



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001349

del 03 NOV. 2021

OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo del sistema informatico di e-procurement in modalità di Application Service Provider (ASP), a titolo gratuito, di titolarità del Ministero dell'Economia e delle Finanze e realizzato a supporto del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A., per lo svolgimento di procedure di appalto aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori di manutenzione.

U.O.C. PROVVEDITORATO

Proposta n. 195 del 02/11/2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio

Il Titolare della Posizione Organizzativa Flussi informativi,
gestione delle fatture e dell'ordinato
Rag. Giuseppe Salamone

Il Direttore UOC Provveditorato
Ing. Mario Bisignano

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemilaventuno giorno tre del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.S.G del 04/04/2019 assistito da Dr.ssa Rosaria Di Fresco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 NOV. 2021

Il Direttore dell' U.O.C. Provveditorato, Ing. Mario Bisignano

Premesso che:

- l'articolo 40 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prevede che nell' ambito delle procedure di appalto, le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, con decorrenza 18 aprile 2018 per le Centrali di Committenza (comma 1) mentre ne differisce l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 alle altre S.A. (comma 2);
- con l'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, viene ribadito l'obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, e vengono descritte le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;
- Il succitato comma 5 chiarisce anche, che non può intendersi come comunicazioni per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata;
- l'articolo 58 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede il ricorso da parte delle stazioni appaltanti a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;
- per l'espletamento delle procedure relative ad acquisizione di beni, servizi e attività di manutenzione con importo sotto la soglia comunitaria, si è fatto ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione del programma di razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- in questo contesto normativo l'Arnas è stata obbligata a partire dal 18 ottobre 2018 ad utilizzare esclusivamente sistemi informatizzati per la gestione della procedura di gara e negoziazione con importo sopra la soglia comunitaria;
- con atto deliberativo n. 349 del 14.11.2018 è stata approvata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A, del D.Lgs. 50/2016, la trattativa diretta n. 651868 del 18.10.2018 espletata a mezzo M.E.P.A., con la società Maggioli , con sede legale in via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna (RN) per la fornitura e messa in opera dell'applicativo e-procurement , per un importo complessivo di €. 35.000,00 oltre iva;
- con atto deliberativo n. 310 del 23.03.2020 è stato dato mandato alla UO ICT Management di emettere ordine alla ditta Maggioli srl, con sede legale in via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna (RN) , per il contratto di canone SAAS e Servizi di manutenzione full anno 2020, al costo complessivo di €. 25.000,00 oltre iva;
- con atto deliberativo n. 1236 del 11.11.2020 è stato dato mandato alla UO ICT Management di emettere ordine alla ditta Maggioli srl, con sede legale in via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna (RN) , per la richieste di erogazione di n. 20 giornate di attività a consumo da remoto e n. 20 giornate di attività da consumo on site per l'espletamento delle gare di appalto attraverso, l'applicativo di e-procurement , al costo complessivo €. 21.600,00 oltre iva;
- a mezzo email, in data 11 ottobre 2021, il Direttore Amministrativo ha comunicato a questa U.O.C. l'intenzione da parte di questa Arnas di dover aderire subito, onde evitare spese nel 2022 per la gestione della piattaforma a pagamento e-procurement di Maggioli, all'iniziativa di Consip circa **l'utilizzo del sistema informatico di "e-procurement" in modalità di Application Service Provider (ASP)**, a titolo gratuito, di titolarità del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e realizzato a supporto del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.**, per lo svolgimento di procedure di appalto aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori di manutenzione (allegato "A");

Ritenuto, di avvalersi :

- dei servizi della piattaforma di negoziazione messa a disposizione, da Consip in modalità ASP , a titolo gratuito, di titolarità del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e realizzato a supporto del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.**, per lo svolgimento di procedure di appalto e negoziazione aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori di manutenzione , con importo sopra la soglia comunitaria;
- della piattaforma **"e-procurement"** per lo svolgimento delle procedure di appalto, già avviate , aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori di manutenzione , riducendo così gradualmente il canone di gestione riconosciuto alla Maggioli fino all'esaurimento delle predette procedure;

- per l'espletamento delle procedure relative ad acquisizione di beni, servizi e attività di manutenzione con importo sotto la soglia comunitaria, a strumenti di acquisto e negoziazione del programma di razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Visto il modulo di richiesta di utilizzo del sistema informatico di e-procurement in modalità ASP di Consip (acquistinrete) allegato al presente provvedimento sub-lettera B;

Preso atto che :

- l'attività di R.U.P. sarà svolta Responsabile dell'U.O.S. Sistemi informatici Dott. Vincenzo Cardinale;

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

- sarà cura del Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informatici Dott. Vincenzo Cardinale concordare con la ditta Maggioli , la riduzione del canone di assistenza e manutenzione della piattaforma e-procurement per l'anno 2022 e comunque fino alla chiusura delle procedure di gara avviate;

- il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543 , come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti di :

Autorizzare:

- **l'utilizzo del sistema informatico di e-procurement in modalità di Application Service Provider (ASP)**, a titolo gratuito, di titolarità del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e realizzato a supporto del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.**, per lo svolgimento di procedure di appalto e negoziazione aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori di manutenzione , con importo sopra la soglia comunitaria;

- l'U.O.C. Provveditorato a predisporre gli atti prodromici necessari per l'attivazione dell' utilizzo del suddetto sistema informatico;

- il Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informatici Dott. Vincenzo Cardinale ad effettuare le operazioni di realizzo dell'**utilizzo del sistema informatico di e-procurement in modalità di Application Service Provider (ASP)** .

Dare atto che:

- per lo svolgimento delle procedure di appalto, già avviate , aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori di manutenzione si continuerà ad avvalersi della **“e-procurement”**;

- per l'espletamento delle procedure relative ad acquisizione di beni, servizi e attività di manutenzione con importo sotto la soglia comunitaria, si continuerà ad avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione del programma di razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

- l'attività di R.U.P. sarà svolta Responsabile dell'U.O.S. Sistemi informatici Dott. Vincenzo Cardinale.

- sarà cura del Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informatici Dott. Vincenzo Cardinale concordare con la ditta Maggioli, la riduzione del canone di assistenza e manutenzione della piattaforma e-procurement per l'anno 2022 e comunque fino alla chiusura delle procedure di gara avviate.

Delegare il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca alla sottoscrizione del modulo di richiesta di utilizzo del sistema informatico di e-procurement in modalità ASP di Consip (acquistinrete) allegato al presente provvedimento sub-lettera “B”.

Dichiarare gli allegati “A-B” parte integrante del presente provvedimento;

Il Direttore U.O.C Provveditorato

Ing. Mario Bisignano

02 NOV
2021

parere favorevole dal

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 17 NOV. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,
 IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni