



Civico Di Cristina Benfratelli
Consorzio ASB

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001354

del 04 NOV. 2021

OGGETTO: Presa d'atto dell'Ipotesi d'Accordo Sindacale del 4/10/2021 - Pagamento sistema premiante del personale del Comparto anno 2020, Indennità di Malattie Infettive e Indennità di terapia Intensiva e contestuale recupero indennità non dovute.

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">RISORSE UMANE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>669/A</u> del <u>28 OTT. 2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. ssa <u>Gennaro Maria Grazia</u></p> <p style="text-align: center;">IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa <u>Maria Luisa Curti</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____ Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me. Sede V. Felz, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 NOV. 2021

Il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con deliberazione n. 798/2021 sono stati determinati i fondi contrattuali consolidati per l'anno 2020 nonché quelli provvisori per l'anno 2021 del personale del comparto come di seguito illustrato:

Fondi Comparto Consolidati anno 2020:

- Art. 80: Fondo condizioni di lavoro e incarichi € 10.716.881,39;
- Art. 81: Fondo premialità e fasce € 9.256.390,12;

Fondi Comparto Provvisori anno 2021:

- Art. 80: Fondo condizioni di lavoro e incarichi € 9.446.537,25;
- Art. 81: Fondo premialità e fasce € 9.243.485,54;

vista l'ipotesi di accordo sottoscritta tra questa Azienda e le OO.SS. del Comparto in data 04/10/2021 (Allegato 1), con la quale si è preso atto, in via consuntiva, della definizione dei Fondi contrattuali anno 2020 preposti al finanziamento degli aspetti contrattuali del CCNL del comparto – triennio 2016-2018 siglato in data 21/05/2018;

evidenziato che con l'accordo in oggetto, le parti hanno concordato, altresì, di :

- corrispondere l'indennità di malattie infettive al personale afferente ai reparti Covid sulla base dei DA 469/2020, DA 1405/2020 e del verbale di accordo regionale trasmesso dall'Assessorato alla Salute con Prot. 28808 del 24/06/2020;
- estendere l'indennità di Terapia Intensiva al personale del reparto di Malattie Infettive, per l'impegno profuso in occasione dell'emergenza Sars Cov-2, avendo lavorato in sinergia con il reparto di Terapia Intensiva;
- liquidare la produttività anno 2020 secondo il regolamento sottoscritto in data 07/11/2012 con le OO.SS. del comparto e la RSU Aziendale;

dato atto che, ai sensi dell'art. 40 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato del D. Lgs. n. 150/2009, l'accordo è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Sindaci che, nella seduta in data 22/10/2021, ha espresso il proprio parere favorevole;

dato atto che in data 22/07/2021 l'OIV ha validato la Relazione sulla Performance anno 2020 di cui questa Amministrazione ha preso atto con la deliberazione n. 959/2021;

atteso che con deliberazione n. 1188/2020 è stato disposto il pagamento di uno stato di avanzamento per la retribuzione di risultato del personale del Comparto anno 2020;

ritenuto, per quanto sopra esposto, poter provvedere al pagamento del saldo del sistema premiante per l'anno 2020, salvo rimborso o eventuale ulteriore conguaglio anche nell'ipotesi di attivazione delle procedure di contestazione dei singoli giudizi individuali, per un importo complessivo pari a € 2.300.378,89 cui aggiungere Oneri Sociali pari a €547.490,00 e IRAP pari a € 195.532,00;

evidenziato che l'elenco riportante il dettaglio delle quote connesse alle Performance Organizzative ed alle performance Individuali spettanti per l'anno 2020 al personale del Comparto valutato è agli atti della U.O. Risorse Umane;

dato atto, altresì, di poter provvedere al pagamento delle indennità di Malattie Infettive e Terapia Intensiva di cui all'Accordo sopra citato del 04/10/2021, per un importo complessivo pari a € 417.465,00, cui aggiungere Oneri Sociali pari a € 99.357,00 e IRAP € 35.485,00, dando atto che il dettaglio delle quote è agli atti della U.O. Risorse Umane;

evidenziato che, in sede di calcolo delle quote spettanti a titolo di Indennità di Malattie Infettive di cui al sopracitato Accordo, l'Area Risorse Umane ha riscontrato anomalie nella corresponsione di detta indennità per il periodo oggetto dell'Accordo, a seguito della quale ha ritenuto dover procedere al recupero delle quote erroneamente corrisposte;

rilevato che in data 21/10/2021 l'Area risorse Umane ha avviato le attività propedeutiche al recupero delle somme di cui sopra, provvedendo a trasmettere ai soggetti interessati le note di avvio procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990, con nota prot. 16452 del 21/10/2021;

ritenuto, per quanto sopra dover provvedere al recupero delle somme erroneamente corrisposte a titolo di Malattie Infettive, per un importo complessivo pari a € 23.552,00, dando atto che il dettaglio delle quote trattenute è agli atti della U.O. Risorse Umane;

dato atto che sussistono le condizioni per poter autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere in contabilità generale nel conto 1.02.02.25.0401 - "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un credito di pari importo (€23.552,00);

ritenuto, infine, di autorizzare la UOC Risorse Umane a provvedere in autonomia e nei limiti delle risorse residue dei fondi contrattuali alla liquidazione e pagamento della produttività del Comparto degli altri dipendenti valutati successivamente al presente provvedimento in relazione alle istanze che i valutatori di seconda istanza e l'OIV trasmetteranno con il proseguo dell'attività di valutazione;

dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. prendere atto dell'Accordo Sindacale sottoscritto in data 04/10/2021 con le OO.SS. del Comparto e la RSU Aziendale, allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. dare atto che con deliberazione n. 1188/2020 è stato disposto il pagamento di uno stato di avanzamento per la retribuzione di risultato del personale del Comparto anno 2020;
3. provvedere al pagamento del saldo del sistema premiante per l'anno 2020, salvo rimborso o eventuale ulteriore conguaglio anche nell'ipotesi di attivazione delle procedure di contestazione dei singoli giudizi individuali, per un importo complessivo pari a € 2.300.378,89 cui aggiungere Oneri Sociali pari a €547.490,00 e IRAP pari a € 195.532,00
4. dare atto che il dettaglio della quota connessa alla Performance Organizzativa ed alla Performance Individuale spettante per il 2020 al personale del Comparto valutato, unitamente al dettaglio dei dipendenti la cui liquidazione è sospesa in quanto non ancora valutati individualmente o oggetto di specifico riesame e di ulteriori approfondimenti nonché non ancora valutati, è agli atti della U.O.C Risorse Umane;
5. Provvedere, altresì, al pagamento dell'Indennità di Malattie Infettive e dell'Indennità di Terapia intensiva al personale interessato dall'accordo Sindacale sottoscritto in data 04/10/2021, per un importo complessivo pari a € 417.465,00, cui aggiungere Oneri Sociali pari a € 99.357,00 e IRAP € 35.485,00, dando atto che il dettaglio delle quote è agli atti della U.O. Risorse Umane;

6. Procedere, contestualmente al pagamento della produttività anno 2020, al recupero delle somme erroneamente corrisposte a titolo di Malattie Infettive al personale interessato, cui già notificata lettera di avvio procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990 con prot. 16452 del 21/10/2021;
7. Autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere in contabilità generale nel conto 1.02.02.25.0401 - "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un credito di pari importo (€23.552,00)
8. Autorizzare la UOC Risorse Umane a provvedere in autonomia e nei limiti delle risorse residue dei fondi contrattuali alla liquidazione e pagamento della produttività del Comparto degli altri dipendenti valutati successivamente al presente provvedimento in relazione alle istanze che i valutatori di seconda istanza e l'OIV trasmetteranno con il proseguo dell'attività di valutazione;
9. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del 'art. 53, p.7 L.R. 30/93.

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



03 NOV
2024

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere [firma] dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

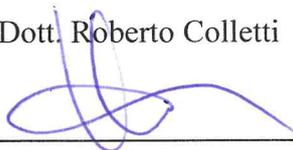
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

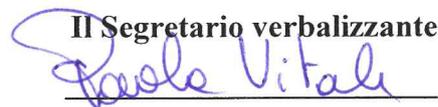
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
