



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001654

del 29 DIC. 2021

OGGETTO: Prosecuzione contratto affidamento alla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl del servizio in outsourcing di gestione cartelle cliniche mediante contratto ponte.-CIG 0649729D51.

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE Affari Generali</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. 177 del 27/12/2021</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Rosalia Valeria Miceli) </p> <p style="text-align: center;">IL Dirigente Amministrativo (Dr.ssa A. Di Benedetto)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) </p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. no Paolo Vitali, quale segretario verbalizzante Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, ing. Vincenzo Spera,

28.12.2021

PREMESSO:

- **CHE** con atto deliberativo n. 628 del 31/05/2011 questa ARNAS ha aggiudicato per effetto di procedura aperta, il servizio in outsourcing quinquennale di gestione delle cartelle cliniche alla ditta Sikelia Service con scadenza 30.06.2016 ai sensi dell'art. 2 del C.S.A. che prevedeva altresì la possibilità di proseguire il contratto, di anno in anno, per ulteriori quattro anni;
- **CHE** con deliberazioni n.1107 del 14/07/2016, n.1953 del 30/12/2016, n.821 del 21/12/2017, n.1 del 4/01/2019, n.101 del 10/02/2020, n.720 del 02/07/2020, n.1477 del 30/12/2020 e n.847 del 30/06/2021 si è provveduto alla prosecuzione del contratto fino al 31/12/2021;
- **CHE** con deliberazione n.147 del 29/01/2018 si è preso atto della scissione parziale della Ditta Sikelia Service mediante trasferimento alla Ditta Gestione Archivi srl assumendo la denominazione sociale "SIKELIA GESTIONE ARCHIVI SRL";
- **CHE** è stato definito il nuovo C.S.A. su cui la Sovrintendenza dei Beni Culturali ha dato indicazioni con nota del 09.04.2021 ed espresso parere favorevole circa la possibilità di procedere allo scarto delle cartelle cliniche, una volta digitalizzate in funzione sostitutiva del cartaceo, nella prospettiva di un abbattimento dei cospicui costi di affidamento all'esterno della custodia del cartaceo;
- **CHE** seppure si è avviata una nuova procedura di gara per l'affidamento dello stesso servizio, procedendo alla pubblicazione dell'indagine di mercato e predisponendo la nuova delibera d'indizione per il suddetto servizio, i tempi di definizione vanno certamente oltre il termine del contratto in essere;
- **CHE** l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Palermo, l'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello e l'ASP di Palermo hanno manifestato la volontà di aderire alla gara consorziata con l'ARNAS Civico, G. Di Cristina Capofila

VISTA la nota prot. Gen.191217170554_E_U del 17/12/2021 con cui quest'ARNAS chiede all'attuale contraente "Sikelia Gestione Archivi srl" se intende proseguire il contratto per ulteriori sei mesi, fino al 30.06.2022, periodo che si presume strettamente necessario all'espletamento della gara per cui è già stata indetta apposita indagine di mercato da parte dell'UOC Provveditorato, nonchè predisposta la nuova delibera d'indizione;

VISTA la PEC del 20 dicembre 2021 con la quale la Ditta Sikelia Gestione Archivi srl riscontra positivamente la nostra richiesta di prosecuzione del servizio a far data dall'01.01.2022 e fino al 30.06.2022 agli stessi patti, prezzi e condizioni ed appone pertanto la propria acquiescenza sulla nostra nota prot. Gen.191217170554_E_U del 17/12/2021 che viene timbrata e firmata per accettazione dalla ditta "de qua";

PRESO ATTO che l'ARNAS si riserva la facoltà di recedere unilateralmente anche prima del termine richiesto del 30/06/2022 nel caso in cui le procedure di gara per l'affidamento dello stesso servizio si dovessero definire prima;

PRESO ATTO che il servizio non può essere interrotto in quanto indispensabile;

PRESO ATTO:

- che la spesa complessiva di € 106.100,00 oltre IVA al 22% (€129.442,00 IVA inclusa) tenuto conto della stima a finire dell'anno 2021, graverà sul conto economico 5.02.02.01.9901 (Altri servizi non sanitari da privato) dell'anno 2022;

- che la spesa complessiva di € 516,96 oltre IVA al 22% (€ 630,69 IVA inclusa), graverà sul conto economico 5.02.02.01.9902 (Altri servizi non sanitari da privato per SUES 118) dell'anno 2022;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DARE ATTO che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti dell'U.O.C. Affari Generali;

DARE ATTO che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, a i sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale di Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

RITENUTO di dotare il presente provvedimento della clausola di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 punto 7 della L.R. n. 90/93 stante l'urgenza già esplicitata;

PROPONE DI

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

PRENDERE ATTO della necessità di procedere alla prosecuzione del contratto per ulteriori sei mesi, precisamente dall'01.01.2022 e fino al 30.06.2022 agli stessi patti, prezzi e condizioni, periodo che si presume strettamente necessario all'espletamento della nuova gara.

PRENDERE ATTO che quest'ARNAS si riserva di recedere unilateralmente anche prima del termine del 30/06/2022 in caso di aggiudicazione definitiva della nuova gara per l'affidamento del medesimo servizio, per cui è già stata condotta apposita indagine di mercato e predisposta delibera d'indizione da parte dell'UOC Provveditorato.

PRENDERE ATTO:

- che la spesa complessiva di € 106.100,00 oltre IVA al 22% (€129.442,00 IVA inclusa) tenuto conto della stima a finire dell'anno 2021, graverà sul conto economico 5.02.02.01.9901 (Altri servizi non sanitari da privato) dell'anno 2022;

- che la spesa complessiva di € 516,96 oltre IVA al 22% (€ 630,69 IVA inclusa), graverà sul conto economico 5.02.02.01.9902 (Altri servizi non sanitari da privato per SUES 118) dell'anno 2022.

NOMINARE ai sensi della normativa vigente:

RUP) la dott.ssa R. Valeria Miceli, Funzionario della U.O.C. proponente;

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Direzione Medica di presidio Civico.

DARE MANDATO alle UU.OO.CC. aziendale Affari Generali ed Economico-Finanziaria e Patrimoniale di procedere ciascuna secondo propria competenza per tutti gli atti di conseguenza.

DARE immediata esecutività al presente provvedimento in considerazione di quanto premesso in narrativa.

IL RESPONSABILE DELL' U.O.C. AFFARI GENERALI

Ing. Vincenzo SPERA



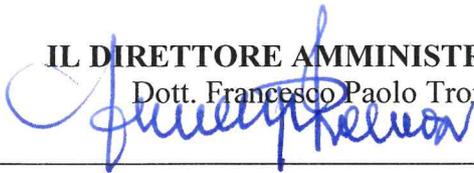
Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

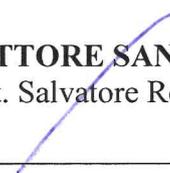
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

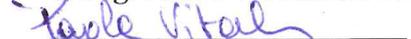
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7, **PRENDERE ATTO** che il quadro economico risulta come di seguito:



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
