



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

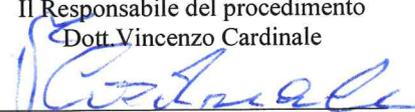
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001674

del 29 DIC. 2021

OGGETTO: Adesione all'accordo quadro "SPC Cloud - Lotto 2" relativo alla fornitura di servizi di Identità Digitale e sicurezza applicativa. Ditta Fastweb CIG. 9040027247.

U.O.C PROPONENTE GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
<hr/>	N° Conto economico _____
Proposta n. 84 del 22/12/2021	N° Conto Patrimoniale _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	Budget assegnato anno 2021 (euro) _____
Il Responsabile del procedimento Dott. Vincenzo Cardinale 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore f.f. U.O.C GESTIONE TECNICA Ing. Vincenzo Spera 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Melacò Vitali, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera:

PREMESSO che a seguito dell'avvio del nuovo sistema informativo ospedaliero fornito dalla Ditta Dedalus risulta indispensabile procedere all'attivazione di servizi e soluzioni volte a consentire la produzione digitale dei documenti amministrativi e sanitari, tra i quali i referti di pronto soccorso, referti ambulatoriali, lettere di dimissione ecc, in modo anche da alimentare il fascicolo sanitario elettronico, che è uno degli obiettivi individuati dall'Assessorato Salute alla Direzione Aziendale;

PRESO ATTO che per procedere alla progressiva dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi e sanitari è necessario dotare i dirigenti medici, tecnici e amministrativi di dispositivo di firma digitale, che i documenti digitali devono essere corredati da marca temporale in modo da associare un data e ora certe e legalmente valide, e che risulta necessario acquisire anche timbri digitali al fine di garantire il valore legale alla stampa di documento digitale.

PRESO ATTO che su Consip è attivo l'accordo quadro "SPC Cloud - Lotto 2 - Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa" e conseguentemente, secondo quanto previsto dalla legge, corre l'obbligo per quest'ARNAS, di dover procedere all'acquisto avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP;

PRESO ATTO che a seguito di richiesta del responsabile della UOS ICT Management la ditta Fastweb SPA ha trasmesso a mezzo posta elettronica certificata il progetto esecutivo in adesione all'accordo quadro "SPC Cloud - Lotto 2" che prevede l'attivazione dei servizi di Firma digitale remota, Marche temporali, Timbri elettronici e servizi di supporto alla implementazione dei sistemi di firma;

VISTA la guida all'accordo quadro "SPC Cloud- Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa" per le pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che il responsabile della UOS ICT Management ha valutato il progetto di che tratti adeguato alle necessità dell'amministrazione, sia in considerazione delle caratteristiche tecniche di affidabilità ed innovazione dei prodotti offerti, sia per quanto concerne i livelli di servizio di assistenza, sia per quanto riguarda la determinazione delle quantità dei servizi digitali che è stata individuata per le firme digitali in base al numero di dirigenti medici, amministrativi e professionali in servizio, mentre per gli altri servizi si è utilizzata come stima il numero di documenti prodotti annualmente;

DATO ATTO di approvare l'adesione alla convenzione "SPC- Lotto 2, per i servizi di seguito descritti:

Servizio		Quantità	Importo unitario	Totale anno 2022	Totale IVA inclusa
Firma Digitale	Fascia 1: fino a 50 utenti	50	€ 11,95	€ 3.384,38	€ 4.128,94
	Fascia 2: da 51 a 200 utenti	150	€ 10,50		
	Fascia 3: da 201 - 1000 utenti	700	€ 8,50		
Marca Temporale	Fascia 1: fino a 500 marche	500	€ 52,00	€ 9.765,50	€ 11.913,91
	Fascia 2: da 501 a 1000 marche	500	€ 47,50		
	Fascia 3: da 1001 a 10000 marche	9.000.000	€ 666,00		
	Fascia 4: da 10001 a 100000 marche	90.000.000	€ 3.600,00		
	Fascia 5: da 100001 a 500000 marche	200.000.000	€ 5.400,00		

Timbro elettronico	Fascia 1: fino a 1.000 timbrature	1.000	€ 0,10	€ 33.680,00	€ 41.089,60
	Fascia 2: da 1.001 a 10.000 timbrature	9.000	€ 0,96		
	Fascia 3: da 10.001 a 100.000 timbrature	30.000	€ 0,80		
Servizi di supporto			€ 11.935,00	€ 11.935,00	€ 14.560,70
TOTALE				€ 58.764,88	€ 71.693,15

DARE ATTO che il costo complessivo per attivazione dei servizi sopra descritti è di € 58.764,88 oltre iva e € 71.693,15 compreso IVA, che tali costi saranno determinati a consumo e gravano sul bilancio aziendale di competenza anno 2022 sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica";

CONFERIRE l'incarico di R.U.P. al dirigente dell'UOS Servizi Informatici, dott. Vincenzo Cardinale e quello di D.E.C. all'ing. Stefania Calafiore;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 9040027247.

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa:

- **APPROVARE** l'adesione all'accordo quadro Consip SPC – Lotto 2 Servizi di cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le pubbliche amministrazioni;
- **DARE MANDATO** al responsabile della UOS ICT Management di emettere l'ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate nell'Accordo Quadro SPC-Lotto 2;
- **DATO ATTO** di approvare l'adesione alla convenzione "SPC- Lotto 2, per l'attivazione dei servizi di firma digitale remota, Marche temporali, Timbri elettronici e di supporto alla implementazione dei sistemi di firma, i cui costi sono di seguito riportati:

Servizio	Totale anno 2022	Totale IVA inclusa
Firma Digitale	€ 3.384,38	€ 4.128,94
Marca Temporale	€ 9.765,50	€ 11.913,91
Timbro elettronico	€ 33.680,00	€ 41.089,60
Servizi di supporto	€ 11.935,00	€ 14.560,70
TOTALE	€ 58.764,88	€ 71.693,15

- **DARE ATTO** che il costo complessivo per attivazione dei servizi sopra descritti è di € 58.764,88 oltre iva e € 71.693,15 compreso IVA, che tali costi saranno determinati a consumo e gravano sul bilancio aziendale di competenza anno 2022 sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica";
- **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UOC Gestione Tecnica;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale.

Il Direttore f.f. dell'U.O.C
Ing. Vincenzo Spera



PROPONE di
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

Sul presente atto viene espresso

egbie
2021

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
