

Commissione Paritetica ALPI

001309

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

Verbale seduta del 12.10.2021

Giorno 12 ottobre 2021 alle ore 15.30 presso U.O. di Formazione sita al quarto piano dell'Edificio n. 4 ha avuto luogo la riunione della Commissione Paritetica ALPI.

Sono presenti:

Il Presidente

Dott. Giuseppe Carruba

I componenti la Commissione:

1. Dott.ssa Luisa Grippi (SS: CIMO)
2. Dott.ssa Caterina Di Girgenti (SS: ANAAO)
3. Dott. Antonio Capodicasa (Azienda)
4. Dott.ssa Maria Grazia Gennaro in sostituzione dell'Avv. Maria Luisa Curti (Azienda)
5. Dr. Francesco La Barbera (SS: CGIL)
6. Dott.ssa Sabrina Arnone (Azienda), con delega del Dott. Antonello Porcaro (Azienda)
7. Dott.ssa Farinella in sostituzione della Dott.ssa Maria Lucia Furnari (Azienda)
8. Dott.ssa Rosa Mancuso (Azienda)
9. Dott. Francesco Di Gesù (SS: ANPO)
10. Dott.ssa Giovanna Greco (Azienda)
11. Dott. Francesco Buonasorte (SS: AAROI)

Assenti:

1. Dott. Mario Vallone (SS: FASSID) - giustificato
2. Dott. Melchiorre Cellura (SS: CISL) - giustificato
3. Dott. Calogero Comparato (SS: UIL) - giustificato

Presenza la Dottoressa Maria Cinzia Ragusa (Gruppo di Lavoro ALPI), con funzioni di segretario verbalizzante.

La seduta ha inizio alle ore 15.30

Prende la parola il Dott. Giuseppe Carruba nella sua qualità di Presidente ed introduce gli argomenti dell'ordine del giorno:

1. approvazione nuovo regolamento Commissione;
2. revisione delibere convenzione ALPI;
3. agende ALPI;
4. varie ed eventuali.



Commissione Paritetica ALPI

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

Chiede se la commissione abbia avuto modo di visionare il nuovo regolamento per la sua adozione mediante apposito atto deliberativo e passa alla votazione dello stesso. La Commissione approva all'unanimità.

Il Dott. Carruba dà lettura del secondo punto dell'ordine del giorno.

Il Dr. La Barbera chiede la possibilità di ricevere preliminarmente tutte le delibere riguardanti le convenzioni inerenti all'attività ALPI per consentirne una visione di insieme. Si concorda che le delibere, già messe a disposizione dalla Segretaria Dott.ssa Maria Cinzia Ragusa, verranno trasmesse a tutti i componenti la Commissione ai rispettivi indirizzi email.

il Dr. Carruba apre la discussione sul terzo punto dell'ordine del giorno e informa la Commissione di aver ricevuto, sia verbalmente che con note scritte, numerose lamentele riguardanti svariati aspetti tecnico-organizzativi delle attività ALPI. Precisa altresì che il Direttore Amministrativo ha trasmesso una nota indirizzata alla Direzione Aziendale, con cui il Dott. Francesco Talarico chiede di poter svolgere la propria attività ALPI giornalmente con orari differenziati, richiedendone una valutazione da parte della Commissione.

Prende la parola il Dott. Di Gesù ed evidenzia che il sistema di prenotazione attualmente in uso non è in grado di soddisfare le esigenze lavorative e ingenera confusione non soltanto nell'utenza ma anche negli stessi professionisti, precisando che il sistema Hero non è a suo dire funzionale all'attività ALPI non consentendo di verificare i pagamenti e la loro tracciabilità. Precisa altresì che non è accettabile che il paziente che richiede una prestazione in attività intramoenia debba assoggettarsi agli stessi turni, spesso estenuanti, dell'utenza che ha richiesto prestazioni con attività istituzionali. A tale riguardo la Dott.ssa Grippi ricorda che da regolamento il pagamento deve essere effettuato prima della prestazione in ALPI.

Prende la parola il Dott. La Barbera e ricorda che questa Commissione non esisterebbe se non ci fosse l'attività intramoenia. Espone la propria personale posizione ideologica, affermando che tale Commissione è indispensabile per valutare le criticità proprie dell'ALPI e propone, per evitare alcuni disservizi legati al sistema di prenotazione, la possibilità di affidare ad una unità di personale di segreteria i flussi di informazioni e le prenotazioni relative alle prestazioni ALPI di ogni singolo professionista. Afferma inoltre che non è più accettabile la mancanza di spazi interamente dedicati alle attività ALPI, evidenziando i confini poco delineati dei professionisti nell'espletamento delle rispettive attività. Propone che la Commissione si faccia promotrice dell'impiego del fondo prevenzione ALPI esclusivamente al fine di migliorare i servizi connessi alle attività previste. Con riferimento alla richiesta del Dott. Talarico, esprime la propria posizione sfavorevole, ritendendola illegittima. La Commissione unanimamente concorda e il Presidente precisa che ne darà comunicazione al Direttore Amministrativo.

Prende la parola il Dott. Di Gesù ricordando alla Commissione che questi pareri, inerenti l'orario, non sono di competenza della stessa. A tale riguardo il Presidente Dott. Carruba precisa che si tratta solo di un parere non vincolante richiesto dalla Direzione Amministrativa. Il Dott. Di Gesù chiede di sollecitare l'amministrazione ad individuare un'area da destinare alle attività ALPI, anche attraverso un incontro tra componente sindacale ed amministrazione. A tale proposito, la Dott.ssa Grippi ricorda la Direzione Aziendale, in epoca pre-COVID, aveva dato assicurazione di



Commissione Paritetica ALPI

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

aver identificato degli spazi da poter destinare alle attività ALPI. Il Dott. Carruba precisa che la disponibilità dei locali inizialmente identificati sarà verificata con la Direzione Aziendale.

Prende la parola la Dott.ssa Greco a proporre l'istituzione di una utenza telefonica (verde) direttamente ed esclusivamente collegata alle attività ALPI. A tale riguardo, la Dott.ssa Di Girgenti aggiunge che molte difficoltà derivano anche dal fatto che non tutti gli utenti hanno dimestichezza con i processi informatici necessari per la prenotazione.

Prende la parola il Dr. Di Gesù e sottolinea che nonostante sia stato costituito il gruppo di lavoro a supporto indiretto ALPI, composto da 37 unità di personale amministrativo, al fine di eseguire e/o facilitare le procedure amministrative funzionali alle attività ALPI, permangono severe criticità di ordine tecnico-organizzativo. A tale riguardo, la Dott.ssa Greco propone di definire una serie di obiettivi da assegnare alle diverse attività di supporto con tempi prestabiliti dalla Commissione, prevedendo l'applicazione di penalità se questi non vengono raggiunti entro i termini previsti. La Dott.ssa Greco precisa altresì che, a partire dal 1° Luglio, il sistema informatizzato ALPI è stato modificato, impedendole un accesso completo ai dati, così come invece avveniva in passato: ciò potrebbe comportare ulteriori disagi e ritardi nella elaborazione delle prestazioni ALPI eseguite e, quindi, nell'erogazione dei pagamenti.

Il Dott. La Barbera fa presente che il mancato pagamento delle somme spettanti per attività ALPI in caso di debito orario del professionista deve essere inteso a tutti gli effetti come un abuso di potere, dal momento che il regolamento ALPI non ne prevede in alcun modo l'incompatibilità. A tale riguardo il Dott. Buonasorte propone di invitare la Direzione Aziendale a notificare gli uffici competenti l'indicazione a tenere separato debito orario e prestazioni ALPI. La Commissione unanimemente concorda.

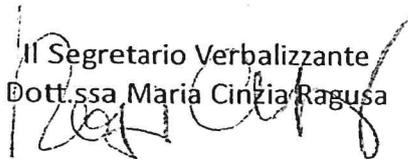
In chiusura il Dott. Carruba precisa che, nella sua qualità di Presidente della Commissione Paritetica ALPI, trasmetterà una nota dettagliata alla Direzione Aziendale al fine di rappresentare le criticità appena discusse che gravano sull'istituto e di proporre contestualmente soluzioni concrete per il superamento delle stesse.

La seduta si chiude alle 17.15

Letto, approvato e sottoscritto dai presenti

Palermo li 12.10.2021

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Maria Cinzia Ragusa



Il Presidente della Commissione
Dott. Giuseppe Carruba



 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Agenzia di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	Regolamento Commissione Paritetica ALPI	Rev. 00 Del 21/10/2021 Pag. 1 di 5
--	--	---

001309

INDICE

Art. 1 - Costituzione e finalità.....	pag. 2
Art. 2 - Composizione e durata.....	pag. 2
Art. 3 - Dimissioni, decadenza e cessazione.....	pag. 2
Art. 4 - Funzioni dei componenti.....	pag. 3
Art. 5 - Funzioni della Commissione.....	pag. 3
Art. 6 - Modalità di funzionamento.....	pag. 4
Art. 7 - Relazioni con altri organismi.....	pag. 4
Art. 8 - Comunicazione	pag. 5
Art. 9 - Obbligo di riservatezza	pag. 5
Art. 10 - Disposizioni finali.....	pag. 5



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

Regolamento Commissione Paritetica ALPI

Rev. 00

Del 21/10/2021

Pag. 2 di 5

ART. 1 – COSTITUZIONE E FINALITA'

1. Ai sensi del DA 337 del 7 marzo 2014, pubblicato in GURS n. 15 parte I del 11.04.2014, l'Azienda costituisce La Commissione Paritetica Aziendale per la promozione e la verifica delle modalità organizzative della libera professione intramuraria.
Il D.A. conferisce a tale commissione il monitoraggio dell'attività in ALPI *"...ed in particolare di:*
 - a) *promozione e vigilanza sull'andamento dell'attività libero-professionale intramuraria*
 - b) *verifica del mantenimento di un corretto ed equilibrato rapporto tra l'attività istituzionale e volumi della libera professione, secondo le indicazioni di cui al presente atto*
 - c) *verifica e controllo del rispetto dei piani di lavoro ed il corretto utilizzo di spazi ed attrezzature per l'esercizio dell'attività libero-professionale*
 - d) *interpretazione del regolamento aziendale*
 - e) *formulazione di proposte riguardanti nuove procedure, modifiche del tariffario, ed in generale ogni provvedimento necessario per il buon andamento dell'attività"*
2. La Commissione, in coerenza con l'atto deliberativo 709 del 28.05.2021 è composta da 16 componenti di cui 8 nominati dal Direttore Generale, individuando fra questi il Presidente della Commissione, e nel rispetto della pariteticità, altrettanti rappresentanti sindacali individuati tra quelli appartenenti alle sigle maggiormente rappresentative in Azienda
3. La Commissione svolge funzioni di verifica e controllo dell'attività libero professionale del personale avente diritto a svolgerla unitamente all'intraprendere tutte le azioni necessarie finalizzate ad una applicazione equa e responsabile nell'ambito delle regole previste dalle normative vigenti.
4. La Commissione opera per garantire, nell'ambito dell'Azienda, anche la promozione e la facilitazione all'espletamento dell'attività libero professionale intramuraria nel rispetto della *mission* aziendale e degli equilibri di bilancio.

ART. 2 – COMPOSIZIONE E DURATA

1. La Commissione ha composizione paritetica ed è formata da un componente (o da un suo supplente) designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione stessa.
2. Il Presidente viene designato dall'amministrazione tra i componenti di nomina aziendale mentre il Vicepresidente tra quelli di nomina sindacale nel corso della prima seduta del Commissione.
3. Il Segretario viene designato dal Presidente e viene sostituito o confermato di anno in anno.
4. La Commissione resta in carica per due anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di nomina, e comunque sino alla costituzione di uno nuovo.

ART. 3 - DIMISSIONI, DECADENZA E CESSAZIONE

1. La cessazione dall'incarico di componente del Commissione può avvenire per:
 - cessazione del rapporto di lavoro
 - dimissioni volontarie da presentare per iscritto all'amministrazione
 - decadenza, in caso di assenza dei componenti effettivi senza giustificato motivo ad almeno tre riunioni consecutive.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	Regolamento Commissione Paritetica ALPI	Rev. 00 Del 21/10/2021 Pag. 3 di 5
--	--	---

2. Le dimissioni volontarie, opportunamente motivate, così come la cessazione del rapporto di lavoro, vengono messe all'ordine del giorno nella prima seduta successiva alla data di inoltro per la presa d'atto da parte del Commissione.
3. La Commissione, verificata l'ipotesi di decadenza di un componente per assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive, ne prende atto formalmente e procede alla comunicazione alla parte di nomina (Direzione Aziendale o Organizzazione Sindacale) per la sostituzione del componente.
4. Viene considerata assenza giustificata quella comunicata, con anticipo di almeno 48 ore, preferibilmente per posta elettronica o, qualora non fosse possibile, telefonicamente al Presidente o al Segretario.
5. In caso di dimissioni o decadenza il componente viene sostituito, dallo stesso organo che lo aveva designato, entro 30 giorni con le stesse modalità previste per la nomina.

ART. 4 - FUNZIONI DEI COMPONENTI

1. Il Presidente rappresenta la Commissione nei rapporti con gli organi istituzionali esterni, nonché con l'Azienda; convoca le sedute, ne predispone l'ordine del giorno e le presiede coordinandone le attività; assicura l'attuazione delle iniziative decise dalla Commissione stessa;
2. Il Vicepresidente svolge funzioni vicarie del Presidente in caso di sua temporanea assenza o impedimento.
3. In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente presiede la seduta un componente del Commissione appositamente delegato dal Presidente.
4. Il Segretario, individuato tra il personale del Gruppo di Lavoro ALPI, cura la convocazione delle riunioni, la stesura e la raccolta dei verbali degli incontri, la corrispondenza interna ed esterna e la tenuta dell'archivio. In caso di assenza del Segretario il verbale viene redatto a rotazione dai presenti alla seduta.

ART. 5 - FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

Come già riportato all'art. 1 del presente Regolamento (e nel Regolamento sulle modalità di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria Art. 15, par. 5) ed integrandolo, la Commissione svolge le seguenti funzioni:

- a) Attività di vigilanza, controllo e verifica sul corretto andamento dell'attività libero professionale e sulle incompatibilità in materia.
- b) Attività di verifica sul mantenimento di un corretto equilibrio rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero-professionale sulla scorta dei report periodici forniti dall'Ufficio ALPI.
- c) Formulazione di proposte di nuove procedure e revisione del regolamento per l'attività ALPI.
- d) Proposte di adozione di provvedimenti necessari per il buon andamento delle attività.
- e) Formulazione di proposte per la promozione e lo sviluppo dell'attività libero professionale.
- f) Formulazione alla Direzione dell'Azienda di pareri non vincolanti su ogni questione attinente la libera professione intramuraria che le venga sottoposta.
- g) Formulazione alla Direzione dell'Azienda di parere non vincolante in ordine a richieste di dirigenti medici ad esercitare l'ALPI in altra U.O. o in disciplina diversa da quella di appartenenza.
- h) Attività di verifica contabile e di monitoraggio del fondo prevenzione ALPI e formulazione di proposte alla Direzione Aziendale per il suo impiego finalizzato alla promozione ed incentivazione delle attività libero-professionali e vincolato ad interventi di prevenzione ovvero rivolti alla riduzione delle liste d'attesa.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

Regolamento Commissione Paritetica ALPI

Rev. 00

Del 21/10/2021

Pag. 4 di 5

ART. 6 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. La Commissione si riunisce di norma con cadenza almeno bimestrale su convocazione del Presidente. L'avviso di convocazione contiene l'ordine del giorno ed è inviato per fax o via mail o consegnato a mano con un anticipo di almeno dieci giorni lavorativi.
2. Le riunioni si svolgono in orario di servizio, di norma verranno convocate in orario pomeridiano e, salvo necessità particolari, non avranno durata superiore alle due ore.
3. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione, preferibilmente per iscritto via email o, ove non fosse possibile, per le vie brevi al Presidente o al Segretario della Commissione.
4. La Commissione può essere convocata in via straordinaria, ogni qualvolta le circostanze lo richiedano, su iniziativa del Presidente o di almeno un terzo dei componenti che ne facciano richiesta.
5. Le riunioni della Commissione avranno inizio e risulteranno valide con la presenza della metà più uno dei componenti (numero legale), conta che verrà effettuata all'ora prevista dall'ordine del giorno. Nel caso entro 30 minuti dal momento della conta il numero legale non fosse raggiunto la riunione sarà aggiornata a data da destinarsi, non risultando comunque valida ai fini della bimestralità minima.
6. Le decisioni vengono assunte a maggioranza semplice dei titolari presenti garantendo, indipendentemente dal voto dagli stessi esitato, la presenza di almeno la metà dei componenti sia di nomina sindacale che aziendale, nella logica di non creare scompensi alla funzione paritetica; in caso di parità, falliti gli eventuali tentativi di mediazione che il Presidente potrà porre in essere fra le posizioni assunte dai componenti per consentire il raggiungimento di una decisione condivisa, la determinazione verrà considerata non approvata.
7. Per il perseguimento delle sue finalità, la Commissione può invitare a partecipare alle riunioni soggetti esterni in qualità di esperti su specifiche tematiche pertinenti alle attività della Commissione: tali soggetti svolgono funzione consultiva e non hanno potere di voto.
8. La Commissione può costituire gruppi di lavoro, su specifiche tematiche, con la presenza anche di esperti esterni alla Commissione: della costituzione di tali gruppi di lavoro viene data puntuale informazione all'Azienda.
9. Per ogni riunione il Segretario provvede a verbalizzare. Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse. All'inizio di ciascuna riunione si registra in appositi fogli la presenza dei componenti mentre il verbale viene approvato e sottoscritto al termine della seduta stessa e firmato dal Segretario e dal Presidente.

ART. 7 - RELAZIONI CON ALTRI ORGANISMI

1. I rapporti tra La Commissione e l'Azienda sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.
2. La Commissione nell'ambito delle proprie competenze formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa. L'amministrazione e le OO.SS. sono tenute a prendere in esame tali proposte entro 60 giorni dalla data di trasmissione e a dare informazione alla Commissione sugli esiti della contrattazione entro i 15 giorni successivi. Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dalla Commissione devono essere motivate.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>Regolamento Commissione Paritetica ALPI</p>	<p>Rev. 00 Del 21/10/2021 Pag. 5 di 5</p>
--	---	--

ART. 8 - COMUNICAZIONE

1. La Commissione pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (portale intranet, ecc.) o effettuando specifiche iniziative.
2. La Commissione relaziona formalmente entro il 30 marzo di ogni anno, successivo all'insediamento, ai vertici dell'Azienda sull'attività svolta e sui risultati delle iniziative assunte. Nel portale telematico dell'Azienda sono indicate le modalità per contattare direttamente la Commissione. Allo scopo sarà attivata la casella di posta elettronica:
commissione.alpi@arnascivico.it

ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Commissione ha diritto di accesso a tutte le informazioni ed ai documenti amministrativi necessari all'espletamento delle proprie attività, nel rispetto del segreto d'ufficio e della normativa vigente sulla riservatezza dei dati.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo al recepimento del medesimo da parte dell'Azienda. Esso viene diffuso nell'ambito aziendale e pubblicato sul sito internet ed in apposita area dedicata secondo quanto previsto dall'art. 8.
2. Eventuali modifiche al presente regolamento dovranno essere approvate con la maggioranza dei componenti del Commissione aventi diritto e comunicate all'Azienda. Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.