



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001471

del 23 NOV. 2021

OGGETTO: Aggiudicazione alla ditta "ERREBIAN" della fornitura quinquennale in somministrazione di toner e cartucce per l'ARNAS. Procedura su MEPA n. 2818682 ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016. Importo € 13.358,26 oltre IVA cig n. 83830095DE, ai sensi dell'art. 36 Dlgs 50/2016.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
	N° Conto economico <u>5.01.02.01.0401</u>
	N° Conto Patrimoniale _____
	Budget assegnato anno 2021
	(euro) <u>138.340,00</u>
	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>PROVEDITORATO</u>
	Scheda BUDGET allegata datata <u>18/11/2021</u>
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. <u>UR</u>
U.O.C. PROVVEDITORATO	
Proposta n. <u>206</u> del <u>18/11/2021</u>	
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	
Il Responsabile del Procedimento Valentina Nasta	
Il Direttore, U.O.C. Provveditorato Ing. Mario Bisignano	

L'anno duemilaventuno giorno ventitré del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con DP n. 195/Serv.1°/S.G. del 04 Aprile 2019, assistito da Dott. Paolo Virely, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 NOV. 2021

Il Direttore U.O.C Provveditorato Ing. Mario Bisignano

PREMESSO:

- che con delibera n. 738 del 04/06/2021 è stata indetta la procedura su MEPA per fornitura quinquennale di toner e cartucce, ai sensi dell'art. 36 Dlgs 50/2016;
- che la normativa obbliga le Pubbliche Amministrazioni, per acquisti sotto soglia comunitaria, a ricorrere alle convenzioni Consip, se presenti, o, in alternativa, all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione telematici (MEPA) messi a disposizione da Consip;
- che in data 09/06/2021 è stata lanciata su MEPA la RDO n. 2818682, **aperta a tutti i fornitori presenti su MEPA per tale categoria merceologica, per la fornitura quinquennale, in somministrazione, di toner e cartucce, con un importo a base d'asta di € 50.000,00 oltre IVA; (All. A)**

DATO ATTO:

- che alla data di scadenza prevista il giorno 26/06/2021 sono pervenute le offerte delle ditte sottoelencate: **(All. B)**

- 1 BUYONLINE
- 2 CARTO COPY SERVICE
- 3 ERREBIAN
- 4 EXPERT-TONER S.R.L.
- 5 JET SERVICE DI MICHELE CEGLIA
- 6 MYO S.P.A.
- 7 PROMO RIGENERA SRL
- 8 RISMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- 9 SISTERS
- 10 TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS
- 11 VAR GROUP SPA
- 12 ZUZZÈ VINCENZA MARIA

- che, analizzata la documentazione amministrativa pervenuta, si è proceduto a richiedere alcuni documenti mancanti alle ditte partecipanti e che tutte, tranne le ditte Zuzzè Vincenza Maria e Risma srl, tramite il soccorso istruttorio hanno integrato quanto richiesto;
- che si è proceduto pertanto alla ammissione di tutte le ditte eccetto gli operatori economici Zuzzè Vincenza Maria e Risma srl, in quanto entrambe non hanno prodotto le referenze bancarie né le dichiarazioni di cui al punto 35) lett. A e B della domanda di ammissione e la ditta RISMA SRL risulta mancante anche di PassOe e documento di identità del titolare.

ATTESO che è stato richiesto un parere tecnico alla U.O. Informatizzazione riguardo alla conformità delle schede tecniche presentate dalle ditte e che a seguito di tale verifica si è proceduto alla esclusione delle ditte sottoelencate per i seguenti motivi:

1) in quanto hanno inserito il dettaglio economico in sede di offerta tecnica:

- Carto Copy Service
- Jet Service
- Promo Rigenere srl
- Top Service

2) in quanto mancante di etichetta ambientale di tipo I richiesta nel capitolato.

- Myo S.P.A.

DATO ATTO

- che la piattaforma MEPA ha generato la seguente graduatoria, dalla quale risulta che il l'offerta migliore è stata di € 13.358,26 oltre IVA, presentata dalla Ditta Errebian e ritenuta congrua e conforme al capitolato **(All.C)**

Offerte		Lotto 1
Offerente		
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
ERREBIAN	13358,26000000 Euro	Aggiudica definitivamente
EXPERT-TONER S.R.L.	13999,00000000 Euro	Aggiudica provvisoriamente

1508.40155


Offerente	Lotto 1
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta
<u>BUYONLINE</u>	16431,42000000 Euro
<u>SISTERS</u>	18404,38000000 Euro
<u>VAR GROUP SPA</u>	49899,00000000 Euro
<u>MYO S.P.A.</u>	Offerta esclusa
<u>CARTO COPY SERVICE</u>	Offerta esclusa
<u>TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS</u>	Offerta esclusa
<u>PROMO RIGENERA SRL</u>	Offerta esclusa
<u>RISMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA</u>	Offerta esclusa
<u>JET SERVICE DI MICHELE CEGLIA</u>	Offerta esclusa
<u>ZUZZÈ VINCENZA MARIA</u>	Offerta esclusa
Miglior offerta:	13358,26000000 Euro

001471

QUANTIFICATA in € 13.358,26 oneri fiscali del 22% esclusi, la somma occorrente ad onorare la totalità delle obbligazioni nascenti dall'aggiudicazione della presente fornitura triennale;

PRESO ATTO del seguente quadro economico:

Base d'asta complessiva quinquennale	€ 50.000,00		
Oneri di sicurezza		€ 2	
Totale fornitura a base d'asta		€ 50.000,00	
Importo di aggiudicazione quinquennale			€ 13.358,26

Somme a disposizione			
Eventuale V d'obbligo		€ 2.671,65	
Accantonamento di cui art. 113 L.50/2016	1%	€ 500,00	
IVA	22%	€ 2.938,81	
Totale somme a disposizione			€ 6.110,47
Totale complessivo			€ 19.468,73

DATO ATTO:

- che l'attività di RUP è svolta dalla sig.ra Valentina Nasta;
- che l'attività di DEC è espletata dal sig. Francesco Nicotra
- che l'attività di supporto amministrativo viene svolta dal personale dell'UOC Provveditorato – Economato.

VERIFICATO che il prezzo di aggiudicazione è in linea rispetto ai prezzi riscontrati sul MEPA e ritenuto congruo rispetto ai prezzi pagati precedentemente dall'Amministrazione per gli stessi prodotti;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

ACCERTATO che è in corso la verifica dei requisiti ex art. 80 nei confronti della ditta Errebian;

CONSIDERATO che nulla osta all'aggiudicazione della fornitura quinquennale di toner e cartucce alle condizioni sopra esposte,

RITENUTO di potere aggiudicare alla ditta **ERREBIAN** la fornitura di che trattasi, avendo la stessa presentato l'offerta di € **13.358,26**, tra quelle valide selezionata dal sistema quale più vantaggiosa per l'Amministrazione;

PRESO ATTO della regolarità dello svolgimento delle operazioni di gara;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato,

AGGIUDICARE la fornitura quinquennale di toner e cartucce alla ditta **Errebian** per un importo totale di € € 13.358,26 oltre IVA.

AUTORIZZARE l'Ufficio Economato:

- ad emettere i relativi ordini, secondo le richieste degli utilizzatori.
- utilizzare l'eventuale V d'obbligo qualora i fabbisogni si rivelassero insufficienti fino alla scadenza contrattuale;

DARE ATTO CHE:

- la somma occorrente ad onorare la totalità delle obbligazioni nascenti dall'aggiudicazione della presente procedura quinquennale è pari a 16.297,08 Iva inclusa (€ 2.938,82) e verrà imputata sul conto n. "5.01.02.01.0401 dei bilanci di competenza e precisamente:

anno 2021	2/12	€ 543,236
anno 2022	12/12	€ 3.259,416
anno 2023	12/12	€ 3.259,416
anno 2024	12/12	€ 3.259,416
anno 2025	12/12	€ 3.259,416
anno 2026	10/12	€ 2.716,180

- qualora i fabbisogni indicati nel prospetto riepilogativo si rivelassero insufficienti fino alla scadenza contrattuale, si procederà alla imputazione della restante somma di € 2.671,65 pari al V d'obbligo comprensivo d'IVA.

- l'attività di RUP è svolta dalla sig.ra Valentina Nasta;
- l'attività di DEC è espletata dal sig. Francesco Nicotra
- l'attività di supporto amministrativo viene svolta dal personale dell'UOC Provveditorato – Economato.

- le obbligazioni economiche nascenti dagli eventuali ordini di approvvigionamento ricadono per l'anno 2021 sul conto di costo suddetto nella disponibilità del budget assegnato e sarà onere della U.O.C. Provveditorato di assicurare il rispetto del budget che verrà assegnato;

- ai sensi del combinato disposto dagli artt. 102 comma 6 e 113 DLgs 50/16, il presente provvedimento contribuisce agli incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 comma 3 del D Lgs 50/16, così come previsto dal Regolamento approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

- le somme di cui all'art. 113 D Lgs 50/16 e s.m.i. e del regolamento citato risultano pari ad € 500,00 e verranno ripartite con successivo atto alle figure individuate dal Direttore UOC Provveditorato, sentito il RUP;

- sarà onere dell'UOC Economico Finanziario di accantonare la somma di € 500,00 sul fondo incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/16; (€ 400,00 sul fondo incentivi funzioni tecniche conto 2.05.05.06.0101 ed € 100,00 sul fondo per l'innovazione tecnologica conto 2.01.05.06.0102);

RISERVARSI di procedere alla revoca del presente provvedimento qualora:

- l'esito delle verifiche ex art. 80 non fosse positivo;
- la ditta aggiudicataria non producesse la polizza fideiussoria definitiva;

DICHIARARE gli allegati A, B, C parti integranti del presente atto;

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

Ing. Mario Bisignano

83 Nov
20 21

Sul presente atto viene espresso

parere [signature] dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[signature]
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

parere [signature] dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI

Il Direttore Sanitario

[signature]
Data e luogo: [signature]

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

1509 010 80
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

[signature]

Il Segretario verbalizzante

[signature]
Paolo Vitali

Sezione di Alta Specializzazione
in Medicina e Chirurgia
primario

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **28 NOV. 2021** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 08 DIC. 2021

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
