



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001600

del 20 DIC. 2021

OGGETTO: Ripartizione, Liquidazione e Pagamento dei proventi correlati all'attività in Convenzione con la Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù" a fronte delle prestazioni specialistiche da parte di dirigenti medici di pediatria e neonatologia di questa ARNAS – svolte nel V° BIM 2021 –

U.O.C. PROPONENTE _ECONOMICO FINANZIARIO_	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Proposta n. <u>151</u> del <u>16/12/2021</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
Il Responsabile del procedimento (Rag. <u>Maria Milazzo</u>) 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dr.ssa <u>Rosaria Di Fresco</u>) 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
_____	Il Responsabile del procedimento _____
_____	Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno Venti del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo Vitale quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 DIC. 2021

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n.1065 del 06/10/2020 con cui è stata approvata la Convenzione con la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù per l'effettuazione di prestazioni di Pediatria e neonatologia da parte di Dirigenti Medici di questa ARNAS Civico, la Delibera di proroga n°109 del 03/02/2021 e la Delibera n°549 del 30/04/2021 di estensione della proroga della convenzione per un ulteriore periodo di cinque mesi; la Delibera n°1174 del 24/09/2021 della proroga della convenzione fino al 31/12/2021;

PRESO ATTO che all'art.1 della suddetta convenzione sono stati individuati i professionisti specializzati in Pediatria/Neonatologia che potranno effettuare gli accessi presso la Fondazione Istituto G.Giglio di Cefalù, nelle persone di D.sse Di Francisca Elvira, Galione Elisa, Catania M. Valentina e Villani Giulia, nonché i Dott.ri Amella Giuseppe e Mocerì Giovanni, che svolgeranno la copertura di turni lavorativi al di fuori dell'orario di servizio istituzionale;

VISTO l' art.33 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con delibera n.730 del 29/12/2014, sulle modalità di espletamento dell'attività libero professionale in convenzione;

PRESO ATTO dei resoconti delle prestazioni erogate nei mesi di Settembre ed Ottobre 2021, nei quali si specifica la data di erogazione, i relativi turni e le spettanze dovute;

CONSIDERATO che, l'U.O.C. Risorse Umane ha verificato che lo svolgimento dell'attività libero professionale in Convenzione è stata svolta nel rispetto del Regolamento Aziendale, di cui all'atto n.730 del 29/12/2014, con specifico riferimento alla non sussistenza delle condizioni di impedimento disciplinate dall'art.9 del suddetto Regolamento;

PRESO ATTO che, a fronte del resoconto mensile di cui sopra, questa U.O. ha emesso la relativa fattura n°250 del 10/11/2021 regolarmente incassata con Ordinativo d'Incasso n.2928 del 26/11/2021 per l'importo di € 18.002,00;

PRESO ATTO che i proventi complessivi rilevati in contabilità aziendale nella competenza 2021 ammontano a € 18.000,00 al netto del bollo;

VISTO l' art.34 al punto 3 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con delibera n.730 del 29/12/2014, sulle modalità di ripartizione;

PRESO ATTO che è stato redatto il prospetto individuato all' All. "A" dal quale si evince la quota fondo di perequazione e la quota fondo spettante al personale di supporto amministrativo;

RITENUTO di poter procedere alla ripartizione dei proventi, come sopra determinati, in complessivi € 18.000,00 operando, come previsto dall'art.3 della succitata Convenzione, una trattenuta del 26% a copertura degli oneri correlati alla gestione come segue:

Ripartizione dei proventi in Convenzione con la Fondazione Istituto "G. Giglio" di Cefalù		
Proventi da ripartire	Quota	€. 18.000,00
Quota spettante ai professionisti	74%	€. 13.320,00
Quota da destinare al fondo perequazione	4%	€. 720,00
Quota da destinare al fondo personale indiretto	2%	€. 360,00
Quota proventi spettanti all'azienda	20%	€. 3.600,00
	Totale	€. 18.000,00

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui all' **AII."B"**, le somme spettanti ai professionisti avendo già accantonato le quote relative al Fondo Perequazione e Fondo Personale indiretto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito di istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 Ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20 Dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 Novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

P R O P O N E D I

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE, ai sensi di quanto disciplinato dall'art.34 al punto 3 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con delibera n.730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi correlati all'attività resa dai dottori: A. G. matr.6452 , C. M.V. matr.7906 e D.F. E. matr.7884, in convenzione con la "Fondazione Istituto G.Giglio di Cefalù" nel IV° Bimestre 2021 approvata con atto deliberativo n.1065/2020 ed in relazione all'attività sanitaria erogata e debitamente fatturata con n°250 del 10/11//2021 regolarmente incassata con Ordinativo d'Incasso n.2928 del 26/11/2021 per l'importo di €.18.000,00 al netto dei bolli ed integralmente incassata secondo lo schema sotto riportato;

Ripartizione dei proventi in Convenzione con la Fondazione Istituto "G. Giglio" di Cefalù		
Proventi da ripartire	Quota	€. 18.000,00
Quota spettante ai professionisti	74%	€. 13.320,00
Quota da destinare al fondo perequazione	4%	€. 720,00
Quota da destinare al fondo personale indiretto	2%	€. 360,00
Quota proventi spettanti all'azienda	20%	€. 3.600,00
	Totale	€. 18.000,00

DARE MANDATO, all' U.O.C. Economico Finanziario di contabilizzare gli accantonamenti relativi al presente atto come dettagliato nei prospetti di cui all' **Allegato "A"** sulla contabilità aziendale al 31/12/2021 e secondo le modalità e gli importi analitici previsti;

PRENDERE ATTO che la quota azienda a copertura dei costi indiretti è pari ad €.3.600,00 (20%);

DARE MANDATO all' U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto, la ripartizione dei proventi tra i singoli professionisti, in base ai turni di lavoro effettuati come dettagliato nell' **Allegato "B"** allegato al presente atto, quale corrispettivo spettante per ALPI svolta in regime di convenzione per i mesi di Settembre ed Ottobre 2021;

DARE ATTO che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio 2021 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati;

PRENDERE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione presso l'Ufficio proponente;

NOTIFICARE il presente atto all' U.O.C. Risorse Umane, alla U.O.C. Economico finanziario e alla U.O.C. Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza;

DICHIARARE gli allegati "A" e "B" parte integrante del presente atto.

Direttore della U.O.C. Economico Finanziario

(*Dr. Rosaria Di Fresco*)

20/01/2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 04 GEN. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
