

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001631

del 23 DIC. 2021

OGGETTO: *Sospensione dal servizio di n. 1 dipendente – ruolo tecnico - a seguito di accertamento dell'inosservanza dell'obbligo vaccinale ai sensi del DL n. 44/2021*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 83 del 23 DIC 2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2021**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2021  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventuno giorno ventitré del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Roberto V. V. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 DIC. 2021

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che:

- il DL n. 44/2021 ha introdotto 4 gli "Obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario";
- il DL n. 172/2021 ha esteso detto obbligo a tutto il personale dipendente delle Aziende Sanitarie;

Viste la nota n. 19617 del 13/12/2021 aventi ad oggetto formale atto di diffida nei confronti del dipendente in indirizzo per il quale è stato accertato l'inadempimento dell'obbligo vaccinale;

Dato atto che, trascorsi 5 giorni dalla notifica di suddetta nota, termine assegnato per adeguarsi agli obblighi di legge, non è pervenuta da parte del soggetto interessato apposita documentazione attestante l'avvenuta vaccinazione o l'eventuale esonero;

Ritenuto, per l'effetto, di sospendere dal servizio senza retribuzione ne' altro compenso o emolumento il seguente dipendente:

- L.S. matr. 6555 operatore tecnico

Dato atto che la sospensione ha decorrenza immediata fino all'assolvimento dell'obbligo vaccinale e comunque fino al perdurare dello stato di emergenza, attualmente in scadenza al 31/03/2022;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. Sospendere dal servizio senza retribuzione ne' altro compenso o emolumento il seguente dipendente:
  - L.S. matr. 6555 operatore tecnico
2. Dare atto che la sospensione ha decorrenza immediata fino all'assolvimento dell'obbligo vaccinale e comunque fino al perdurare dello stato di emergenza, attualmente in scadenza al 31/03/2022;
3. Notificare il presente provvedimento all'interessato;
4. Dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente;
5. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, attesa la decorrenza della sospensione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

*23/10/2021*

---

Sul presente atto viene espresso

parere *[signature]* dal

parere *[signature]* dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

dott. Francesco Paolo Tronca  
*[signature]*

**IL DIRETTORE SANITARIO**

dott. Salvatore Requirez  
*[signature]*

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti  
*[signature]*

**Il Segretario verbalizzante**  
*[signature]*

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione \_\_\_\_\_

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---