



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001586

del 20 DIC. 2021

OGGETTO: Presa d'atto del "Regolamento per la liquidazione dei compensi connessi ai certificati INAIL" – Liquidazione Competenze 2016-2017-2018.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
U.O.C. RISORSE UMANE	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>192/18U</u> del <u>16 DIC. 2021</u>	N° Conto economico _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
IL Dirigente Trattamento Economico Risorse Umane Dott.ssa Maria Grazia Gennaro	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
IL Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno giorno venti del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Paolo Virelli quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

16 DIC. 2021

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTO l'articolo 94, comma 3, del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, ai sensi del quale i medici degli ospedali hanno l'obbligo di rilasciare i certificati attestanti la lesione da infortunio, con diritto ai relativi compensi;

VISTO l'accordo sindacale del 24/12/2007 con il quale l'INAIL riconosce ai medici del Servizio Sanitario Nazionale, per ogni certificato di infortunio, un compenso pari a €27,50, oltre €5,00 per l'invio telematico;

VISTA la legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1 comma 526, che stabilisce che «Per l'attività di compilazione e trasmissione per via telematica, da parte dei medici e delle strutture sanitarie competenti del Servizio sanitario nazionale, dei certificati medici di infortunio e malattia professionale di cui all'articolo 53 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, l'INAIL, a decorrere dal 1° gennaio 2019, trasferisce annualmente al Fondo sanitario nazionale l'importo di euro 25.000.000, mediante versamento all'entrata del bilancio dello Stato e successiva riassegnazione alla spesa, da ripartire tra le regioni e le province autonome in sede di predisposizione della proposta di riparto della quota indistinta delle risorse relative al fabbisogno standard nazionale...»;

DATO ATTO che i commi 531 e 532 della citata legge 30.12.2018 n. 145 stabiliscono altresì che «Per i certificati trasmessi fino al 31 dicembre 2018 si applicano gli appositi accordi sottoscritti il 6 settembre e il 24 dicembre 2007 tra l'INAIL e le rappresentanze sindacali di categoria ...»; e che «Nessun ulteriore onere, oltre alla predisposizione dei servizi telematici, è a carico del bilancio dell'INAIL per l'attività di certificazione medica da trasmettere al predetto Istituto»;

VISTO l'art. 117, commi 3 e 4, del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria 2016-2018 sottoscritto il 19/12/2019, il quale stabilisce che tra le attività mediche a pagamento rientra anche quella connessa all'emissione di certificazioni mediche di infortunio a favore di assicurati INAIL;

DATO ATTO che ai sensi del sopracitato articolo il compenso per le attività di cui trattasi deve affluire all'azienda o ente di appartenenza, che provvede ad attribuirne il 95% al dirigente avente diritto quale prestatore della consulenza;

RICHIAMATA la nota Prot. n. 41 MU-Dir del 22/04/2021, con la quale il Direttore del MCAU Dott. Agostino Geraci ha sollecitato la corresponsione delle quote spettanti relative alla compilazione telematica dei certificati di infortunio sul lavoro effettuate dai dirigenti medici del Pronto Soccorso;

DATO ATTO che, al fine di dar seguito a quanto sopra riportato, in data 17/11/2021 è stato condiviso con le OO.SS. della dirigenza Area Sanità il "Regolamento per la liquidazione dei compensi connessi ai certificati INAIL" dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli, che disciplina le modalità di liquidazione dei compensi ai medici certificatori (allegato n.1);

DATO ATTO che, ai sensi del predetto Regolamento:

- la liquidazione dei compensi ai professionisti deve avvenire tenuto conto dei versamenti effettuati dall'INAIL, previa verifica del rispettivo incasso da parte dell'Azienda;
- verrà riconosciuto per ciascun certificato un importo pari a € 27,50, fino ad un massimo di tre certificati per lo stesso paziente, oltre €5,00 per l'invio telematico di ogni singolo certificato;
- detto importo verrà attribuito per il 95% al dirigente avente diritto quale prestatore della consulenza;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi del predetto Regolamento l'attività di certificazione, non essendo per sua natura nettamente separabile dalle altre attività istituzionalmente rese durante l'orario di servizio, dovrà essere recuperata in ragione del volume dell'attività certificata svolta, in relazione ai tempi medi necessari per espletarla stimati in 10 minuti per ciascun certificato;

RILEVATO CHE, sulla base di quanto sopra esposto, il suddetto tempo medio di 10 minuti moltiplicato per il numero effettivo dei certificati riconosciuti validi dall'INAIL in capo al singolo professionista,

costituisce l'entità del monte orario di cui il dipendente dovrà essere in possesso nell'anno di riferimento per poter percepire i compensi connessi ai certificati redatti;

VISTI i prospetti riepilogativi trasmessi dall'INAIL relativi ai certificati di infortunio emessi dal personale di questa Azienda relativi agli anni 2016-2017-2018, agli atti della U.O. Risorse Umane, contenenti l'indicazione del medico che ha rilasciato i certificati;

DATO ATTO che con nota prot. 16006 il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, su richiesta dell'Area Risorse Umane, ha fornito il riepilogo degli incassi ricevuti dall'INAIL connessi alle prestazioni in oggetto eseguite negli anni 2016-2017-2018;

DATO ATTO:

- che la somma complessiva erogata dall'INAIL, risultante dai prospetti riepilogativi relativi al saldo dei certificati emessi trasmessi dal predetto Istituto e incassata da questa Amministrazione ammonta complessivamente ad € 30.637,50 così suddivisi:

- Anno 2016: € 1.787,50
- Anno 2017: € 14.875,00
- Anno 2018: € 13.975,00

- Che, ai sensi della vigente normativa contrattuale, la somma spettante all'Amministrazione come oneri di gestione (5% del totale) risulta pari ad € 1.531,87 e la somma complessiva dei compensi spettanti al personale dipendente (95% del totale) risulta determinata in € 29.105,63;

EVIDENZIATO che la somma complessiva dei compensi spettanti al personale dipendente è da intendersi comprensiva di IRAP, la somma da corrispondere è così articolata:

- Compensi : € 26.825,46
- IRAP: € 2.280,16

DATO ATTO, altresì, che l'ufficio Rilevazione Presenze ha verificato, per i medici esecutori delle prestazioni in oggetto, il possesso del monte orario necessario per poter essere beneficiari, ai sensi del sopracitato regolamento, delle somme corrisposte dall'INAIL, individuando i medici per i quali non si potrà procedere alla liquidazione delle competenze connesse all'attività di certificazione poiché non in possesso di un monte orario sufficiente (allegato n. 2);

DATO ATTO che, sulla base delle risultanze del controllo della Rilevazione Presenze e degli incassi comunicati dall'U.O. Economico Finanziario, la somma da corrispondere al personale che presenta un monte orario congruo a quanto richiesto dal Regolamento in oggetto ammonta a € 16.271,14, di cui per compensi € 14.996,44 e per IRAP € 1.274,70;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale trovando copertura negli accantonamenti relativi al costo del personale per gli anni in oggetto, nel conto 2.04.11.03.0501 "Altri costi del personale esercizi precedenti";

RITENUTO, per quanto sopra esposto, dover corrispondere ai medici interessati le somme spettanti rimborsate dall'INAIL, secondo il dettaglio riportato nello schema allegato (allegato n. 3);

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – ***"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*** – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che s'intende riportato e trascritto, di:

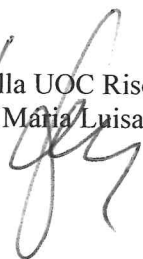
1. PRENDERE ATTO del Regolamento condiviso con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità in data 17/11/2021, ad oggetto "liquidazione dei compensi connessi ai certificati INAIL" (allegato n. 1);
2. PRENDERE ATTO dei prospetti riepilogativi trasmessi dall'INAIL relativi ai certificati di infortunio emessi dal personale di questa Azienda, agli atti della U.O. Risorse Umane, relativi agli anni 2016-2017-2018 contenenti l'indicazione del medico che ha rilasciato i certificati;
3. DARE ATTO che la somma complessiva erogata dall'INAIL, risultante dai prospetti riepilogativi relativi al saldo dei certificati emessi trasmessi dal predetto Istituto e incassata da questa Amministrazione ammonta complessivamente ad € 30.637,50 così suddivisi:

- Anno 2016: € 1.787,50
- Anno 2017: € 14.875,00
- Anno 2018: € 13.975,00

e che ai sensi della vigente normativa contrattuale, la somma spettante all'Amministrazione come oneri di gestione (5% del totale) risulta pari ad € 1.531,87 e la somma complessiva dei compensi spettanti al personale dipendente (95% del totale) risulta determinata in € 29.105,63;

4. DARE ATTO che la somma di cui sopra è da intendersi comprensiva di IRAP, al netto della quale la somma da corrispondere pari a € 29.105,63 è così articolata: Compensi € 26.825,46 e IRAP € 2.280,16;
5. DARE ATTO che, ai sensi del sopracitato regolamento e sulla base dei controlli effettuati dall'Ufficio Rilevazione presenze in merito al monte orario dei medici certificatori (10 minuti per ciascun certificato medico da liquidare), non si procederà alla liquidazione delle somme connesse ai certificati di infortunio rilasciati dai medici non in possesso di un monte orario sufficiente (allegato n. 2), per un importo complessivo tra compensi ed IRAP pari a € 11.917,75;
6. LIQUIDARE le somme spettanti ai medici interessati e in possesso del monte orario necessario (allegato n. 3), come risultante dalle certificazioni trasmesse all'INAIL e dal riepilogo incassi fornito dal U.O. Economico Finanziario, per un importo complessivo pari a € 16.271,14, di cui compensi € 14.996,44 e IRAP 1.274,70;
7. DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale trovando copertura negli accantonamenti relativi al costo del personale per gli anni in oggetto nel conto 2.04.11.03.0501 "Altri costi del personale esercizi precedenti";
8. NOTIFICARE il presente provvedimento all'UOC Economico Finanziario;
9. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53, p.7 L.R. 30/93.

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



16 DIC
2021

Sul presente atto viene espresso

parere

favorevoli

dal

parere

favorevoli

dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requiezz

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
ritenuto di conddividerne il contenuto;
assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come
sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ non sono pervenute opposizioni

☐ no pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni