



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001589

del 20 DIC. 2021

**OGGETTO: Presa d'atto dell'Ipotesi d'Accordo Sindacale del 03/11/2021 – Liquidazione sistema premiante del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa 2020.**

**U.O.C. PROPONENTE**  
**RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 805124 del 17 DIC. 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

---

Il Dirigente  
Trattamento economico del personale  
Dott. ssa Gennaro Maria Grazia

---

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2021**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2021  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di dicembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 DIC. 2021

## Il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con deliberazione n. 800/2021 sono stati determinati i fondi contrattuali consolidati per l'anno 2020 nonché quelli provvisori per l'anno 2021 del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa come di seguito illustrato:

### Fondi Dirigenza PTA Consolidati anno 2020

- "Fondo di Posizione" € 720.204,99
- "Fondo particolari condizioni di lavoro": € 3.247,60
- "Fondo di risultato" € 115.138,83

### Fondi Dirigenza PTA Provvisori anno 2021

- "Fondo di Posizione" € 720.204,99
- "Fondo di risultato e altri trattamenti accessori" € 115.138,83

vista l'ipotesi di accordo sottoscritta tra questa Azienda e le OO.SS. della Dirigenza PTA in data 03/11/2021 (Allegato 1), con la quale si è preso atto, in via consuntiva, della definizione dei Fondi contrattuali anno 2020 preposti al finanziamento degli aspetti contrattuali del CCNL della Dirigenza PTA;

evidenziato che con l'accordo in oggetto le parti hanno concordato, altresì, di liquidare la produttività anno 2020 secondo il regolamento sottoscritto in data 07/11/2012 con le OO.SS. della Dirigenza SPTA;

dato atto che, ai sensi dell'art. 40 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato del D. Lgs. n. 150/2009, l'accordo è stato sottoposto all'esame del Collegio Sindacale che, nella seduta del 13/12/2021, ha espresso il proprio parere favorevole;

dato atto che in data 22/07/2021 l'OIV ha validato la Relazione sulla Performance anno 2020 di cui questa Amministrazione ha preso atto con la deliberazione n. 959/2021;

ritenuto, per quanto sopra esposto, poter provvedere al pagamento del saldo del sistema premiante per l'anno 2020 al personale valutato positivamente, salvo rimborso o eventuale ulteriore conguaglio anche nell'ipotesi di attivazione delle procedure di contestazione dei singoli giudizi individuali;

dato atto che il presente provvedimento, il cui costo ammonta a €328.985,63 cui aggiungere Oneri sociali €78.298 e IRAP € 27.693 non comporta oneri a carico del Bilancio trovando copertura nei corrispondenti conti di Bilancio;

evidenziato che l'elenco riportante il dettaglio delle quote connesse alle Performance Organizzative ed alle performance Individuali spettanti per l'anno 2020 al personale della Dirigenza PTA valutato è agli atti della U.O. Risorse Umane;

ritenuto di autorizzare la UOC Risorse Umane a provvedere in autonomia e nei limiti delle risorse residue dei fondi contrattuali alla liquidazione e pagamento della produttività della Dirigenza Area PTA degli altri dipendenti valutati successivamente al presente provvedimento in relazione alle istanze che i valutatori di seconda istanza e l'OIV trasmetteranno con il proseguo dell'attività di valutazione;

richiamato, altresì, l'accordo sindacale del 30/06/2020 siglato con la Dirigenza area PTA avente ad oggetto: "Integrazione Regolamento Sistema Premiante", con il quale è stato concordato di corrispondere ai dirigenti ad interim una indennità di risultato pari al 75% di quella prevista per quel tipo di incarico, commisurata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati e proporzionata all'effettivo periodo di affidamento;

dato atto che con Delibera n. 1281 del 22 Ottobre 2021 l'Azienda ha preso atto dell'accordo in oggetto e disposto di procedere alla liquidazione delle somme connesse alla sua applicazione al personale interessato per l'anno 2020 in occasione del saldo della Produttività del personale della Dirigenza PTA anno 2020;

ritenuto, per quanto sopra esposto, dover liquidare le somme connesse all'applicazione dell'accordo di cui trattasi e corrispondere al Direttore con incarico ad Interim Matr. 7063 la maggiorazione prevista dall'Accordo del 30/06/2020;

dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### **PROPONE di**

**per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,**

1. prendere atto dell'Accordo Sindacale sottoscritto in data 03/11/2021 con le OO.SS. della Dirigenza Area PTA, allegato al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato I);
2. provvedere al pagamento del saldo del sistema premiante per l'anno 2020, salvo rimborso o eventuale ulteriore conguaglio anche nell'ipotesi di attivazione delle procedure di contestazione dei singoli giudizi individuali, per un importo complessivo pari a €328.985,63 cui aggiungere Oneri sociali €78.298 e IRAP € 27.693 , dando atto che il provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio trovando copertura nei corrispondenti conti di Bilancio;
3. dare atto che il dettaglio della quota connessa alla Performance Organizzativa ed alla Performance Individuale spettante per il 2020 al personale della Dirigenza Area Sanitaria valutato, unitamente al dettaglio dei dipendenti la cui liquidazione è sospesa in quanto non ancora valutati individualmente o oggetto di specifico riesame e di ulteriori approfondimenti nonché non ancora valutati, è agli atti della U.O.C Risorse Umane;
4. liquidare le somme connesse all'applicazione dell'accordo del 30/06/2020 siglato con la Dirigenza area PTA avente ad oggetto: “Integrazione Regolamento Sistema Premiante” e corrispondere al Direttore con incarico ad Interim Matr. 7063 la maggiorazione prevista dall'Accordo
5. Autorizzare la UOC Risorse Umane a provvedere in autonomia e nei limiti delle risorse residue dei fondi contrattuali alla liquidazione e pagamento della produttività del personale della Dirigenza PTA degli altri dipendenti valutati successivamente al presente provvedimento in relazione alle istanze che i valutatori di seconda istanza e l'OIV trasmetteranno con il proseguo dell'attività di valutazione;
6. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53, p.7 L.R. 30/93;
7. Notificare la presente Deliberazione :
  - al Collegio Sindacale
  - all'U.O. Economico Finanziario

Il Direttore della UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

14/01/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---