



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001551

del 10 DIC. 2021

OGGETTO: Proroga assegnazione temporanea presso l'ASP di Trapani, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, della Sig.ra BONURA Grazia, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere ctg. "D".

U.O.C. PROPONENTE
ARU

Proposta n. 443/MD del 09 DIC. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Grazia Lo Nobile)
[Signature]

Il Dirigente U.O.S.
Dr. Fabio Marussich
[Signature]

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa Maria Luisa Curti)
[Signature]

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da [Signature], quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 DIC. 2021 [Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO che :

- con delibera n°0018 del 22/01/2020 questa Azienda ha disposto in favore della Sig.ra **BONURA Grazia**, nata a Castelvetrano (TP) l'11/05/1989, C.P.S. Infermiere, la concessione dell'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, per un anno dall'01/01/2020 al 31/12/2020 e con successivo provvedimento n. 1463 del 29/12/2020 ha proceduto ad autorizzare il prosieguo per un ulteriore anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- con nota prot.n. 0122908 del 25-10-2021 l'ASP di Trapani ha richiesto il rilascio del nulla osta alla proroga dell'assegnazione temporanea della dipendente a tempo indeterminato di questa ARNAS Sig.ra **BONURA Grazia**, per la durata di **anni uno** con decorrenza **01/01/2022 al 31/12/2022**;
- con nota prot. n. 0019510 del 28-09-2021 l'interessata ha chiesto a questa Azienda la concessione del nulla osta alla prosecuzione dell'assegnazione temporanea;
- Questa ARNAS con nota prot.n. 0024923 del 07/12/2021 considerata la sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa di riferimento, ha comunicato la volontà di concedere la proroga dell'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, alla Sig.ra **BONURA Grazia** per un anno, **dall'01/01/2022 al 31/12/2022**, a completamento dei tre anni complessivamente previsti;

VISTO l'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, modificato dall'art. 3, comma 5 della Legge n.350/2003,

RITENUTO di concedere la proroga dell'assegnazione temporanea presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, alla Sig.ra **BONURA Grazia**, nata a Castelvetrano (TP) l' 11/05/1989, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D, dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato di questa ARNAS, **per un periodo di un anno dal 01/01/2022 al 31/12/2022**;

RITENUTO di dare atto che gli oneri dell'assegnazione temporanea della dipendente Sig.ra BONURA Grazia, nata a Castelvetrano (TP) l' 11/05/1989, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, continueranno ad essere a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, che provvederà a pagare direttamente il trattamento economico dell'interessata ed a provvedere direttamente agli oneri relativi all'Istituto;

RITENUTO di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

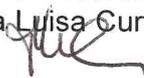
PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

1. **Concedere** la proroga dell'assegnazione temporanea, *ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001 modificato dall'art. 3, comma 5 della Legge n.350/2003*, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, alla dipendente Sig.ra **BONURA Grazia**, nata a Castelvetrano (TP) l' 11/05/1989, dipendente di questa ARNAS a tempo indeterminato con il profilo di C.P.S. -Infermiere ctg. D, **per un periodo di un anno dal 01/01/2022 al 31/12/2022**;
2. **Dare Atto** che gli oneri dell'assegnazione temporanea in uscita del dipendente Sig.ra **BONURA Grazia**, secondo normativa, continueranno ad essere a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, che continuerà a provvedere al pagamento diretto del trattamento economico dell'interessata e degli oneri relativi all'Istituto.
3. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.

4. **PRECISARE** che i documenti citati nel presente provvedimento sono agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
5. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **Notificare** il presente provvedimento all'interessato ed all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani.
7. **Munire** il presente provvedimento della **clausola di immediata esecutività**, tenuto conto dell'imminenza della data di proroga dell'Istituto.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

9810/2001
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

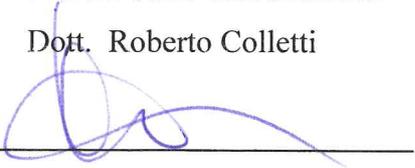
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

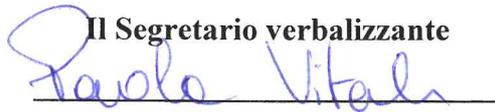
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
