



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001295

del 25 OTT. 2021

OGGETTO: Pagamento Ferie non godute Dipendente matr. n. 5208 – deceduto il 25.02.2021

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE Proposta n. <u>634/A</u> del <u>18 OTT. 2021</u> ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo) Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti)	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2021 (euro) _____ Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico. Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno Venticinque del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dal Dott. Sede Virale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21.10.2021
[Signature]

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

VISTA la delibera n°304 del 17.03.2021 di presa d'atto del decesso in attività di servizio del dipendente matr. n. 5208 Tecnico Laboratorio Medico presso il Presidio Ospedaliero Civico; deceduto in data 25.02.2021;

Vista l'istanza prot n. 5937 del 15.03.2021 con la quale la madre dell'ex dipendente deceduto chiede il pagamento delle ferie non godute ;

Preso atto invece che le somme maturate dal lavoratore per effetto della prestazione lavorativa resa fino al momento del decesso e non ancora liquidate (competenze ultimo mese di servizio, straordinario, festività, 13° mensilità, indennità per ferie non godute, sistema premiante), non possono essere corrisposte da parte del datore di lavoro agli eredi senza un preventivo accertamento dell'accettazione dell'eredità, che deve essere adeguatamente documentata dagli aventi diritto;

VISTA la dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà con la quale i congiunti del dipendente matr. 5208 dichiarano di essere eredi legittimi del de cuius;

VISTA la dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà con la quale gli eredi legittimi delegano la madre alla riscossione della propria quota relativa all'indennità sostitutiva del preavviso;

Vista la nota prot. 4480 del 13.03.2021 con la quale si chiede all'Ufficio rilevazioni presenze dell'Arnas di quantificare le ferie non godute del dipendente deceduto;

Vista la nota trasmessa dall'Ufficio Rilevazione Presenze che in data 18/03/2021 comunica che il residuo ferie ammonta soltanto a giorni due in quanto il dipendente aveva già usufruito di sei degli otto giorni maturati;

VISTO il prospetto contabile, che fa parte integrante del presente provvedimento.

RITENUTO pertanto, di dover corrispondere al componente delegato dagli eredi del dipendente matr. 5208, a riscuotere la somma lorda di € 146,72 come ferie non godute, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali da effettuare a carico della posizione del deceduto con ritenute fiscali a carico degli eredi;

Preso atto che l'intera documentazione citata nel presente provvedimento, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio Pensioni dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. RICONOSCERE agli eredi legittimi dell'ex dipendente matr. n. 5208 la somma lorda di € 146,72 a titolo di ferie non godute;

2. CORRISPONDERE al componente delegato dagli eredi del dipendente matr. 5208 a riscuotere la somma complessiva lorda di euro 146,72 mediante accredito sul conto corrente Bancario indicato

3. PRENDERE ATTO che il costo di € 146,72 a titolo di ferie non godute, da imputare sul conto 2.04.11.03.1501, grava sul bilancio d'esercizio dell'anno 2021.

4. PRENDERE ATTO che il costo di € 34,92 a titolo di CPDEL Azienda da imputare sul conto 5.05.02.01.0501, grava sul bilancio d' esercizio dell' anno 2021.

5. PRENDERE ATTO che il costo di € 12,48 a titolo di IRAP, da imputare sul conto 9.01.01.01.0101, grava sul bilancio d' esercizio dell'anno 2021.

6. EFFETTUARE i suddetti pagamenti a mezzo CED al fine di operare le dovute trattenute fiscali e previdenziali.

7. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane, Ufficio pensioni, per gli adempimenti previdenziali a favore degli eredi.

Il Direttore U.O.C.
Dr.ssa M. Luisa Gatti



2504
9021

1508 TTD 18

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vital

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni