



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001583

del 20 DIC. 2021

**OGGETTO:** Proroga al 30/06/2022 degli incarichi CO.CO.CO. per il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>	<b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</b>
Proposta n. <u>787/ARU</u> del <u>16 DIC. 2021</u>	N° Conto economico _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marassich	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b>
	Scheda BUDGET allegata
	datata _____
	Responsabile del procedimento _____
	Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno giorno venti del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. me Paolo Vilella quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 DIC. 2021

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

**Premesso** che il personale co.co.co.con il profilo di O.S.S. in attività presso questa ARNAS è stato assunto utilizzando le seguenti graduatorie e per effetto dei provvedimenti di seguito indicati :

- graduatoria per O.S.S. libero professionale destinata all'Autoparco Aziendale ed ad altre UU.OO. dell'ARNAS, approvata con deliberazione n. 625 del 23/11/2017 e n. 256 del 05/02/2018, *al fine di poter reperire personale con il profilo di operatore socio sanitario, nell'Emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID19*, conferendo agli utilmente collocati in detta graduatoria un contratto di lavoro flessibile di collaborazione coordinata e continuativa, tipologia contrattuale quest'ultima che permette di garantire una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, nonché per gli infortuni;
- graduatoria formulata mediante procedura telematica secondo ordine cronologico di presentazione istanza da parte dei partecipanti, da utilizzare per l'assunzione di unità di personale con il profilo di O.S.S. con contratto co.co.co., giusta deliberazione n. 187 del 19/02/2021;
- Deliberazioni n. 1173/2020 – n. 1215/2020 n. 1455/2020- n.249/2021 - relative alle conversioni degli incarichi libero-professionali in incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di operatore socio sanitario;

e detti incarichi sono in scadenza alla data del 31/12/2021;

**Preso Atto** delle note con cui i Dirigenti delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche dei PP.OO. Civico e Di Cristina hanno rappresentato l'esigenza, tra l'altro, di prorogare detti incarichi;

**Rilevato** che:

- ✓ il personale di cui trattasi è stato reclutato e/o utilizzato per garantire le emergenze assistenziali e per fronteggiare l'emergenza connessa alla diffusione del Covid 19 nell'arco dell'anno 2020 (periodo marzo-dicembre) e dell'anno 2021;
- ✓ è ancora vigente lo "stato di emergenza" dichiarato dal Governo nazionale e non è possibile prevedere con certezza l'andamento della pandemia nei prossimi mesi, tenuto conto delle varianti del virus;

**Rilevato**, altresì, che molte delle unità di personale oggetto del presente provvedimento verranno stabilizzate, previo superamento delle prove di esame, nell'ambito della procedura destinata al personale precario del S.S.N. di cui al comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n.75/2017;

**Dato Atto** che la Direzione Aziendale al fine di assicurare la continuità assistenziale, l'assolvimento dei LEA, e far fronte all'emergenza pandemica autorizza la proroga **sino al 30/06/2022** dei contratti di collaborazione oggetto del presente provvedimento;

**Ritenuto**, per l'effetto, di prorogare **al 30/06/2022** i contratti di lavoro, in scadenza al 31/12/2021, del personale di cui all'**All.to 1**, già impiegato nelle attività assistenziali e nell'emergenza pandemica delle diverse UU.OO. Aziendali, al fine di assicurare i LEA, garantire l'assistenza sanitaria all'utenza, le attività ordinarie ed assicurare una pronta risposta sanitaria alla pandemia del Covid19 e delle sue varianti;

**Dato Atto** che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi, sono pari a complessivi € 2.948.400,00= di cui € 2.239.404,53 per compensi, € 511.032,11 quale contrib. Gestione separata INPS, € 7.613,98 per INAIL ed € 190.349,38 come IRAP e graveranno nel bep 2022;
- la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

### 1. **Preso Atto :**

- delle note con cui i Dirigenti delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche dei PP.OO. Civico e Di Cristina hanno rappresentato l'esigenza, tra l'altro, di prorogare gli incarichi al personale co.co.co. con il profilo di O.S.S., in scadenza al 31/12/2021;
- che il personale di cui trattasi è stato anche reclutato e/o utilizzato per garantire le emergenze assistenziali e per fronteggiare l'emergenza connessa alla diffusione del Covid 19 nell'arco dell'anno 2020 (periodo marzo-dicembre) e dell'anno 2021;
- è ancora vigente lo "stato di emergenza" dichiarato dal Governo nazionale e non è possibile prevedere con certezza l'andamento della pandemia nei prossimi mesi, tenuto conto delle varianti del virus;
- che molte delle unità di personale oggetto del presente provvedimento verranno stabilizzate, previo superamento delle prove di esame, nell'ambito della procedura destinata al personale precario del S.S.N. di cui al comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n.75/2017;

### 2. **Prorogare sino al 30/06/2022** tutti i contratti co.co.co. per il profilo di operatore socio sanitario di cui all'**All.to 1**, in scadenza al 31/12/2021, essendo detto personale impiegato nell'emergenza pandemica e nelle attività assistenziali delle diverse UU.OO. Aziendali, al fine di assicurare i LEA, garantire l'assistenza sanitaria all'utenza, le attività ordinarie ed assicurare una pronta risposta sanitaria nel caso di recrudescenza del Covid19 e delle sue varianti;

### 4. **Dare Atto** che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi, sono pari a complessivi € 2.948.400,00= di cui € 2.239.404,53 per compensi, € 511.032,11 quale contrib. Gestione separata INPS, € 7.613,98 per INAIL ed € 190.349,38 come IRAP e graveranno nel bep 2022;
- la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

### 5. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

### 6. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

### 7. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza degli incarichi in parola;

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



1308 010 21

16 DIE  
2021

**Sul presente atto viene espresso**

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requiez

**IL DIRETTORE GENERALE**

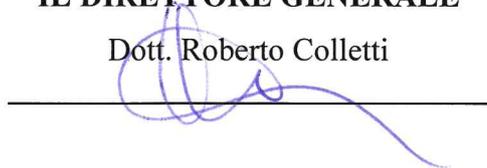
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

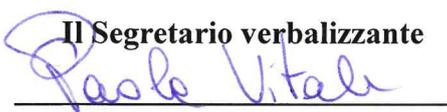
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---