Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001395 del 12 NOV. 2021

OGGETTO: **STIPULA** convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento di un tirocinio formativo curriculare, per lo svolgimento di un tirocinio formativo curriculare, da parte della studentessa Myriam Giordano iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la Direzione aziendale .

U.O.C. PROPONENTE

AFFARI GENERALI

Proposta n. 153 del 09 NOV. 2021

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Maria Ilardo)

Sig.ra Caterina Romano

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi il giorno dodici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola Virelli quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 NOV. 2021

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

PREMESSO che le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che sono già iscritti a corsi universitari, al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, nonché di svolgimento di attività pratiche;

VISTA la e-mail del 7 settembre 2021 con la quale l'Università Telematica ECAMPUS richiede la stipula di una convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare, da parte della studentessa Myriam Giordano iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la Direzione aziendale, e trasmette lo schema di convenzione;

ACQUISITO il parere del Responsabile della U.O.S. Formazione, giusta e-mail del 20/09/2021;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, apposto in calce alla suddetta richiesta;

VISTO lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, come previsto nello schema di convenzione, l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS;

PRESO ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:
- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

PRESO ATTO, altresì, che la tirocinante è in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza, ai sensi degli artt.36 e 37 del D. Lgvo 81/2008 (rischio elevato), come da certificazione del 21/02/2020 e del 29/10/2021;

PRESO ATTO che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, e comunque fino alla conclusione del tirocinio;

ATTESO che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Direttore Amministrativo dovrà fare sottoscrivere al tirocinante l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;

PRESO ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

VISTO il regolamento aziendale approvato con atto n.894 del 13/07/2011;

RITENUTO di stipulare la convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS, per lo svolgimento di un tirocinio formativo, da parte della studentessa Myriam Giordano iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la Direzione aziendale;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1) STIPULARE la convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento di un tirocinio formativo curriculare, da parte della studentessa Myriam Giordano iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la Direzione aziendale, secondo lo schema di convenzione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) DARE ATTO che l a convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, e comunque fino alla conclusione del tirocinio;

3) DARE ATTO che l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS;

4) DARE ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che gli stessi:
- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

5) DARE ATTO che l' l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

6) DARE ATTO, altresì, che la tirocinante è in possesso degli attestati di formazione sulla sicurezza, ai sensi degli artt.36 e 37 del D. Lgvo 81/2008 (rischio elevato, come da certificazione del 21/02/2020 e del 29/10/2021;

7) DARE ATTO che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Direttore Amministrativo dovrà fare sottoscrivere al tirocinante l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;;

8) DARE ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

9) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

10) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali:
- All'Università Telematica ECAMPUS;
- Al Direttore Amministrativo;
- al Responsabile U.O.S. Prevenzione e Protezione;
- al Dirigente U.O. Formazione del Personale;
- alla Direzione Medica del P.O. Civico;
- alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- al Responsabile DPO;

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

11/05/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 24 NOV. 2021

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio **il**_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____