



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001384

del 11 NOV. 2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE** convenzione con l'Associazione A.V.U.L.S.S. Palermo ODV (Associazione per il Volontariato nelle Unità Locali dei Servizi Socio-Sanitari) per il servizio di volontariato presso il P.O. Civico.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <p><b>AFFARI GENERALI</b></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b></p> <p><b>Esercizio 2021</b></p>
<p>Proposta n. <u>149</u> del <u>08 NOV. 2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento      Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dot. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10.11.2021

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

**PREMESSO** che con atto deliberativo n.70 del 3 febbraio 2020 è stata approvata la convenzione con l'Associazione A.V.U.L.S.S. Palermo ODV (Associazione per il Volontariato nelle Unità Locali dei Servizi Socio-Sanitari) per l'espletamento dell'attività di volontariato presso il P.O. Civico, avente scadenza il 16/02/2021;

**VISTA** la nota prot. n.20/2021 del 21/10/2021, con la quale la Presidente dell' AVULSS Palermo ODV, chiede il rinnovo della convenzione di che trattasi;

**VISTA** la documentazione trasmessa con la nota di cui sopra e di seguito elencata:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativa all'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, ai dati identificativi degli organi sociali, nonché alla garanzia sulla moralità e formazione dei volontari, del 20/10/2021;
- Dichiarazione relativa alle coperture assicurative dei volontari;
- Copia modifica Atto Costitutivo dell'Associazione AVULSS di Palermo;
- Copia dello Statuto dell'Associazione AVULSS Palermo ODV, aggiornato ai sensi del D.L. 117/2017 e registrato all'Agenzia delle Entrate;
- dichiarazione relativa alle fonti di finanziamento ricevute nel corso dell'anno 2020;

**VISTA** la e-mail del 27/10/2021 con la quale il Direttore Medico del P.O. Civico comunica il proprio parere favorevole, proponendo che venga previsto nello schema di convenzione l'impegno, da parte dell'Associazione di volontariato, all'osservanza del Regolamento Aziendale Green Pass, approvato con delibera n.2021/1280;

**VISTA** la e-mail del 28/10/2021 con la quale il Presidente dell'Associazione AVULSS Palermo comunica che tutti i volontari sono in possesso del Green Pass e che nel momento dell'avvio delle attività di volontariato saranno inseriti nell'estensione copertura assicurativa per rischio Covid;

**VISTO** lo schema di convenzione, che costituisce parte integrante del presente atto;

**PRESO ATTO**, altresì, che come risulta dal suddetto schema:

- l'accesso nelle UU.OO. del Presidio sarà consentito soltanto alle persone provviste di regolare "tesserino di volontariato" rilasciato dall'Associazione;
- dovrà essere stabilita preventivamente con i Responsabili delle Unità Operative la fascia oraria di accesso dei volontari;
- i volontari dovranno rispettare le regole di comportamento vigenti nel Presidio e nelle Unità Operative;
- i volontari dovranno attenersi alle direttive dei Responsabili delle UU.OO.CC. e saranno in collegamento con il Servizio Sociale dell'Azienda;  
i volontari sono tenuti all'osservanza del segreto professionale e, comunque, al rispetto della massima riservatezza su tutto ciò di cui gli stessi vengano a conoscenza per ragioni del proprio servizio, giusta D.Lvo 196/2003 s.m.i., e Regolamento UE 2016/679;
- l'Associazione si impegna all'osservanza delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui al D. Leg.vo n.81/2008, assumendo a proprio carico ogni onere consequenziale, nonché al rispetto dei Regolamenti Aziendali vigenti presso l'Arnas, in particolare all'osservanza del "Regolamento Aziendale Green Pass", approvato con atto deliberativo n.2021/1280;

**PRESO ATTO** che la suddetta convenzione avrà la validità di anni due, a decorrere dalla data di sottoscrizione;

**ATTESO** che il Direttore Medico del P.O. Civico dovrà fare sottoscrivere ai volontari l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo l' Allegato "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019 del Direttore Generale di questa Azienda;

**PRESO ATTO** che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento

**VISTO** il regolamento aziendale per i rapporti con le associazioni di volontariato di cui all'atto deliberativo n. 1711 del 13/10/2010;



**VISTA** la Legge quadro sul volontariato n. 266 del 11.08.91;

**VISTA** la L.R. sul volontariato n. 22 del 7/6/1994;

**VISTO** l'art.101 del D. Lgvo 3 luglio 2017 n.117 – Codice del Terzo Settore – Norme Transitorie;

**VISTA** la lettera direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n.34/0012604 del 29/12/2017, la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.13 del 31 maggio 2019 ed il D.L. 30/4/2019 n.34;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## **PROPONE di**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**1) APPROVARE** la convenzione con l'Associazione A.V.U.L.S.S. Palermo ODV (Associazione per il Volontariato nelle Unità Locali dei Servizi Socio-Sanitari) per l'espletamento dell'attività di volontariato presso il P.O. Civico, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente atto;

**2) DARE ATTO** che:

- l'accesso nelle UU.OO. del Presidio sarà consentito soltanto alle persone provviste di regolare "tesserino di volontariato" rilasciato dall'Associazione;
- dovrà essere stabilita preventivamente con i Responsabili delle Unità Operative la fascia oraria di accesso dei volontari;
- i volontari dovranno rispettare le regole di comportamento vigenti nel Presidio e nelle Unità Operative;
- i volontari dovranno attenersi alle direttive dei Responsabili delle UU.OO.CC. e saranno in collegamento con il Servizio Sociale dell'Azienda;
- i volontari sono tenuti all'osservanza del segreto professionale e, comunque, al rispetto della massima riservatezza su tutto ciò di cui gli stessi vengano a conoscenza per ragioni del proprio servizio, giusta D.Lvo 196/2003 s.m.i., e Regolamento UE 2016/679;
- l'Associazione si impegna all'osservanza delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui al D. Leg.vo n.81/2008, assumendo a proprio carico ogni onere consequenziale, nonché al rispetto dei Regolamenti Aziendali vigenti presso l'Arnas, in particolare all'osservanza del "Regolamento Aziendale Green Pass", approvato con atto deliberativo n.2021/1280;

**3) DARE ATTO** che:

- l'Associazione è provvista di copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile e contro il rischio degli infortuni;
- tutti i volontari sono in possesso del Green Pass e che nel momento dell'avvio delle attività di volontariato saranno inseriti nell'estensione copertura assicurativa per rischio Covid;

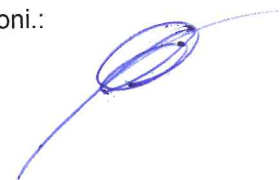
**4) DARE ATTO** che la presente convenzione ha validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;

**5) DARE ATTO** che nessun onere sarà a carico dell'Azienda per l'esecuzione del presente provvedimento;

**6) DARE ATTO** che il Direttore Medico del P.O. Civico dovrà fare sottoscrivere ai volontari l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo l' Allegato "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019 del Direttore Generale di questa Azienda;

**7) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.S. Convenzioni.:

- all'Associazione AVULSS, Via Matteo Bonello n.2, 90134 Palermo;
- alla Direzione Medica del P.O. Civico;
- al Servizio Sociale dell'Azienda;



- al Servizio Prevenzione e Protezione;
- al Responsabile del DPO

IL DIRETTORE  
U.O.C Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)

*10 NOV 2021*

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

*Paolo Vitali*

---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **14 NOV. 2021** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 24 NOV. 2021**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---