

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001329

del 29 OTT. 2021

OGGETTO: Aspettativa senza assegni per motivi personali.

Dipendente - Matric. 3598 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C)

U.O.C. PROPONENTE AREA RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>654/2021</u> del <u>27 OTT. 2021</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. <u>F. Marussich</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa <u>Maria Luisa Curti</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dotto Paolo Vitalone quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 OTT 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTA l'istanza prot n. 16516 del 22/10/2021, con la quale la dipendente **matr. 3598** – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) in servizio presso l'U.O.C. Economico Finanziario di questa Azienda, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni di giorni 30 per motivi personali a decorrere **dal 08/11/2021 al 07/12/2021**;

VISTO l'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. I 2001;

VISTA la documentazione allegata alla suddetta istanza dal dipendente a supporto della richiesta di che trattasi è conservata agli atti di questo servizio;

VISTO il parere favorevole posto in calce sull'istanza sopra citata dal Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario ;

ACCERTATO che la fattispecie rappresentata della dipendente rientra nelle previsioni della norma sopradetta e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo **dal 08/11/2021 al 07/12/2021**;

RITENUTO di collocare la **matr. 3598** in aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 08/11/2021 al 07/12/2021**;

RITENUTO di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

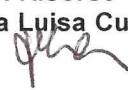
PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati e trascritti :

CONCEDERE alla dipendente **matr. 3598** - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) in servizio presso l'U.O.C. Economico Finanziario di questa Azienda, un periodo di aspettativa di giorni 30 senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 08/11/2021 al 07/12/2021** ;

- **DISPORRE** la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del B.E.P. corrente;
- **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti di questo ufficio U.O.C. Risorse Umane;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti**



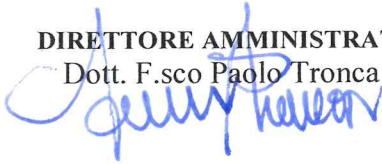
28814
20/21

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

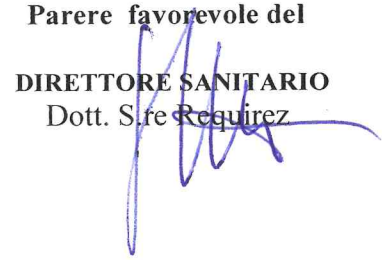
Dott. F.sco Paolo Tronca



Parere favorevole del

DIRETTORE SANITARIO

Dott. S.re Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

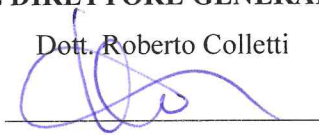
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

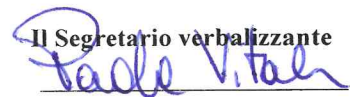
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
