

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001372

del 05 NOV. 2021

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali 16/18 – dirigenza PTA.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 622/AR del 04 NOV. 2021

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del
Bilancio.

Il dirigente del
trattamento economico del personale
dott.ssa Maria Grazia Gennaro

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventuno giorno cinque del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 NOV. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che il CCNL 16/18 dell'Area Funzioni Locali agli artt. 71 e segg. dispone che:

- Le Aziende ed Enti in relazione alle esigenze di servizio e sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale istituiscono, con gli atti previsti dagli stessi, le posizioni dirigenziali di cui all'articolo 70 nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo retribuzione di posizione";
- Le Aziende ed Enti, nel rispetto delle disposizioni del CCNL e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 64 comma 1, lett. d), formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto di disciplinare la materia di cui trattasi mediante l'adozione di un apposito regolamento aziendale che definisca metodologia operativa e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al CCNL 16/18 dell'Area Funzioni Locali 16/18 – dirigenza PTA;

Dato atto che all'art 64 comma 1, lett. d) del CCNL 16/18 si dispone che siano oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali i criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Rilevato che le Organizzazioni sindacali sono state regolarmente convocate in data 3/11/2021, al fine di attivare le previste relazioni sindacali in materia, previa informativa con trasmissione telematica della proposta di "regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali",

Ritenuto, in esito a detto incontro e in aderenza alle previsioni contrattuali citate di:

- adottare "il regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali" che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale";

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Adottare, in aderenza alle previsioni di cui agli artt. 71 e segg. del CCNL 16/18 dell'area Funzioni Locali, "il regolamento per il conferimento, degli incarichi dirigenziali" che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. dell'Area Funzioni Locali Dirigenza PTA;
3. Dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente ;
4. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, al fine di attivare le procedure previste nel regolamento

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

04 Nov
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

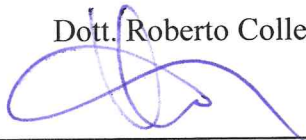
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

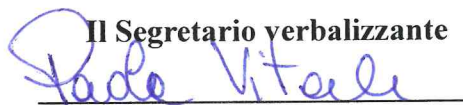
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
