



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **001412**

del **12 NOV. 2021**

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di direzione di Dipartimento Amministrativo – indizione

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
Proposta n. <u>711</u> del 12 NOV. 2021 ☒ <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u> Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2021 (euro) _____ Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno giorno quindici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me Paolo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 NOV. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che, giusta deliberazione n. 1228/2021 è stato adottato il nuovo atto Aziendale di questa ARNAS con conseguente individuazione del Dipartimento Amministrativo;

Ritenuto di procedere all'indizione di avviso interno che disciplini la procedura di cui trattasi mediante l'indicazione dei requisiti di ammissione, delle modalità di presentazione delle candidature e dei criteri per l'affidamento dell'incarico, in aderenza alle previsioni del regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Dirigenza PTA adottato con deliberazione n. 1372/2021;

Visti, altresì:

- il D. Lgs. n. 165/01
- l'art 17 bis co. 2 D. lgs. 229/99;
- l'art. 70 CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali – Dirigenza PTA;
- il DPR n. 445/00
- il D. Lgs. 196/03

Ritenuto di:

- approvare lo schema di avviso interno per l'incarico di che trattasi che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale,
- provvedere alla pubblicazione di detto avviso sul sito Internet aziendale <http://www.arnascivico.it> per giorni 10;
- procedere in esito alla presente indizione all'affidamento dell'incarico per una durata di anni 3 rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti;

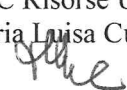
Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento in aderenza al regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1372/2021
2. Approvare lo schema di avviso interno che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Provvedere alla pubblicazione di detto avviso sul sito Internet aziendale <http://www.arnascivico.it> per giorni 10;
4. Procedere in esito alla presente indizione all'affidamento dell'incarico per una durata di anni 3 rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93,

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



12.05.05
9901

Sul presente atto viene espresso

parere

francesco

dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

parere

salvatore

dal

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requiezi

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

[Signature]

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
