



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001587

del 20 DIC. 2021

OGGETTO: "Proroga n. 4 incarichi Libero Professionali di Medici e Sanitari non medici varie discipline dal 01/01/2022 al 30/06/2022"

<p>U.O.C. PROPONENTE</p> <p>Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>SPU/ARU</u> del <u>16 DIC. 2021</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello</p> <p><i>G. Mondello</i></p> <p>Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</p> <p>Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 _____</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C.</p>
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno 16 del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. V. V. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera, sulla base della proposta di seguito riportata.

16 DIC. 2021

Il Direttore della U.O.C. D.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO CHE:

- in Azienda prestano servizio, presso varie UUOO sanitarie, con contratto libero professionale a partita IVA, diverse unità di personale (medico e non) afferenti a varie discipline, per un numero di 120/110 ore mensili ai fini dell'assolvimento dei LEA;
- con deliberazione **n. 1488 del 30/12/2020**, valutate le esigenze assistenziali, così come richiesto dai Direttori delle UOC interessate, detti incarichi ed i relativi contratti libero professionali, tutti **scaduti il 31/12/2020** sono stati prorogati sino al **30/06/2021**;
- con deliberazione **n. 826 del 25/06/2021** si è proceduto alla proroga di detti incarichi fino al **31/10/2021**;
- con deliberazione **n. 1251 del 15/10/2021** si è proceduto ad una ulteriore proroga fino al **31/12/2021**, come da sottostante tabella:

	COGNOME	NOME	PROFILO PROF.LE	UNITA' OPERATIVA	PRESIDIO
1	ALLEGRA	FRANCO	ODONTOIATRA	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	CIVICO
2	NOCERA	GIUSEPPE	ODONTOIATRA	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	CIVICO
3	MALLACI BOCCHIO	RAFFAELLA	BIOLOGO	MEDICINA INTERNA 2 ^A	CIVICO
4	INCANDELA	FRANCESCA	MEDICO	NEURORADIOLOGIA INTERVENTISTICA	CIVICO

VISTE le richieste di proroga dei suddetti incarichi, presentate dai Direttori delle UOC interessate, motivate dalla necessità di garantire e assicurare le prestazioni sanitarie ed assistenziali dei reparti di pertinenza, tutte agli atti dei competenti uffici;

RITENUTO di poter aderire alle richieste di rinnovo dei detti incarichi per un periodo di **mesi sei** sino al **30/06/2022** dando atto che entro la suddetta data l'Azienda attiverà quanto necessario, sia con riferimento alla dotazione organica che alle procedure da attivare, per reperire gradualmente le figure professionali necessarie alle UUOO, con contratti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, coerentemente al piano del fabbisogno triennale e nel rispetto del tetto di spesa di personale;

RITENUTO conseguentemente di prorogare sino al **30/06/2022** i contratti libero professionali che di seguito si elencano, tutti in scadenza al **31/12/2021**;

DATO ATTO che i costi del presente provvedimento, pari a **€ 64.569,60**, troverà copertura nell'ambito del bilancio di previsione anno 2022 nel rispetto del tetto di spesa assegnato;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane,

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico; ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. **PROROGARE**, sino al **30/06/2022**, ai fini dell'assolvimento dei LEA, e valute le esigenze assistenziali, così come stabilito dalla Direzione generale, i seguenti contratti libero professionali di medici e sanitari non medici varie discipline tutti in scadenza ai **31/12/2021**:

	COGNOME	NOME	PROFILO PROF.LE	UNITA' OPERATIVA	PRESIDIO
1	ALLEGRA	FRANCO	ODONTOIATRA	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	CIVICO
2	NOCERA	GIUSEPPE	ODONTOIATRA	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	CIVICO
3	MALLACI BOCCHIO	RAFFAELLA	BIOLOGO	MEDICINA INTERNA 2 ^A	CIVICO
4	INCANDELA	FRANCESCA	MEDICO	NEURORADIOLOGIA INTERVENTISTICA	CIVICO

2. **DARE ATTO** che entro la suddetta data l'Azienda attiverà quanto necessario, sia con riferimento alla dotazione organica che alle procedure da attivare, per reperire gradualmente le figure professionali necessarie alle UUOO, con contratti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, coerentemente al piano del fabbisogno triennale e nel rispetto del tetto di spesa di personale;

3. **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento, pari a € **64.569,60**, troverà copertura nell'ambito del bilancio di previsione **anno 2022** nel rispetto del tetto di spesa assegnato;
4. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (art.53 comma 2 L.R. n°30 del 30/11/1993) attesa l'imminente scadenza dei contratti in essere;
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento, la UOC Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere FAVOREVOLE

DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
