



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

EL

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N.001343

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

del

29 OTT. 2021

OGGETTO: Proroga assegnazione temporanea presso l'ASP di Messina, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs.51/2001 e ss.mm.ii., del Sig. BRANCATELLI Salvatore, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere ctg. "D".

U.O.C. PROPONENTE
RISORSE UMANE

Proposta n. 655/Ad del **27 OTT. 2021**

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Grazia LoNobile)
[Signature]

Il Dirigente U.O.S.
Dr. Fabio Marussich
[Signature]

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa Maria Luisa Curti)
[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaeventi^{mo} giorno ventinove del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Giuseppina Sclano quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

28 OTT 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO che con deliberazione n. 1165 del 14/10/2020 è stata concessa l'assegnazione temporanea presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001 modificato dall'art. 3, comma 5 della Legge n.350/2003, al Sig. **BRANCATELLI Salvatore**, nato a Messina il 07/11/1988, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D, dipendente a tempo indeterminato di questa ARNAS, per un periodo di un anno dal 01/11/2020 al 31/10/2021, prorogabile sino a complessivi tre anni, fermo restando il perdurare dei presupposti dell'Istituto.

VISTA :

- la nota pec del 13/10/2021 *assunta al prot.n. 0020837 del 11/12/2020*, con cui l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina ha comunicato la prosecuzione dal 01/11/2021 dell'Assegnazione Temporanea ai sensi dell'art. 42 bis D.L. 151/01 del C.P.S. Infermiere, giusta Delibera n. 2847/DG del 15/10/2020;
- la nota di questa Azienda, prot. n° 0021604 del 22/10/2021, inviata via PEC in pari data, con la quale è stato comunicato all'ASP di Messina la concessione della proroga dell'assegnazione temporanea in uscita del C.P.S. Infermiere Sig. **BRANCATELLI Salvatore**, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, per un ulteriore anno a decorrere dal **01/11/2021 al 31/10/2022**;

RITENUTO di concedere la proroga dell'assegnazione temporanea presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina al Sig. **BRANCATELLI Salvatore**, nato a Messina il 07/11/1988, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D, dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato di questa ARNAS, **per un ulteriore periodo di un anno dal 01/11/2021 al 31/10/2022, prorogabile sino a complessivi tre anni**, fermo restando il perdurare dei presupposti dell'Istituto. *(V. NOTA PEC DEL 29-10-2021 DELL'ASP MESSINA)*

RITENUTO di dare atto che secondo normativa l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina continuerà a pagare direttamente il trattamento economico dell'interessato ed a provvedere direttamente agli oneri relativi all'Istituto dell'assegnazione temporanea del dipendente Sig. **BRANCATELLI Salvatore**;

DARE ATTO che la documentazione citta nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **CONCEDERE** la proroga dell'assegnazione temporanea presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001 modificato dall'art. 3, comma 5 della Legge n.350/2003, al Sig. **BRANCATELLI Salvatore**, nato a Messina il 07/11/1988, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D, dipendente a tempo indeterminato di questa ARNAS, **per un ulteriore periodo di un anno dal 01/11/2021 al 31/10/2022, prorogabile sino a complessivi tre anni**, fermo restando il perdurare dei presupposti dell'Istituto. *(V. NOTA PEC DEL 29-10-2021 ASP MESSINA)*
2. **DARE ATTO** che gli oneri dell'assegnazione temporanea in uscita del dipendente Sig. **BRANCATELLI Salvatore**, secondo normativa, continueranno ad essere a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, che provvederà al pagamento diretto del trattamento economico dell'interessato e degli oneri relativi all'Istituto.
3. **DARE ATTO** che la documentazione citta nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane.
4. **PRECISARE** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

6. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessato ed all'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.
7. **MUNIRE** il presente provvedimento della **clausola di immediata esecutività**, tenuto conto dell'imminente decorrenza dell'Istituto.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

29/04
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 OTT 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
