



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001558

del 10 DIC. 2021

OGGETTO: Procedimento penale RGNR 11039/2020- R.G. GIP. 1967-2021 Liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente in proc. penale definito con ordinanza di archiviazione del Tribunale di Palermo (pratica n. 07/21 N.C.).

<p>U.O. PROPONENTE</p> <p>U.O. S. SERVIZIO LEGALE</p>
<p>Proposta n. <u>137</u> -SL del <u>06/12/2021</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria</p> <p>Il Dirigente U.O. Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto</p>

<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</p> <p>Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico <u>5.09.03.02.0101</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021</p> <p>(euro) <u>764.300,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p><u>Servizio Legale</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata <u>06/12/2021</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo V. Telf, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

09 DIC. 2021

Il Direttore dell'U.O.S. Servizio Legale **Avv. Caterina Rizzotto**,

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2020 il dott. P. D. G., - matr. 6773 - dipendente dell'Arnas Civico con la qualifica di dirigente medico, per l'attività svolta in convenzione presso la Casa Circondariale di Palermo, è stato sottoposto ad indagini dalla Procura di Palermo in ordine al procedimento penale N.11039-2020 R.G.NR per il delitto di cui all'art.589 c.p.
- **che** in detto procedimento il dipendente ha nominato l'avv. P.V. quale proprio difensore di fiducia;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con ordinanza di archiviazione del 22.02.2021 definitiva;
- **che** il sopra citato legale ha presentato parcella pro-forma per l'importo di euro 1.800,00 oneri esclusi, per la difesa del dipendente assistito;

ATTESO:

- **che** la convenzione stipulata con l'Asp di Palermo per l'espletamento del servizio integrato di assistenza medico-specialistica psichiatrica negli istituti Penitenziari, prevedeva che l'ARNAS, per il tramite del dirigente sopraindicato, assicurasse le suddette prestazioni nei confronti dei detenuti ed internati nelle C. R. di Palermo e, inoltre, in particolare, all'art.10 è stabilito che l'Asp di Palermo *"...non risponderà nei confronti del personale che viene a prestare attività di assistenza specialistica di che trattasi degli eventuali danni, anche casuali, derivanti dall'attività medesima."*;
- **che** le prestazioni del dirigente medico, remunerate secondo l'art. 4 della convenzione, erano svolte in regime di "attività intramoenia", e liquidate al dipendente in ragione del 75% delle somme introitate, con trattenuta a favore dell'Arnas del 25% quale somma a copertura degli oneri correlati alla gestione;
- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone:*"1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio a carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse..."*;
- **che** dall'ordinanza di archiviazione del GIP si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza prestata al dipendente dirigente medico;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D. M. n.55/2014;
- **che** il legale ha aderito al suddetto disciplinare di incarico e la parcella pro-forma presentata risulta calcolata secondo gli importi minimi dei parametri, come da disciplinare d'incarico;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione in favore dell'avv. P.V. della somma di euro 2.626,42 compreso spese generali, CPA, IVA e ritenuta di acconto, per l'assistenza legale resa in



100/1120

favore del dipendente dott. P. D. G. - matr. 6773 - nel procedimento penale definito con ordinanza di archiviazione;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

- **Determinare** in euro **2.626,42** la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare e pagare** all'avv. P.V. la somma di euro 2.212,42 compreso spese generali, CPA, IVA ed al netto della ritenuta di acconto, per l'assistenza legale resa in favore del dipendente dott. P. D.G. - matr.6773 - nel procedimento penale N.11039-2020 RGNR-1967/2021 RGGIP definito con ordinanza di archiviazione;
- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. P. V., previa ricezione della fattura elettronica.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente.

Il Direttore dell'U.O.S. *SERVIZIO LEGALE*
(Avv. Caterina Rizzotto)

09/02/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiezz

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali





Allegato alla proposta nr 137-sl del 06/12/2021 Importo Proposta 2.626,42

Oggetto: Procedimento penale RGNR 11039/2020- R.G. GIP. 1967-2021 Liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente in proc. penale definito con ordinanza di archiviazione del Tribunale di Palermo (pratica n. 07/21 N.C.).

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile	
5.09.03.02.0101 - Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni	LEG	184.300,00	80.000,00	182.788,41				59.466,23	
							137-sl	2.626,42	

TOTALE PRENOTATO

2.626,42

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget



001558

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 22 DIC. 2021

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
