



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)

Rev. 0

Del 15/10/2021

Pag. 1 di 9

SOMMARIO

001280

1. Scopo/Obiettivi	2
2. Campo di Applicazione	2
3. Modifiche alle Revisioni Precedenti	3
4. Definizioni	3
5. Descrizione delle attività	4
6. Riferimenti e Allegati	9
7. Lista di Distribuzione	9

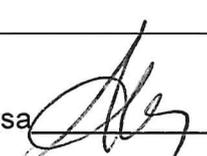
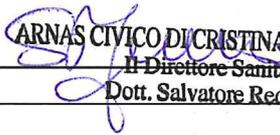
Redazione:

Verifica:

Responsabile U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico: Dott. Antonio Capodicasa

Approvazione:

Direttore Sanitario Aziendale: Dott. Salvatore Requirez



ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Requirez



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)

Rev. 0

Del 15/10/2021

Pag. 2 di 9

PREMESSA

In coerenza con DM del 12/10/2021 "*Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale*", il presente documento definisce le modalità di accesso alle Strutture dell'Arnas Civico di Palermo in tutti quei casi che prevedono l'obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass), nonché le modalità operative per il controllo e la verifica.

Tenuto conto della funzione di prevenzione alla quale tale misura è preordinata, alla medesima non sono consentite deroghe.

Da tale obbligo sono esclusi i soli soggetti documentalmente esenti dalla campagna vaccinale cioè in possesso di certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

1. Scopo/Obiettivi

Scopo

Adeguare gli accessi agli ambienti sensibili dell'Arnas Civico di Palermo a quanto previsto dal DPCM del 12/10/2021

Obiettivi

Definire nell'ambito dell'ARNAS Civico di Palermo le modalità d'uso del Certificato Verde Covid-19 (Green Pass) per l'accesso alle UU.OO. ed agli ambienti per i quali è previsto l'accesso solo dopo esibizione di Green Pass o altro documento previsto dal DPCM del 12/10/2021, uniformando i comportamenti del personale, dei soggetti autorizzati all'ingresso delle UU.OO. ed ai controlli necessari ad ottemperare al DPCM.

2. Campo di Applicazione

Tutti i dipendenti che, a qualunque titolo e con qualunque tipologia contrattuale, svolgono la propria attività presso le UU.OO. dell'Azienda

Tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo e con accesso continuativo, la propria attività presso le Strutture dell'ARNAS Civico di Palermo (es: i dipendenti delle ditte affidatarie di servizi esternalizzati: impresa di pulizie, ristorazione, manutenzione etc.).

Tutto il personale titolare di contratti di collaborazione continuativa legati all'emergenza Covid-19;

Tutti gli accompagnatori/assistenti, visitatori che accedono alle Strutture dell'ARNAS Civico di Palermo;

Tutti i soggetti che accedono alle Strutture dell'ARNAS Civico di Palermo per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'Azienda (a titolo esemplificativo: personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici; consulenti e collaboratori, corrieri che recapitano posta d'ufficio o privata)



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)

Rev. 0

Del 15/10/2021

Pag. 3 di 9

Tutti gli studenti, tirocinanti e volontari che svolgono la propria attività in Strutture dell'Azienda;

Il presente regolamento **non si applica** ai pazienti/assistiti, agli utenti che accedono agli Uffici per i Servizi resi dall'Azienda e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021.

3. Modifiche alle Revisioni Precedenti

Il presente Regolamento è la prima stesura

4. Definizioni

- **ARNAS:** Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione
- **Green Pass:** certificazione verde Covid-19
- **Certificazione Verde Covid-19 (green pass):** le certificazioni comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2.
- **Direttore/Dirigente Delegato:** soggetto delegato dal Direttore Generale preposto al controllo e verifica del certificato verde Covid-19 (Green Pass).
Si identificano nelle seguenti figure:
 - Direttore Sanitario,
 - Direttore Amministrativo,
 - Direttori di Dipartimento,
 - Direttori delle Unità Operative Complesse,
 - Dirigenti delle Strutture Semplici Dipartimentali,
 - Personale incaricato/preposto: altro personale individuato dal Direttore/Dirigente Delegato con atto formale addetto al controllo e verifica del Certificato Verde Covid-19 (Green Pass).
- **Registro di Controllo e Verifica Green Pass:** documento in cui il Direttore/Dirigente delegato o il personale incaricato/preposto dovrà annotare le verifiche del green pass da effettuate giornalmente (Allegato 1).



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)

Rev. 0

Del 15/10/2021

Pag. 4 di 9

5. Descrizione delle attività

ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO PER I DIPENDENTI DELL'ARNAS CIVICO DI PALERMO

Fermo restando l'obbligo vaccinale per i lavoratori impiegati, a qualunque titolo, a prestare la propria attività di servizio nelle Strutture Aziendali, come previsto dall'art.4 e 4 bis del D. L. n.44 del 1 Aprile 2021, l'accesso del lavoratore presso i luoghi di lavoro dell'ARNAS CIVICO di Palermo è consentito solo se il medesimo è in possesso della Certificazione Verde Covid-19 (green pass) che, su richiesta, deve essere esibita in formato cartaceo o digitale.

I lavoratori, anche se vaccinati e in possesso di green pass, e tutti coloro che operano nei luoghi di lavoro Aziendali, hanno **COMUNQUE SEMPRE** l'obbligo di rispettare le istruzioni per la riduzione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 già fornite con precedenti provvedimenti della Direzione Strategica.

Il lavoratore che non è in possesso o non esibisce il green pass, oppure esibisce un green pass non valido sarà considerato assente ingiustificato.

Esclusivamente per le **categorie lavorative** per le quali non sussiste l'obbligo vaccinale anti-Sars-Cov2 che accedono presso le strutture dell'ARNAS CIVICO di Palermo, sarà possibile l'ingresso in seguito ad esibizione della Certificazione Verde Covid-19 (green pass), attestante in alternativa:

- avvenuta vaccinazione,
- avvenuta guarigione da Covid-19 entro 180 giorni da guarigione certificata
- effettuazione del test antigenico rapido (entro 48 ore) oppure molecolare (entro 72 ore).

Soggetti preposti al controllo e verifica

In considerazione delle dimensioni dell'ARNAS Civico di Palermo, il Direttore Generale delega, con specifico atto scritto, la funzione di controllo e verifica del Certificato Verde Covid-19 (green pass) e tutti gli atti consequenziali previsti dalla normativa vigente, alle seguenti figure:

- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- Direttore di Dipartimento
- Direttore di Unità Operativa Complessa

I Direttori e i Dirigenti sopra richiamati, a loro volta, possono sub-delegare per ogni articolazione aziendale il "personale incaricato/preposto" che dovrà effettuare materialmente l'attività di controllo e verifica, e del cui operato rimangono comunque responsabili.

L'individuazione del "personale incaricato/preposto" dovrà avvenire con atto formale da notificare sia agli interessati che alla Direzione Generale.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)</p>	<p>Rev. 0 Del 15/10/2021 Pag. 5 di 9</p>
---	---	---

Modalità di controllo

La verifica del green pass deve essere effettuata con l'applicazione "VerificaCI9" scaricabile su ogni dispositivo mobile

(<https://www.dgc.gov.it/web/ap p.html>).

L'identificazione del personale è assicurata dal cartellino lavorativo (badge) necessario per l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il personale delegato al controllo e alla verifica della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) procederà alle verifiche *in misura non inferiore del 20% del totale del controllo "a tappeto"*.

Il personale delegato al controllo e alla verifica della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass), deve compilare giornalmente il Registro di Controllo e Verifica del Green Pass (Allegato 1) indicando la numerosità complessiva dei controlli effettuati ed i loro esiti custodendone copia.

I soggetti incaricati del controllo e della verifica del certificato verde Covid-19 (green pass) non possono raccogliere, conservare, trattare i dati relativi alla salute, né il green pass.

Accertamento svolto PRIMA dell'accesso della struttura

I controlli saranno effettuati in conformità a quanto già trasmesso dalla Direzione Strategica con nota 15921 del 12/10/2021 "Disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico ai sensi del Decreto Legge 21 Settembre 2021 n.127

In caso di non conformità a quanto previsto dal presente regolamento (mancato possesso di Green Pass valido o Green Pass non correlato a tampone negativo) il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore privo di tale documentazione l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

Il personale incaricato preposto al controllo comunicherà con immediatezza al Direttore/Dirigente delegato il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso;

Il Direttore/Dirigente delegato comunicherà il nominativo all'Ufficio Risorse Umane per l'inizio del conteggio dei giorni di assenza ingiustificata che perdurerà fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

Ciascun giorno di mancato servizio, fino alla esibizione della certificazione verde, sarà considerato assenza ingiustificata, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

Il Direttore/Dirigente delegato dovrà avviare il Procedimento Disciplinare per assenza ingiustificata.

In questo caso la trasmissione dei dati deve avvenire nel rispetto della leggi sulla Privacy, limitatamente agli obblighi informativi necessari per avviare i procedimenti descritti in Tabella n.1.





Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)

Rev. 0

Del 15/10/2021

Pag. 6 di 9

Accertamento svolto "a campione" DOPO l'accesso alla sede lavorativa,

Il personale preposto al controllo che ha svolto l'accertamento, dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di certificazione valida di lasciare immediatamente il posto di lavoro e comunicare al Direttore/Dirigente delegato il nominativo.

Il Direttore/Dirigente delegato comunicherà il nominativo all'Ufficio Risorse Umane per l'inizio del conteggio dei giorni di assenza ingiustificata che perdurerà fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

Il Direttore/Dirigente delegato sarà tenuto, inoltre, alla trasmissione del nominativo alla Direzione Generale che avvierà la formalizzazione della contestazione agli Uffici del Prefetto

La Prefettura avvierà la procedura sanzionatoria di cui all'articolo 9-quinquies del decreto-legge n. 52 del 2021.

Il Direttore/Dirigente delegato dovrà avviare il Procedimento Disciplinare. La trasmissione dei dati deve avvenire nel rispetto della leggi sulla Privacy, limitatamente agli obblighi informativi necessari per avviare i procedimenti sopra descritti e riportati in Tabella 1

TABELLA 1

MODALITA' DI CONTROLLO	TIPO DI CONTROLLO	AZIONI DEI DIRETTORI/DIRIGENTI DELEGATI E PERSONALE INCARICATO
<u>Prima</u> dell'ingresso nel luogo di lavoro	A "campione" o a tappeto	1) Il personale è privo di Green Pass non può accedere e deve essere allontanato 2) L'incaricato preposto al controllo comunica il nominativo al Direttore/Dirigente delegato 3) Il Direttore/Dirigente delegato comunica il nominativo a: a) U.O. Risorse umane (assenza ingiustificata) b) Ufficio Procedimenti Disciplinari
Controllo <u>successivo</u> all'ingresso	A "campione"	1) Il personale senza "Green Pass" deve essere allontanato e sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8 del D.L. 52 del 2021. 2) L'incaricato preposto al controllo comunica il nominativo al Direttore/Dirigente delegato Il Direttore/Dirigente delegato comunica il nominativo a: a) U.O. Risorse Umane per segnalare l'assenza ingiustificata b) Alla Direzione Generale per la trasmissione dell'atto di contestazione al Prefetto c) All'Ufficio Provvedimenti Disciplinari La medesima procedura si applica in caso di rifiuto ingiustificato alla esibizione della documentazione richiesta.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)</p>	<p>Rev. 0 Del 15/10/2021 Pag. 7 di 9</p>
---	---	---

ACCESSO DEI SOGGETTI ESENTI DA VACCINAZIONE

I soggetti esenti dalla campagna vaccinale devono comunicare la loro posizione e la relativa documentazione al Medico Competente.

Gli stessi non potranno essere soggetti a nessun tipo di controllo fermo restando che dovranno ottemperare ai controlli di screening già previsti dalle procedure di prevenzione aziendali (Del.71 del 22 Gennaio 2021).

Il Medico Competente potrà informare, su espressa autorizzazione del soggetto esente, il personale deputato ai controlli sulle circostanze che esentano dalle verifiche il soggetto.

ACCESSO DEI SOGGETTI ESTERNI

Al personale non dipendente dall'ARNAS Civico, nel momento in cui deve per motivi di lavoro avere accesso ai locali per i quali sono previsti i controlli di cui prima, si applicano le regole di cui al presente regolamento.

Nel caso in cui in sede di verifica all'accesso venga accertata la mancanza del green pass da parte di soggetti esterni che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, fermo restando l'allontanamento immediato, dovrà essere data tempestiva comunicazione al datore di lavoro dello stesso (ove esistente) per gli adempimenti di competenza.

Condizioni di accesso

L'accesso di familiari e visitatori dovrà avvenire nel rispetto dell'Ordinanza del Ministero della Salute 08/05/2021

Le Direzioni delle UU.OO. dovranno applicare le misure di prevenzione del contagio da COVID-19 e idonee misure di protezione individuale come previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della Direzione Strategica via via emanate.

Le condizioni di accesso dovranno essere stabilite dalle singole Direzioni delle UU.OO. (numero massimo di visitatori per paziente, tempo della visita, eventuale utilizzo di spazi esterni, restrizione degli ingressi) in coerenza con l'Ordinanza succitata sia in relazione alle condizioni logistico-organizzative che alle caratteristiche strutturali della sede



 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)</p>	<p>Rev. 0 Del 15/10/2021 Pag. 8 di 9</p>
--	---	---

ACCESSO ALLE STRUTTURE SANITARIE/OSPEDALIERE

(Strutture: sale d'attesa dei Dipartimenti di Accettazione ed Emergenza, reparti di Pronto Soccorso, reparti di strutture ospedaliere, di diagnostica, poliambulatori specialistici)

Condizioni di accesso

Si dovranno continuare ad adottare da parte delle UU.OO. le misure di prevenzione da contagio oggetto di precedenti adozioni aziendali.

“L’obbligo di esibizione del GreenPass è di ogni soggetto, che non sia un semplice utente dei servizi resi dall’amministrazione, che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall’amministrazione” (Cit. DPCM 12/10/2021)

Assistenza nel reparto di degenza

Agli accompagnatori dei pazienti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e agli accompagnatori dei soggetti di minore età è sempre consentito prestare assistenza, anche nel reparto di degenza, nel rispetto delle indicazioni delle Direzioni Mediche di Presidio della struttura e della nota della Direzione Sanitaria prot.11500 dell'8/7/2021 (Visite ai pazienti ricoverati nelle UU.OO. del P.O Civico) .

Accesso accompagnatori dei pazienti non affetti da Covid-19

È consentito l'accesso agli accompagnatori dei pazienti non affetti da Covid-19, solo se muniti di certificazione verde Covid-19 (green pass), nonché agli accompagnatori dei pazienti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104 e ai soggetti di minore età.

Attività Ambulatoriale con accesso programmato per prenotazione

Tutte le tipologie di accesso programmato presso i centri di diagnostica, ambulatori e poliambulatori specialistici devono prevedere la convocazione dell'utenza mediante i mezzi attualmente in uso (procedure informatiche, lettera di convocazione, chiamata telefonica, sms) specificando le modalità di accesso degli accompagnatori.

E' consentito l'accesso solo agli accompagnatori dei pazienti non affetti da Covid-19, solo se muniti di certificazione verde Covid-19 (Green Pass), nonché agli accompagnatori dei pazienti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) e per i soggetti di minore età.



 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>Regolamento Aziendale Green Pass (Applicazione del DPCM 12/10/2021)</p>	<p>Rev. 0 Del 15/10/2021 Pag. 9 di 9</p>
--	---	---

Verifica Certificazione Verde Covid-19 (green pass) per accompagnatori / visitatori

La certificazione verde Covid-19 (green pass) deve essere esibita dai familiari / visitatori / accompagnatori al momento dell'accesso presso le Strutture, che si organizzeranno in relazione alle condizioni logistico-organizzative e alle risorse umane disponibili.

La certificazione verde Covid-19 (green pass) deve essere esibita esclusivamente ai soggetti incaricati del controllo e della verifica da ogni Struttura /Unità /Reparto /Servizio, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati della verifica del certificato verde Covid-19 (green pass), formalmente delegati dai Direttori/Dirigenti delegati, in relazione all'organizzazione interna di ogni Struttura / Unità / Reparto / Servizio possono verificare il green pass in formato cartaceo o digitale mediante l'applicazione "VerificaCI9" scaricabile su dispositivi mobili

<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>).

I soggetti incaricati della verifica del certificato verde Covid-19 (green pass) non possono raccogliere, conservare e trattare i dati relativi alla salute, né il green pass.

L'accompagnatore/visitatore che non è in possesso del certificato verde Covid-19 non può accedere presso le Strutture Aziendali.

6. Riferimenti e Allegati

1. Decreto legge 1 aprile 2021 n. 44
2. Decreto legge 22 aprile 2021 n. 52
3. Ministero della salute. Ordinanza 8 maggio 2021
4. Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105
5. Circolare Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021
6. Decreto legge 21 settembre 2021, n. 127
7. Decreto legge 08 ottobre 2021, n. 139

Allegato: scheda raccolta verifiche Covid

7. Lista di Distribuzione

Il presente documento sarà trasmesso alle strutture dell'ARNAS Civico di Palermo ed ai titolari responsabili delle ditte esterne che operano con ARNAS Civico di Palermo con valore di notifica,



