Civico Di Cristina Bentratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001363 del 05 NOV. 2021

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dal Prof. Chiantera Direttore U.O. di Ginecologia Oncologica - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2021 (Ricovero SDO 11451 (C.R) e SDO 12413 9951 (P.E)

U.O.C. PROPONENTE

Economico Finanziario

Proposta n. 126 del 04/11/2021

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa P. Covais – Sig.ra Giammona

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario

(Dr.ssa Rosaria Di Fresco)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO

Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno il giorno Cinque del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 NOV. 2021

Il Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario dr.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 593 del 20/04/2016 di stipula Convenzione tra l'AOUP e quest'ARNAS per l'affidamento al prof. Vito Chiantera della Direzione dell'UOC di Ginecologia Oncologica , rinnovata con atto deliberativo n. 526 del 12/12/2018;

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, e l'art. 31 relativo alla ripartizione dei proventi a favore dei soggetti aventi diritto;

VERIFICATA la compiutezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi prot 15932 del 13/10/201 e 15936 del 13/102021;

VISTE le note prot. 14622 e 14595 del 21/09/2021inviata dall'U.O.C Risorse Umane, relative alla verifica delle timbrature e del credito orario dei professionisti e operatori sanitari che hanno partecipato all'intervento in regime di ricovero SDO 11451 e 12413/2021;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2021;

PRESO ATTO che sono state redatte due schede analitiche **all. "A1" e "A2"** dalle quali si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui **all'allegato "B"**, le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto avendo già accantonato le quota relative al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D L 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021

P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alle SDO n° SDO 11451 e 12413/2021; **Alleg."A1"e "A2"**

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di contabilizzare gli accantonamenti relativi al presente atto sulla contabilità aziendale in competenza 2021 secondo le modalità e gli importi analitici previsti come segue:

5.16.04.07.0102	Accantonamento Fondo di perequazione Alpi	2.02.05.05.0112	€ 450,00
5.16.04.07.0104	Accantonamento Fondo Alpi supporto Indiretto	2.02.05.05.0114	€ 73,34

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a €. 2.787,92

DARE MANDATO all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali **le somme indicate (Allegato "B")** quale corrispettivo spettante per l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto;

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di predisporre mandato di pagamento pari a **€ 4.410,00** in favore dell'AOUP di Palermo che provvederà a corrispondere al proprio dipendente Prof. Chiantera accreditando le somme spettanti negli emolumenti stipendiali;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

PRENDERE ATTO che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C Risorse Umane e All'uffico ALPI

Direttore dell'Area Economico Finanziario

(Dr. Rosaria Di Fresco)

04 NOV 2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 17 NOV. 2021

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio **il**_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____