

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001637

del 23 DIC. 2021

OGGETTO: Indizione procedura su MEPA per la fornitura triennale di stampati tipografici , ai sensi dell'art. 36 Dlgs 50/2016.

U.O.C. PROVVEDITORATO

Proposta n. 231 del 22/12/2021

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Valentina Nasta)
L'ECONOMO
Valentina Nasta

Il Direttore U.O.C. PROVVEDITORATO
(Ing. Mario Bisignano)

Mario Bisignano

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento
Il Direttore dell'U.O.C.
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemilaventuno giorno ventotto del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con DP n. 195/Serv.1°/S.G. del 04 Aprile 2019, assistito da notario Paolo V. Vello quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 DIC. 2021 [Signature]

Il Direttore U.O.C Provveditorato Ing. Mario Bisignano

PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. 487 del 10/04/2021 si è proceduto all'aggiudicazione della procedura aperta, espletata attraverso la piattaforma MEPA, avente ad oggetto la fornitura biennale in somministrazione di stampati per l'ARNAS ma che la disponibilità relativa a tale contratto si è rivelata insufficiente a soddisfare le numerose richieste da parte delle UU.OO. dell'ARNAS, delle quali si è avuto un incremento anche a causa delle necessità legate al Covid 19.
- detto materiale è indispensabile per l'esercizio dell'attività sanitaria di routine e dei livelli essenziali di assistenza (L.E.A.);
- non è stato ancora attivato il servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche;

DATO ATTO delle numerose richieste di stampati che giornalmente pervengono all'Ufficio Economato;

RILEVATO dai dati contenuti nel sistema informatico aziendale (All. 1), che in base ai consumi effettuati sia sul precedente contratto che a mezzo cassa economale, la somma necessaria per una nuova procedura triennale per la fornitura di stampati tipografici, ammonta presumibilmente ad € 150.000,00, oltre IVA, stesso importo della gara precedente;

CONSIDERATO che la normativa vigente obbliga le pubbliche amministrazioni, per acquisti sotto soglia comunitaria, a ricorrere alle convenzioni CONSIP, se presenti, o in alternativa all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazioni telematici (MEPA) messi a disposizione da Consip;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto di quanto richiesto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 D. Lgs 50/2016, utilizzando il MEPA, Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione ed utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett. B del D. Lgs n. 50/2016;

VISTI gli schemi degli atti di gara uniti al presente provvedimento e di cui costituiscono parte integrante:

- Avviso di gara; (All. A)
- Capitolato tecnico (All. B)
- Schema di domanda (All. C)

RITENUTO di estendere l'invito a tutti i fornitori iscritti al sistema MEPA per la relativa categoria merceologica, al fine di garantire la più ampia partecipazione e concorrenza;

RITENUTO altresì di rendere ampia pubblicità alla predetta gara, mediante pubblicazione dell'avviso di gara sul sito aziendale;

DATO ATTO CHE:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta immediati oneri di spesa e che l'importo per far fronte alla presente fornitura sarà assunto con l'atto deliberativo di aggiudicazione e graverà sui fondi di competenza;
- con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 è stato adottato il Regolamento per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;
- le somme di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/16 e s.m.i. e del regolamento adottato con atto "ut supra" risultano pari ad € 1.500,00 e verranno ripartite con successivo atto alle figure sotto individuate dal Direttore U.O. Provveditorato, sentito il RUP;
- sarà onere dell'U.O.C. Economico Finanziario accantonare la somma di € 1.500,00 sul fondo incentivi, (di cui € 1.200,00 sul fondo incentivi funzioni tecniche conto 2.02.05.06.0101, ed € 300,00 sul fondo per l'innovazione tecnologica, conto 2.02.05.06.0102);
- l'attività di R.U.P. è svolta dalla sig.ra Valentina Nasta e quella di DEC dal sig. Giuseppe Sammaritano;
- l'attività di supporto amministrativo è svolta dal personale della U.O.C. Provveditorato ed U.O.C. Economico Finanziario (Sig. Nicotra, sig. Delia, sig. Cortese, sig.ra Zugna, sig. Amato).

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

RITENUTO di dotare il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art.53 del punto 7 della L.R. n.30/93, stante l'urgenza di indire la nuova procedura per garantire la continuità del servizio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

INDIRE procedura d'acquisto in economia, articolata in un unico lotto indivisibile, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/16, da condurre su MEPA ed aperta a tutti i fornitori, ivi iscritti per la categoria merceologica dell'appalto, per la fornitura in somministrazione di stampati tipografici per l'ARNAS, ricorrendo al criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera B) del suddetto D.L.;

DARE ATTO che la somma necessaria per una nuova procedura biennale per la fornitura di stampati, ammonta presumibilmente ad € 150.000,00, oltre IVA;

DARE ATTO che:

- la somma necessaria a garantire la copertura finanziaria alla presente procedura in economia sarà imputata con successivo provvedimento di aggiudicazione e graverà sui relativi bilanci di competenza;
- le somme di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/16 e s.m.i. e del regolamento adottato con atto “ut supra” risultano pari ad € 1.500,00 e verranno ripartite con successivo atto alle figure individuate dal Direttore U.O. Provveditorato, sentito il RUP;
- sarà onere dell'U.O.C. Economico Finanziario accantonare la somma di € 1.500,00 sul fondo incentivi, (di cui € 1.200,00 sul fondo incentivi funzioni tecniche conto 2.02.05.06.0101, ed € 300,00 sul fondo per l'innovazione tecnologica, conto 2.02.05.06.0102);
- l'attività di DEC sarà svolta dal sig. Giuseppe Sammaritano;
- l'attività di supporto amministrativo è svolta dal personale della U.O.C. Provveditorato ed Economico Finanziario (Sig. Nicotra, sig. Delia, sig. Cortese, sig.ra Zugna, sig. Amato).

DISPORRE CHE, nell'eventualità si addivenisse alla aggiudicazione di analoga gara C.U.C., l'ARNAS si riserva la facoltà di ordinare gli articoli ove il prezzo risulti essere più vantaggioso per la stessa.

DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di gara sul sito internet aziendale ;

DICHIARARE gli allegati A – B – C parti integranti del presente atto;

DOTARE il presente atto di immediata esecuzione, stante la necessità di espletare la gara in tempi brevi, per assicurare la fornitura.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

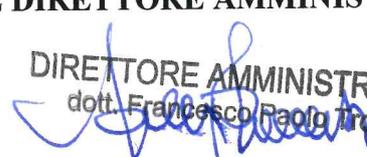
Ing. Mario Bisignano



Sul presente atto viene espresso

23/06/2025
parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO

ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Requiere



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Fade Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

