguenti graduatorie e per effetto dei provvedimenti di seguito indicati :

- graduatoria per O.S.S. libero professionale destinata all'Autoparco Aziendale ed ad altre UU.OO. dell'ARNAS, approvata con deliberazione n. 625 del 23/11/2017 e n. 256 del 05/02/2018, *al fine di poter reperire personale con il profilo di operatore socio sanitario, nell'Emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID19*, conferendo agli utilmente collocati in detta graduatoria un contratto di lavoro flessibile di collaborazione coordinata e continuativa, tipologia contrattuale quest'ultima che permette di garantire una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, nonché per gli infortuni;
- graduatoria formulata mediante procedura telematica secondo ordine cronologico di presentazione istanza da parte dei partecipanti, da utilizzare per l'assunzione di unità di personale con il profilo di O.S.S. con contratto co.co.co., giusta deliberazione n. 187 del 19/02/2021;
- Deliberazioni n. 1173/2020 – n. 1215/2020 n. 1455/2020- n.249/2021 relative alle conversioni degli incarichi libero-professionali in incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di operatore socio sanitario;
- detti incarichi sono in scadenza alla data del 31/10/2021;

Richiamata la direttiva prot.n. S.1/ 53817 del 11/12/2020 dell'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica che invita le Aziende Sanitarie/Ospedaliere nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal D. Lgs. n.81/2015 e del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. *"a valutare sin d'ora l'opportunità di conferire, prorogare e rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare i LEA e di tutte le attività emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio, in linea con le disposizioni di favore previste dall'attuale compendio di norme emanate per fronteggiare il Sars Covid -19. " e nonché ai fini del funzionamento amministrativo/tecnico professionale aziendale;*

Preso Atto delle note con cui i Dirigenti delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche dei PP.OO. Civico e Di Cristina hanno rappresentato l'esigenza, tra l'altro, di prorogare detti incarichi;

Rilevato che:

- il personale di cui trattasi è stato reclutato e/o utilizzato per fronteggiare l'emergenza connessa alla diffusione del Covid 19 nell'arco dell'anno 2020 (periodo marzo-dicembre) e dell'anno 2021;
- è ancora vigente lo "stato di emergenza" dichiarato dal Governo nazionale ed in particolare in Sicilia;
- non è possibile prevedere con certezza l'andamento della pandemia nei prossimi mesi, soprattutto autunnali e invernali;

Ritenuto per l'effetto di prorogare al **31/12/2021** i contratti di lavoro del personale di cui all'**All.to 1** impiegato nell'emergenza pandemica ed assistenziale delle diverse UU.OO. Aziendali, in scadenza al 31/10/2021, al fine di assicurare una pronta risposta sanitaria nel caso di recrudescenza del virus nei mesi autunnali e invernali e garantire parimenti le altre attività ordinarie;

Dare Atto che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi, sono pari a complessivi € 100.800,00= di cui € 76.560,84 per compensi, € 17.471,18 quale contrib. Gestione separata INPS, € 260,31 per INAIL ed € 6.507,67 come IRAP;
- si provvederà con successivo provvedimento alla corretta imputazione degli oneri sul BEP 2021, nonché sulla procedura informatica C4H;

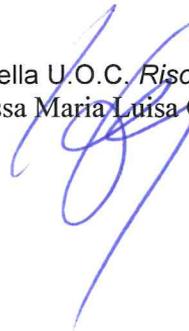
Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Preso Atto** della direttiva prot.n. S.1/ 53817 del 11/12/2020 dell'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica che invita le Aziende Sanitarie/Ospedaliere nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal D. Lgs. n.81/2015 e del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“a valutare sin d’ora l’opportunità di conferire, prorogare e rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare i LEA e di tutte le attività emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio, in linea con le disposizioni di favore previste dall’attuale compendio di norme emanate per fronteggiare il Sars Covid -19. “ e nonché ai fini del funzionamento amministrativo/tecnico professionale aziendale;*
2. **Preso Atto** delle note con cui i Dirigenti delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche dei PP.OO. Civico e Di Cristina hanno rappresentato l’esigenza, tra l’altro, di prorogare detti incarichi;
3. **Prorogare sino al 31/12/2021** tutti i contratti co.co.co. per il profilo di operatore socio sanitario di cui all'**All.to 1**, in scadenza al 31/10/2021, essendo detto personale impiegato nell'emergenza pandemica ed assistenziale delle diverse UU.OO. Aziendali, in scadenza al 31/10/2021, al fine di assicurare una pronta risposta sanitaria nel caso di recrudescenza del virus nei mesi autunnali e invernali e garantire parimenti le altre attività ordinarie;
4. **Dare Atto** che:
 - i costi per il conferimento dei suddetti incarichi, sono pari a complessivi € 100.800,00= di cui € 76.560,84 per compensi, € 17.471,18 quale contrib. Gestione separata INPS, € 260,31 per INAIL ed € 6.507,67 come IRAP;
 - si provvederà con successivo provvedimento alla corretta imputazione degli oneri sul BEP 2021, nonché sulla procedura informatica C4H;
5. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
6. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
7. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza degli incarichi in parola;

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti



1508 176 57

1304
0001

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

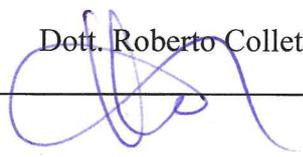
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
